



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ  
 Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ  
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ »**

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ  
 ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
 Νέα Σμύρνη, 05/03/2019  
 Αρ. Πρ. :161**

**«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ»**

**Προϋπ.: 199.974,80€ με Φ.Π.Α**

Ταχ. Διεύθυνση: Ελ.Βενιζέλου 16, Τ.Κ. 171 21  
 Νέα Σμύρνη

Τηλ. Κέντρο: 213 -202025922-926  
 Πληροφορίες: Λογιστήριο  
 Τηλέφωνο: 210-9350840  
 Fax: 210-9310408  
 E-mail: politistikosorgns@yahoo.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ  
 ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
 ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ**  
 Έχοντας υπόψη:

- 1.** Τον 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- 2.** Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).
- 3.** Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).
- 4.** Το Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
- 5.** Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 6.** Τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
- 7.** Τον Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011 )«Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής

Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**8.** Τον Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

**9.** Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

**10.** Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

**11.** Την εγκύκλιο 2/11-1-2007 του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, «Εφαρμογή διατάξεων Ν.3463/2006».

**12.** Τον Ν. 3548/2007 Φ.Ε.Κ 68 τ. Α' /20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

**13.** Τον Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α' /16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».

**14.** Την Υ.Α. 56902/215/19-05-2017, ΦΕΚ 1924/Β' /02-06-2017, «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

**15.** Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

**16.** Τη με αριθμό πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

**17.** Την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β' /23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».

**18.** Την Υ.Α. ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β' /3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».

**19.** Την με αρ.158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών »( Β' 3698).

**20.** Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

**21.** Τις ανάγκες του **Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ** για τη λειτουργία των πολιτιστικών δομών του.

**22.** Την με αριθ 32/05-03-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την δέσμευση - διάθεση ποσού ύψους **200.000€** στον Κ.Α.: 15-6471.0002 της υπηρεσίας με τίτλο «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ» και αριθμό καταχώρισης στα λογιστικά βιβλία 1 .

**23.** Την υπ' αριθμ. 12/2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί "Έγκριση διάθεσης

**24.** Την υπ' αριθμ. 13/2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί «Έγκριση όρων και μελέτης ηλεκτρονικού διαγωνισμού " ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ "».

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Για τη παροχή υπηρεσιών για τη λειτουργία των πολιτιστικών δομών του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» και πιο συγκεκριμένα αυτές που αφορούν την:

ΟΜΑΔΑ Α. Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΑΞΙΑ

ΟΜΑΔΑ Β. Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης

ΟΜΑΔΑ Γ. Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου

συνολικού προϋπολογισμού **199.974,80€** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.),

και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την κάθε ομάδα, σύμφωνα με την σχετική επισυναπτόμενη μελέτη.

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών για τη λειτουργία των πολιτιστικών δομών του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» και πιο συγκεκριμένα αυτές που αφορούν την:

ΟΜΑΔΑ Α. Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΑΞΙΑ

ΟΜΑΔΑ Β. Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης

ΟΜΑΔΑ Γ. Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α (εκτιμώμενη αξία σύμβασης) των υπηρεσιών συνολικά ανέρχεται στο ποσό των **161.270,00€**, ενώ με το αναλογούν Φ.Π.Α 24%, ο προϋπολογισμός ανέρχεται στα **199.974,80€** και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2019 του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός» του Δήμου Νέας Σμύρνης με Κ.Α 15.6471.0002 .

Τα στοιχεία των τεχνικών προδιαγραφών των υπηρεσιών περιλαμβάνονται στην σχετική επισυναπτόμενη μελέτη.

Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής θα είναι σε ευρώ.

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό είναι:

**1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>ΟΜΑΔΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α 24%</b>
ΟΜΑΔΑ Α	Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΛΕΞΙΑ CPV : 79952100-3	<b>53.760,00</b>	<b>66.662,40</b>
ΟΜΑΔΑ Β	Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης CPV : 92511000-6	<b>53.770,00</b>	<b>66.674,80</b>
ΟΜΑΔΑ Γ	Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου CPV : 92521000-9	<b>53.740,00</b>	<b>66.637,60</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:</b>		<b>161.270,00€</b>	<b>199.974,80€</b>

**2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ****ΟΜΑΔΑ Α**

<b>Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΑΞΙΑ</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜ Α</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΤΟ ΜΗΝΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 10 ΜΗΝΕΣ</b>
<b>1</b>	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	<b>360</b>	<b>720</b>	<b>7.200</b>
<b>2</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	2	<b>360</b>	<b>720</b>	<b>7.200</b>
<b>3</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΑΞΙΘΕΣΙΑΣ	4	<b>330</b>	<b>1.320</b>	<b>13.200</b>
<b>4</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ	1	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>3.600</b>
<b>5</b>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ	2	<b>330</b>	<b>660</b>	<b>6.600</b>
<b>6</b>	ΤΕΧΝΙΚΟΙ	2	<b>360</b>	<b>720</b>	<b>7.200</b>
<b>7</b>	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	<b>360</b>	<b>720</b>	<b>7.200</b>
<b>8</b>	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	1	<b>156</b>	<b>156</b>	<b>1.560</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>5.376,00</b>	<b>53.760,00</b>
<b>Φ.Π.Α 24%</b>				<b>1.290,24</b>	<b>12.902,40</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>				<b>6.666,24</b>	<b>66.662,40</b>

**ΟΜΑΔΑ Β**

<b>Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜ Α</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΤΟ ΜΗΝΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 10 ΜΗΝΕΣ</b>
<b>1</b>	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ	2	<b>1.220</b>	<b>2.440</b>	<b>24.400</b>
<b>2</b>	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	2	<b>1.020</b>	<b>2.040</b>	<b>20.400</b>
<b>3</b>	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	<b>897</b>	<b>897</b>	<b>8.970</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>5.377,00</b>	<b>53.770,00</b>
<b>Φ.Π.Α 24%</b>				<b>1.290,48</b>	<b>12.904,80</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>				<b>6.667,48</b>	<b>66.674,80</b>

**ΟΜΑΔΑ Γ**

<b>Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜ Α</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΤΟ ΜΗΝΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 10 ΜΗΝΕΣ</b>
<b>1</b>	ΙΣΤΟΡΙΚΟΣ	1	<b>1.080</b>	<b>1.080</b>	<b>10.800</b>
<b>2</b>	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΟΣ	1	<b>1.080</b>	<b>1.080</b>	<b>10.800</b>
<b>3</b>	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1	<b>1.054</b>	<b>1.054</b>	<b>10.540</b>
<b>4</b>	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΞΕΝΑΓΗΣΕΩΝ	1	<b>1.080</b>	<b>1.080</b>	<b>10.800</b>
<b>5</b>	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ	1	<b>1.080</b>	<b>1.080</b>	<b>10.800</b>

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>5.374,00</b>	<b>53.740,00</b>
<b>Φ.Π.Α 24%</b>		<b>1.289,76</b>	<b>12.897,60</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>		<b>6.663,76</b>	<b>66.637,60</b>

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79952100-3,92511000-6,92521000-9

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν προσφορά είτε για το σύνολο των προς υπό ανάθεση υπηρεσιών είτε για μία ή περισσότερες ομάδες. Δηλαδή, θα γίνονται αποδεκτές και οι προσφορές που αναφέρονται μόνο σε μία ομάδα με την προϋπόθεση ότι θα καλύπτουν όλα τις υπηρεσίες κάθε ομάδας όπως αυτές αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Το συνολικό ποσό στην προσφορά του προμηθευτή δεν μπορεί να υπερβαίνει (επί ποινή απόρριψης) το αντίστοιχο συνολικό ποσό κάθε ομάδας που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Όμως, η τιμή της κάθε επιμέρους υπηρεσίας κάθε ομάδας που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό δεν είναι δεσμευτική για τον προμηθευτή.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΤΡΟΠΟΣ –ΤΟΠΟΣ –ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος. Ο διαγωνισμός θα είναι ανοιχτός και δημόσιος και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, για την κάθε ομάδα .

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. (α/α συστήματος:70992)	Ημέρα Τρίτη 5 Μαρτίου 2019	Ημέρα Τρίτη 5 Μαρτίου 2019	Ημέρα Παρασκευή 29/03/2019 και 17:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υ.Α. 56902/215/19-05-2017, ΦΕΚ 1924/Β'/02-06-2017 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

**Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο ανάλογο άρθρο της παρούσας.**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Υ.Α. 56902/215/19-05-2017, ΦΕΚ 1924/Β'/02-06-2017 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το **Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» του Δήμου ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ** με τα εξής στοιχεία:

Ταχ. Διεύθυνση: Ελ.Βενιζέλου 16, Νέα Σμύρνη ΤΚ 17121

Αριθμός Τηλεφώνου: 2132025922-926

Αριθμός FAX : 213-9310408

Ηλεκτρονική Δ/νση: [www.neasmyrni.gr](http://www.neasmyrni.gr)

E-mail: [politistika@0149.syzefxis.gov.gr](mailto:politistika@0149.syzefxis.gov.gr)

Κωδικός NUTS: EL 304

Αρμόδιος υπάλληλος: Κορκοβίλη Βάνα

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνουν σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις. Για ότι δεν έχει προβλεφθεί ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Το **Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» του Δήμου ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ** διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψήφιους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και το **Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»** δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Συμβατικά έγγραφα κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η Παρούσα Διακήρυξη με τα παραρτήματά της .
3. Η σχετική μελέτη που επισυνάπτεται στη παρούσα.
4. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή.
5. Η προσφορά του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς αιτούνται την εγγραφή τους και την εγγραφή των στελεχών τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος ταυτοποιούμενοι ως ακολούθως:

- Όσοι από τους ανωτέρω οικονομικούς φορείς διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ, αποδίδει σε αυτούς τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του Συστήματος.

- Οι οικονομικοί φορείς των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) δύναται να αιτούνται την εγγραφή τους:

α) είτε συμπληρώνοντας τον αντίστοιχο αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number), ταυτοποιούμενοι με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

β) είτε βάσει της συμμόρφωσης με το σύστημα Secur eidenTityacrOssboRderslinKed(STORK).

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ, αποδίδει σε αυτούς τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του Συστήματος.

- Οι οικονομικοί φορείς που δεν εντάσσονται στα προηγούμενα δύο εδάφια, αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από την αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.



- είτε έντοκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF) με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/ αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Εφόσον ο υποψήφιος χρήστης ταυτοποιηθεί, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ, αποδίδει σε αυτόν τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του συστήματος, και ενημερώνει σχετικά με ηλεκτρονικό μήνυμα τον υποψήφιο χρήστη.

### **Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις οικονομικών φορέων που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην άνω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **Καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, δηλαδή με την οργάνωση και επιμέλεια διαφόρων τύπου πολιτιστικών ή αθλητικών δραστηριοτήτων – εκδηλώσεων.

Θα πρέπει επίσης ανά ομάδα οι υποψήφιοι να έχουν:

## ΟΜΑΔΑ Α. Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΑΞΙΑ

1. Να έχει εκτελέσει καλώς συμβάσεις υλοποίησης -υποστήριξης προγραμμάτων – εκδηλώσεων με θέματα τον πολιτισμό και τον Αθλητισμό σε δημόσιο, Ο.Τ.Α και νομικά πρόσωπα αυτών με την παροχή προσωπικού οποιαδήποτε τύπου (τουλάχιστον τρεις ) κατά την τελευταία 3ετία πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Να διαθέτει τα κάτωθι πιστοποιητικά εγκεκριμένα από το ΕΣΥΔ:

α) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ISO 9001:2015 για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.

β) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008 & OHSAS 18001:2007 για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών , Κοινωνικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

γ) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ISO 14001:2015 για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών , Κοινωνικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

3. Ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών του προηγούμενου έτους του οικονομικού φορέα , πρέπει να είναι τουλάχιστον ο διπλάσιος της εκτιμώμενης αξίας της ομάδας ή των ομάδων για τις οποίες συμμετέχει.

4. Όλες οι ειδικότητες να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά ( πτυχία και βιογραφικό).

## ΟΜΑΔΑ Β. Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης

1. Να έχει εκτελέσει καλώς συμβάσεις υλοποίησης -υποστήριξης προγραμμάτων – εκδηλώσεων με θέματα τον πολιτισμό και τον Αθλητισμό σε δημόσιο, Ο.Τ.Α και νομικά πρόσωπα αυτών με την παροχή προσωπικού οποιαδήποτε τύπου (τουλάχιστον 3) κατά την τελευταία 3ετία πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Να διαθέτει τα κάτωθι πιστοποιητικά εγκεκριμένα από το ΕΣΥΔ:

α) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ISO 9001:2015 για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.

β) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008 & OHSAS 18001:2007 για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών , Κοινωνικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

γ) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ISO 14001:2015 για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών , Κοινωνικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

3.Ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών του προηγούμενου έτους του οικονομικού φορέα , πρέπει να είναι τουλάχιστον ο διπλάσιος της εκτιμώμενης αξίας της ομάδας ή των ομάδων για τις οποίες συμμετέχει.

4. Όλες οι ειδικότητες να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά ( πτυχία και βιογραφικό).

## ΟΜΑΔΑ Γ. Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου

1.Να έχει εκτελέσει καλώς συμβάσεις υλοποίησης -υποστήριξης προγραμμάτων – εκδηλώσεων με θέματα τον πολιτισμό και τον Αθλητισμό σε δημόσιο, Ο.Τ.Α και νομικά πρόσωπα αυτών με την παροχή προσωπικού οποιαδήποτε τύπου (τουλάχιστον τρεις) κατά την τελευταία 3ετία πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2.Να διαθέτει τα κάτωθι πιστοποιητικά εγκεκριμένα από το ΕΣΥΔ:

α) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ISO 9001:2015 για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.

β) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008 & OHSAS 18001:2007 για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών , Κοινωνικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

γ) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ISO 14001:2015 για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών , Κοινωνικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

3.Ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών του προηγούμενου έτους του οικονομικού φορέα , πρέπει να είναι τουλάχιστον ο διπλάσιος της εκτιμώμενης αξίας της ομάδας ή των ομάδων για τις οποίες συμμετέχει.

4. Όλες οι ειδικότητες να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά ( πτυχία και βιογραφικό).

Σε περίπτωση μετασηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην υπηρεσία την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

## Αποκλείονται της συμμετοχής τους όσοι:

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Αποκλείεται του διαγωνισμού οικονομικός φορέας που υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

2. Δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, όποιος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

3. Αποκλείεται του διαγωνισμού οικονομικός φορέας που έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, αν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή αν έχει αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

4. Αποκλείεται επίσης του διαγωνισμού :

Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

5. Αποκλείεται της συμμετοχής για όποιον συντρέχει η σύγκρουση συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016 ή αν η αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

6. Αποκλείεται της συμμετοχής αν έχουν επιβληθεί σε βάρος του προσφέροντα οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς : αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

## **ΑΡΘΡΟ 7 : ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ)**

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων επί των εγγράφων της δημόσιας σύμβασης μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του Συστήματος. Οι παρεχόμενες από τις αναθέτουσες αρχές/ αναθέτοντες φορείς διευκρινίσεις δίνονται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος ή και της ανάρτησης αυτών στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού», Κατηγορία «Προς Προμηθευτή, Διακήρυξη και Δημοσίευση στο Portal».

Οι Διαγωνιζόμενοι μπορούν να ζητήσουν με την ανωτέρω διαδικασία συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 10η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την Τρίτη 19/03/2019 και ώρα 15.00 μ.μ. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι 6 ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των Ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής . Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους Αναθέτουσας Αρχής.

Για οποιαδήποτε τροποποίηση στα τεύχη δημοπράτησης και παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη της ενημέρωσής τους από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και την ιστοσελίδα του **Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» του Δήμου ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ**.

Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

1. Η διαδικασία επικοινωνίας, ενημέρωσης και διακίνησης εγγράφων πραγματοποιείται μέσω του Συστήματος κατά περίπτωση, με:

- την αποστολή ή κοινοποίηση σχετικών στοιχείων με μηνύματα δια της λειτουργικότητας «Επικοινωνία».
- την ανάρτηση σχετικών στοιχείων από τις αναθέτουσες αρχές/ αναθέτοντες φορείς στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Προκηρυγμένου Διαγωνισμού» του εκάστοτε διαγωνισμού

- την υποβολή σχετικών στοιχείων από τους οικονομικούς φορείς στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς», ο οποίος περιλαμβάνει τους (υπό)φακέλους:
  - «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»
  - «Οικονομική Προσφορά»
  - «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου».

2. Τα σχετικά στοιχεία αποστολής, κοινοποίησης, υποβολής ή ανάρτησης που αποτυπώνονται στις αντίστοιχες οθόνες της διεπαφής του χρήστη, και ειδικότερα ο καταγεγραμμένος χρόνος αυτών, αποτελούν απόδειξη επικοινωνίας και διακίνησης εγγράφων μέσω του Συστήματος. Οι σχετικές προθεσμίες αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση αποστολής, κοινοποίησης ή υποβολής και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και, αν είναι κατά το νόμο εορτάσιμη, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη.

3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν μέσω του Συστήματος τα κατά περίπτωση έγγραφα που έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τους ίδιους υπογεγραμμένα με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της παρούσας.

4. Οι αναθέτουσες αρχές/ αναθέτοντες φορείς, τα γνωμοδοτικά όργανα και οι εποπτικοί και ελεγκτικοί μηχανισμοί υποβάλλουν και αναρτούν μέσω του συστήματος τα κατά περίπτωση έγγραφα με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014, τα άρθρα 3 και 5 της αριθ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο» (ΦΕΚ Β' 1317/2012) και τις διατάξεις της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΧΡΟΝΟΣΗΜΑΝΣΗ**

Οι υπηρεσίες χρονοσήμανσης παρέχονται, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2012 του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Β' 401) από τρίτους εθνικούς ή αλλοδαπούς φορείς υποχρεωτικά πιστοποιημένους από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών και διασυνδεδεμένους με τον εθνικό χρόνο. Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης των προαναφερόμενων φορέων προς τον χρήστη των υπηρεσιών αυτών, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας. Δεν επιτρέπεται στην αναθέτουσα αρχή/ αναθέτοντα φορέα ή στη ΓΓΕΠΚ η παρέμβαση στη διαδικασία χρονοσήμανσης, όπως περιγράφεται ανωτέρω.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή τους σε διαγωνιστική διαδικασία και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης μέσω του Συστήματος με τρόπο και σε χρόνο που ορίζεται κατά περίπτωση στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και της παρούσης.

- Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε ηλεκτρονικό φάκελο μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

### **10.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και η τεχνική προσφορά.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF) και εφόσον έχουν συνταχθεί/ παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών , χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή ( στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό ),σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται αντίγραφα των πρωτοτύπων. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.



Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

#### **10.1.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

**A. Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ),** ψηφιακά υπογεγραμμένο, του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 158/2016 απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β' 3698 16-11-2016), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, το οποίο επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη.

Προς διευκόλυνση των οικονομικών φορέων επικουρικά η Αναθέτουσα Αρχή έχει αναρτήσει στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ το σχετικό αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οδηγίες για τη συμπλήρωσή της μπορείτε να βρείτε στις κατευθυντήριες οδηγίες 15 και 23 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με αρ. πρωτ. 5797/25-11-2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 949/13-02-2018 (ΑΔΑ:Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) αντίστοιχα.

Οι πληροφορίες που ορίζονται στα μέρη II και III πρέπει να παρέχονται για υπερβολάβους στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας μόνο όταν το/α τμήμα/τα που προτίθεται να ανατεθούν υπό μορφή εργολαβίας υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του 30%.

Οι απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια επιλογής του μέρους IV περιορίζονται αποκλειστικά στο «α.Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής» και δεν χρήζει συμπλήρωσης το υπόλοιπο μέρος.

Κατά την υποβολή του Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**B. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας διακήρυξης (απαιτείται και η έντυπη προσκόμιση αυτής).

Διευκρινήσεις.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση πλην της εγγύησης συμμετοχής.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες ή ενώσεις προμηθευτών, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να περιέχουν τα στοιχεία που ορίζει η νομοθεσία.

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Τονίζεται ότι ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων κατά το **χρόνο υποβολής της προσφοράς**.

Συνεπώς οι προσφέροντες θα πρέπει να μεριμνούν έγκαιρα να αποκτούν το ανωτέρω πιστοποιητικό η ισχύς του οποίου θα καλύπτει και το χρόνο υποβολής προσφοράς προκειμένου να το υποβάλλουν εφόσον και όταν αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Το ίδιο ακριβώς ισχύει και για τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

Δηλαδή ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος ήταν ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ) κατά το **χρόνο υποβολής της προσφοράς**.

Συνεπώς οι προσφέροντες θα πρέπει να μεριμνούν έγκαιρα να αποκτούν τα ανωτέρω πιστοποιητικά η ισχύς των οποίων θα καλύπτουν και το χρόνο υποβολής προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλλουν εφόσον και όταν αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

10.1.2 Τεχνική Προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και στον κατά περίπτωση (υπο)φάκελο όλα τα στοιχεία της προσφοράς του σε μορφή αρχείου Portable DocumentFormat(PDF).

Στην συνέχεια, ο οικονομικός φορέας παράγει από το Σύστημα τα ηλεκτρονικά αρχεία (εκτυπώσεις της Τεχνικής Προσφοράς Προμηθευτή σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF)), τα οποία υπογράφονται με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή

προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών και επισυνάπτονται στους αντίστοιχους (υπο)φακέλους της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα. Κατά την συστημική υποβολή της προσφοράς το Σύστημα πραγματοποιεί αυτοματοποιημένους ελέγχους επιβεβαίωσης της ηλεκτρονικής προσφοράς σε σχέση με τα παραχθέντα ηλεκτρονικά αρχεία (Τεχνική Προσφορά) και εφόσον οι έλεγχοι αυτοί αποβούν επιτυχείς η προσφορά υποβάλλεται στο Σύστημα.

Διαφορετικά, η προσφορά δεν υποβάλλεται και το Σύστημα ενημερώνει τον οικονομικό φορέα με σχετικό μήνυμα σφάλματος στη διεπαφή του χρήστη του οικονομικού φορέα, προκειμένου ο τελευταίος να προβεί στις σχετικές ενέργειες διόρθωσης.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές κ δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε διακήρυξης.

Επειδή οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Πιο συγκεκριμένα ,πέρα από την υποβολή του αρχείου της τεχνικής προσφοράς της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος που παράγει το σύστημα, πρέπει απαραίτητα επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθεί και **τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα παρακάτω:**

Η τεχνική προσφορά συνίσταται σε μια ψηφιακά υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της προσφέρουσας που θα αναφέρει :

**ότι αποδέχεται τις τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων υπηρεσιών**, όπως αυτές αναφέρονται στην Μελέτη του **Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»** για τις υπηρεσίες «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ» (να αναφερθεί ο πλήρης τίτλος της προσφερόμενης ομάδας αυτός αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό),

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής θα προσκομίσει επίσης (επιπλέον της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης) ανάλογα με την ομάδα που συμμετέχει τα κάτωθι :

#### Για την ΟΜΑΔΑ Α. Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΑΞΙΑ

1.Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης καθώς και τις σχετικές συμβάσεις υλοποίησης - υποστήριξης προγραμμάτων – εκδηλώσεων με θέματα τον πολιτισμό και τον Αθλητισμό σε δημόσιο, Ο.Τ.Α και νομικά πρόσωπα αυτών με την παροχή προσωπικού οποιαδήποτε τύπου (τουλάχιστον τρεις) κατά την τελευταία 3ετία πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2.Να καταθέσει τα κάτωθι πιστοποιητικά εγκεκριμένα από το ΕΣΥΔ:

α) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ISO 9001:2015 για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.

β) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008 & OHSAS 18001:2007 για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών , Κοινωνικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

γ) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ISO 14001:2015 για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών , Κοινωνικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

3. Απόσπασμα οικονομικής κατάστασης ή οικονομική κατάσταση ή δήλωση που να αποδεικνύει ότι ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών του προηγούμενου έτους του οικονομικού φορέα , είναι τουλάχιστον ο διπλάσιος της εκτιμώμενης αξίας της ομάδας ή των ομάδων για τις οποίες συμμετέχει.

4. Όλες οι ειδικότητες να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά ( πτυχία και βιογραφικό).

#### Για την ΟΜΑΔΑ Β. Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης

1.Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης καθώς και τις σχετικές συμβάσεις υλοποίησης - υποστήριξης προγραμμάτων – εκδηλώσεων με θέματα τον πολιτισμό και τον Αθλητισμό σε δημόσιο, Ο.Τ.Α και νομικά πρόσωπα αυτών με την παροχή προσωπικού οποιαδήποτε τύπου (τουλάχιστον 3) κατά την τελευταία 3ετία πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2.Να καταθέσει τα κάτωθι πιστοποιητικά εγκεκριμένα από το ΕΣΥΔ:

α) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ISO 9001:2015 για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.

β) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008 & OHSAS 18001:2007 για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών , Κοινωνικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

γ) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ISO 14001:2015 για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών , Κοινωνικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

3. Απόσπασμα οικονομικής κατάστασης ή οικονομική κατάσταση ή δήλωση που να αποδεικνύει ότι ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών του προηγούμενου έτους του οικονομικού φορέα , είναι τουλάχιστον ο διπλάσιος της εκτιμώμενης αξίας της ομάδας ή των ομάδων για τις οποίες συμμετέχει.

4. Όλες οι ειδικότητες να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά ( πτυχία και βιογραφικό)

## Για την ΟΜΑΔΑ Γ. Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου

1.Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης καθώς και τις σχετικές συμβάσεις υλοποίησης - υποστήριξης προγραμμάτων – εκδηλώσεων με θέματα τον πολιτισμό και τον Αθλητισμό σε δημόσιο, Ο.Τ.Α και νομικά πρόσωπα αυτών με την παροχή προσωπικού οποιαδήποτε τύπου (τουλάχιστον τρεις) κατά την τελευταία 3ετία πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

2.Να καταθέσει τα κάτωθι πιστοποιητικά εγκεκριμένα από το ΕΣΥΔ:

α) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ISO 9001:2015 για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.

β) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008 & OHSAS 18001:2007 για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών , Κοινωνικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

γ) Πιστοποιητικό κατά πρότυπο ISO 14001:2015 για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, με πεδίο εφαρμογής την Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών , Κοινωνικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

3. Απόσπασμα οικονομικής κατάστασης ή οικονομική κατάσταση ή δήλωση που να αποδεικνύει ότι ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών του προηγούμενου έτους του οικονομικού φορέα , είναι τουλάχιστον ο διπλάσιος της εκτιμώμενης αξίας της ομάδας ή των ομάδων για τις οποίες συμμετέχει.

4. Όλες οι ειδικότητες να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά ( πτυχία και βιογραφικό).

### **10.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και στον κατά περίπτωση (υπο)φάκελο όλα τα στοιχεία της προσφοράς του σε μορφή αρχείου Portable DocumentFormat(PDF).

Στην συνέχεια, ο οικονομικός φορέας παράγει από το Σύστημα τα ηλεκτρονικά αρχεία (εκτυπώσεις Οικονομικής Προσφοράς Προμηθευτή σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF)), τα οποία υπογράφονται με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών και επισυνάπτονται στους αντίστοιχους (υπο)φακέλους της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα. Κατά την συστημική υποβολή της προσφοράς το Σύστημα πραγματοποιεί αυτοματοποιημένους ελέγχους επιβεβαίωσης της ηλεκτρονικής προσφοράς σε σχέση με τα παραχθέντα ηλεκτρονικά αρχεία (Οικονομική Προσφορά) και εφόσον οι έλεγχοι αυτοί αποβούν επιτυχείς η προσφορά υποβάλλεται στο Σύστημα.

Διαφορετικά, η προσφορά δεν υποβάλλεται και το Σύστημα ενημερώνει τον οικονομικό φορέα με σχετικό μήνυμα σφάλματος στη διεπαφή του χρήστη του οικονομικού φορέα, προκειμένου ο τελευταίος να προβεί στις σχετικές ενέργειες διόρθωσης.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε διακήρυξης.

Πέρα από την υποβολή του αρχείου της οικονομικής προσφοράς της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος που παράγει το σύστημα, πρέπει απαραίτητα να υποβληθεί και **οικονομική προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένη (χωρίς να απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής) σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στη παρούσα διακήρυξη υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς** που περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία της προσφοράς.

Σε περίπτωση διαφοροποίησης των 2 παραπάνω οικονομικών προσφορών (λόγω διαφορετικού συντελεστή στο Φ.Π.Α και λοιπά οικονομικά στοιχεία ή στη μη πλήρη αναγραφή όλων των ποσοτήτων, αδυναμία του συστήματος να δεχθεί το ποσοστό έκπτωσης κ.τ.λ.), υπερिσχύει η ψηφιακά υπογεγραμμένη οικονομική προσφορά που υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα της διακήρυξης και όχι αυτή που παράγει αυτόματα το σύστημα. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος θα πρέπει να επιβεβαιώσει ότι η προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και στις 2 οικονομικές προσφορές ταυτίζεται.

### **Προσφορές γενικά**

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν προσφορά είτε για το σύνολο των προς υπό ανάθεση υπηρεσιών είτε για μία ή περισσότερες **ομάδες**. Δηλαδή, θα γίνονται αποδεκτές και οι προσφορές που αναφέρονται μόνο σε μία ομάδα με την προϋπόθεση ότι θα καλύπτουν όλα τις υπηρεσίες κάθε ομάδας όπως αυτές αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Το συνολικό ποσό στην προσφορά του προμηθευτή δεν μπορεί να υπερβαίνει (επί ποινή απόρριψης) το αντίστοιχο συνολικό ποσό κάθε ομάδας που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Όμως, η τιμή της κάθε επιμέρους υπηρεσίας κάθε ομάδας που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό δεν είναι δεσμευτική για τον προμηθευτή.

Στις τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που ισχύει.

Το σύνολο της προσφοράς πρέπει να αναγράφεται και ολογράφως.

Σε κάθε περίπτωση το περιεχόμενο των προσφορών θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στους όρους διακήρυξης και τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις.

Η διάρκεια ισχύος της προσφοράς θα είναι εκατόν ογδόντα (180) ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και δύναται να παραταθεί πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το ήμισυ του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, ήτοι κατά ενενήντα (90) ημέρες. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες των υπηρεσιών ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα αναφερόμενα των **άρθρων, 13 έως 17** της παρούσας διακήρυξης.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

### **10.3 Απόσυρση προσφοράς**

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να ζητήσουν την απόσυρση υποβληθείσας προσφοράς, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με έγγραφο αίτημα τους προς την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF) που φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Πιστοποιημένος χρήστης της αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντα φορέα, μετά από σχετική απόφαση της αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντα φορέα η οποία αποδέχεται το σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μπορεί να προβεί στην απόρριψη της σχετικής ηλεκτρονικής προσφοράς στο Σύστημα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Κατόπιν, ο οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλει εκ νέου προσφορά μέσω του Συστήματος έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

### **10.4 Διευκρινήσεις σχετικά με τον τύπο των υποβαλλόμενων εγγράφων.**

Κατά τα λοιπά ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της



περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

### **ΑΡΘΡΟ 11: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, ενδεχόμενη γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του προσφέροντος, ιδίως αν τα στοιχεία αυτά αφορούν στα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών, αυτά υποβάλλονται στον οικείο (υπο)φάκελο ως ξεχωριστό αρχείο και σημαίνονται από τον οικονομικό φορέα με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Από το σύστημα παρέχεται η σχετική επιλογή για την επισήμανση της εμπιστευτικότητας κατά την ηλεκτρονική επισύναψη των αρχείων στους υπο(φακέλους) της προσφοράς. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, υποβάλλει στον οικείο (υπο)φάκελο σχετική αιτιολόγηση, αναφέροντας ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

**Τονίζεται ότι δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.**

### **ΑΡΘΡΟ 12: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών την Πέμπτη 04/04/2019 και ώρα 10:00 π.μ. μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά».

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της παρούσας.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδια πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα, μέσα από το Σύστημα ιδίως:

-Πιστοποιημένοι χρήστες των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν.4412/2016 προβαίνουν κατά περίπτωση στην διαδικασία αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής, φακέλων και (υπό)φακέλων των προσφορών και υποβάλλουν τα πρακτικά, γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις τους προς την αναθέτουσα αρχή/ αναθέτοντα φορέα.

- Πιστοποιημένοι χρήστες του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού, ο απευθύνουν πρόσκληση στους χρήστες- οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπλήρωσης των εγγράφων ή των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.

- απευθύνουν πρόσκληση στους χρήστες- οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί του περιεχομένου της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει.

- κοινοποιούν στους οικονομικούς φορείς την σχετική απόφαση επικύρωσης των πρακτικών αξιολόγησης των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής, αναλόγως της κατά περίπτωση ακολουθούμενης διαδικασίας.

- Πιστοποιημένοι χρήστες των οικονομικών φορέων

- παρέχουν τις διευκρινίσεις ή συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που τους ζητούνται.

- λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων, των προσφορών τους και των υποβληθέντων στοιχείων και δικαιολογητικών αυτών μέσω του χώρου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Η υποβολή των πρακτικών, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων των γνωμοδοτικών οργάνων, οι κοινοποιήσεις και οι προσκλήσεις των αναθετουσών αρχών/ αναθετόντων φορέων προς τους οικονομικούς φορείς, οι διευκρινίσεις- συμπληρώσεις των τελευταίων προς τις αναθέτουσες αρχές/ αναθέτοντες φορείς καθώς και κάθε άλλη επικοινωνία μεταξύ οικονομικών φορέων και αναθετουσών αρχών/ αναθετόντων φορέων πραγματοποιούνται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

➤ Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016 και λαμβάνονται υπόψη κύρια τα παρακάτω στοιχεία:

-Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

-Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

-Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή του κάθε προσφερόμενου προϊόντος.

Η ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου γίνεται στον Προμηθευτή, Συνεταιρισμό ή στην Ένωση Προμηθευτών, του οποίου/των οποίων η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, ο οποίος/οι οποίοι προσέφερε/ προσέφεραν **την χαμηλότερη τιμή.**

**Ισοτίμες** θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή για την ίδια ομάδα - υποομάδα ειδών ή το ίδιο ακριβώς ποσοστό έκπτωσης για τα είδη των ομάδων και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης

➤ Σε περίπτωση κατάθεσης ισοτίμων προσφορών, θα ακολουθηθεί η νόμιμη διαδικασία.

- Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ν.Π.Δ.Δ το οποίο διατηρεί το δικαίωμα περί κατακυρώσεως ή μη, ύστερα από τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
- Τυχόν προτεινόμενη κατάταξη αναδόχου από το σύστημα δε θα ληφθεί υπόψη.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ –ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως (μέσω του συστήματος) τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσοςνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος τον «προσωρινό ανάδοχο» να

υποβάλλει εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, ηλεκτρονικά μέσω συστήματος, σε μορφή αρχείου.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», στον χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και ειδικότερα στον (υπό)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου», τα δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται και αναφέρονται παρακάτω.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή ( στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό), σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά , τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**A.1** Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου Β) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος ήταν ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) **κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.**

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

**A.2** Σε περίπτωση που τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν καλύπτουν χρονικά και τη περίοδο του χρόνου υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (έχει λήξει η ισχύς τους) απαιτείται επιπλέον να προσκομιστούν και πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου Β) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) **κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.**

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**B.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει

εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

**Γ.1** Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων **κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς**. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

**Γ.2** Σε περίπτωση που το ανωτέρω πιστοποιητικό δεν καλύπτει χρονικά και τη περίοδο του χρόνου υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (έχει λήξει η ισχύς του) απαιτείται επιπλέον να προσκομιστεί και πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων, το οποίο να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως **και την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης**.

**Δ.** Πιστοποιητικό έκδοσης τελευταίου εξαμήνου (από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης), αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν.

**Ε.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.
- ε) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος το αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

**Ζ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι:**

- i. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- ii. Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, ότι δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή αν έχει αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.
- iii. Δεν συντρέχει η σύγκρουση συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016 και ότι ο οικονομικός φορέας δεν συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

**Η. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου.

- Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) .

- Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

- Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

**Θ. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών

**ΓΕΝΙΚΑ:** 1.Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -

μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις μαζί με την ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται έγγραφο δικαστικής ή διοικητικής αρχής στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο), φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών πριν τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση .

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

2.Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

3.Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016 και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής , χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4.Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, , απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου ,καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του ,που είχε προσκομισθεί υπέρ της αναθέτουσας αρχής και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5.Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να



λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 η διαδικασία ματαιώνεται.

6. Κατά τα λοιπά ισχύει ο ν. 4250/2014 (για το σύνολο των απαιτούμενων από τη διακήρυξη δικαιολογητικών ,τόσο για τα δικαιολογητικά κατακύρωσης όσο και τα δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά), αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου» του προσωρινού αναδόχου γίνεται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων

πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

2. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

3. Μέσω του Συστήματος ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού ειδοποιούν εγγράφως τον «προσωρινό ανάδοχο» να υποβάλλει τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις και τα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά και στοιχεία.

- Πιστοποιημένοι χρήστες του προσωρινού αναδόχου υποβάλλουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.

- Πιστοποιημένοι χρήστες των οικονομικών φορέων λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που υπέβαλλε ο προσωρινός ανάδοχος μέσω του χώρου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

- Πιστοποιημένοι χρήστες των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν.4412/2016 προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και υποβάλλουν τα πρακτικά, γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις τους προς την αναθέτουσα αρχή/ αναθέτοντα φορέα.

- Πιστοποιημένοι χρήστες του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού κοινοποιούν την απόφαση κατακύρωσης στους προσφέροντες ή συμμετέχοντες πλην του προσωρινού αναδόχου, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών συμπεριλαμβανομένων των πρακτικών αξιολόγησης των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου και τα αναρτούν στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Προκηρυγμένου Διαγωνισμού».

- Πιστοποιημένοι χρήστες του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού κοινοποιούν την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο.

- Πιστοποιημένοι χρήστες του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού αποστέλλουν ειδική πρόσκληση στον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης.

- Πιστοποιημένοι χρήστες του οικονομικού φορέα δύναται να προσκομίζουν ή συμπληρώνουν τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016. Η υποβολή των δικαιολογητικών προσωρινού

αναδόχου πραγματοποιείται μέσω της λειτουργικότητας του ηλεκτρονικού χώρου «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» του Συστήματος.

Η προσκόμιση και συμπλήρωση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 πραγματοποιείται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

Με τον ίδιο τρόπο πραγματοποιείται ιδίως, υποβολή των πρακτικών, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων των γνωμοδοτικών οργάνων, οι ειδοποιήσεις, κοινοποιήσεις και προσκλήσεις των αναθετουσών αρχών/ αναθετόντων φορέων προς τους οικονομικούς φορείς και τον προσωρινό ανάδοχο καθώς και κάθε άλλη επικοινωνία μεταξύ οικονομικών φορέων και αναθετουσών αρχών/ αναθετόντων φορέων.

4. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το αρμόδιο τμήμα του **Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ** προσκαλεί, μέσω του Συστήματος και των πιστοποιημένων σε αυτό χρηστών τον ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, κοινοποιώντας του σχετική έγγραφη ειδική πρόσκληση μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος, εφαρμοζόμενων των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, τη διακήρυξη και των διαδικασιών της κατά περίπτωση αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντα φορέα, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) μέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, αφού ο ανάδοχος καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

**Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της.**

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικείμενου κατά την παραπάνω διάρκεια, το Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» του Δήμου ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ δύναται να επεκτείνει την χρονική διάρκεια της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση

του οικονομικού αντικειμένου και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του 50% του αρχικού συμβατικού χρόνου, μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από λήξη της διάρκειας, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Η επέκταση (παρατάση) αυτή θα γίνει ύστερα από συμφωνία των δύο μερών, χωρίς να σημειωθεί υπέρβαση του σχετικού ποσού και χωρίς περαιτέρω τροποποίηση του συμβατικού αντικειμένου, μετά τη σχετική έγκριση του αρμόδιου οργάνου.

### **ΑΡΘΡΟ 18: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 360 και 361 του Ν.4412/2016: «Κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση του νόμου αυτού και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, υποχρεούται, πριν από την υποβολή των προβλεπόμενων ένδικων βοηθημάτων, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων εκτός από την προδικαστική προσφυγή της παραγράφου 1 του άρθρου 360 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή  
(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως,  
(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης».

Σύμφωνα με το ΠΔ 39/2017: «Η προσφυγή κατατίθεται στον **ηλεκτρονικό τόπο** του διαγωνισμού και **κοινοποιείται** με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΑΕΠΠ. Ως ημερομηνία υποβολής της προσφυγής θεωρείται η ημερομηνία ηλεκτρονικής καταχώρισης αυτής στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της.

Η προσφυγή υποβάλλεται υποχρεωτικά με τη χρήση τυποποιημένου εντύπου.

Κάθε ενδιαφερόμενος, του οποίου επηρεάζονται τα συμφέροντα, δικαιούται να ασκήσει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της

προσφυγής, σύμφωνα με την παράγραφος 1 του άρθρου 365 του Νόμου 4412/2016, παρέμβαση ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά απόφασης της ΑΕΠΠ, η οποία δέχεται εν όλω ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου.»

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης. Το ύψος του παραβόλου δεν μπορεί να είναι κατώτερο των εξακοσίων (600) ευρώ ούτε ανώτερο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ.

Εάν από τα έγγραφα της σχετικής σύμβασης παρέχεται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης, το ύψος του παραβόλου υπολογίζεται επί της αξίας του τμήματος ή των τμημάτων της σύμβασης σχετικά με τα οποία ασκείται η προδικαστική προσφυγή.

Το παράβολο καταβάλλεται κατά την κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής. Η ως άνω κατάθεση του παραβόλου γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-παράβολου στη διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) και αποτελεί έσοδο του κρατικού προϋπολογισμού. Για την απόδειξη της καταβολής και της είσπραξης του παραβόλου ο προσφεύγων υποχρεούται να επισυνάψει στο προβλεπόμενο έντυπο προσφυγής:

- εκτυπωμένο αντίγραφο ηλεκτρονικής πληρωμής του ποσού σε Τράπεζα,
- επικυρωμένη εκτύπωση από τη σελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών ότι το ως άνω παράβολο, υπό τον αντίστοιχο Κωδικό, φέρει την ένδειξη “πληρωμένο” καθώς και
- βεβαίωση περί ελέγχου και δέσμευσης του ηλεκτρονικού παραβόλου από την Υπηρεσία που το αποδέχεται.

Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής ή σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα με την απόφαση του οικείου σχηματισμού της ΑΕΠΠ, που εξέτασε την προδικαστική προσφυγή. Επίσης, επιστρέφεται στον προσφεύγοντα και στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής.

Οι Προδικαστικές Προσφυγές του Βιβλίου IV του ν.4412/2016, κατατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών .

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας»:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β της παρ.1 του αρ. 365. του ν. 4412/2016.

Ενστάσεις- προσφυγές που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

### **ΑΡΘΡΟ 19: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και της Υ.Α. 56902/215/19-05-2017, ΦΕΚ 1924/Β'/02-06-2017 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Επίσης το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (Α'34).

### **ΑΡΘΡΟ 20: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής για ποσό που θα καλύπτει το 2 % της προεκτιμώμενης αξίας, μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α..

Για το σύνολο όλων των ομάδων του ενδεικτικού προϋπολογισμού, ύψους 161.270,00€ χωρίς το Φ.Π.Α., η εγγύηση συμμετοχής είναι 3.225,4 €.

<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑ ΟΜΑΔΕΣ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>Κ.Α.</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 2%</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
ΟΜΑΔΑ Α:	15-6471.002	53.760,00 €	1.075,20€	Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΛΕΪΑ
ΟΜΑΔΑ Β:	15-6471.002	53.770,00 €	1075,40 €	Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης
ΟΜΑΔΑ Γ:	15-6471.002	53.740,00 €	1.074,80 €	Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α, Β ΚΑΙ Γ</b>		<b>161.270,00</b>	<b>3.225,40 €</b>	

Όταν η προσφορά καλύπτει μέρος των ομάδων των προς προμήθεια ειδών, γίνεται δεκτή εγγύηση συμμετοχής, που καλύπτει το προαναφερόμενο ποσοστό 2% όχι επί του συνόλου των ομάδων του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, αλλά επί του αντίστοιχου μέρους αυτού, χωρίς τον Φ.Π.Α., όπως φαίνεται αναλυτικά στον προηγούμενο πίνακα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Το περιεχόμενο της εγγύησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016, ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

## **ΑΡΘΡΟ 21: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης , το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού

Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016,ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγυητική καλής εκτέλεση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και 2 μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 22: ΦΟΡΟΙ, ΤΕΛΗ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ, ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ**

Στη συμβατική αξία των υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη από τον προμηθευτή τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαραινει τον Δήμο.

Η δαπάνη δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής βαρύνουν τον ανάδοχο.



**ΑΡΘΡΟ 23: ΤΡΟΠΟΣ – ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η παραλαβή των εργασιών ενεργείται από τα αρμόδια όργανα, παρουσία του αναδόχου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, το αρμόδιο όργανο μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτής ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών.

**ΑΡΘΡΟ 24: ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ**

Εάν διαπιστωθεί ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης (υποβαθμισμένα ή αλλοιωμένα), τότε εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες διατάξεις του Ν.4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 25: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η εκτέλεση και παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις του Ν.4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 26: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους του συμφωνητικού και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

**ΑΡΘΡΟ 27: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ' αφορμής της παρούσης, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής άδειας της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απ' ευθείας στο νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

**ΑΡΘΡΟ 28: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Υπηρεσία μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 29. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 , β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/08.08.2016).

**ΑΡΘΡΟ 30: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010.

Επιπροσθέτως, περίληψη τη διακήρυξης και η παρούσα θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.neasmyrni.gr](http://www.neasmyrni.gr) ,καθώς και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), (έλαβε Συστημικό Αριθμό 70992) όπου προσφέρεται ελεύθερη, άμεση, πλήρης και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης.

Η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, κατά τα προβλεπόμενα στην με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β΄ 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

Η δαπάνη δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής βαρύνουν τον ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 31: ΓΛΩΣΣΑ**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄ 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με

την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### **ΑΡΘΡΟ 32. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

- Συνημμένα:**
- 1.Παράρτημα Α': «Η σχετική μελέτη
  - 2.Παράρτημα Β': «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»
  - 3.Παράρτημα Γ': «Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ), , του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών , σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 158/2016 απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β' 3698 16-11-2016).

-Ο-

Πρόεδρος Ν.Π.Δ.Δ.

«ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»

ΧΑΤΖΑΝΤΟΥΡΙΑΝ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

<p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>  <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>  <b>ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b>  <b>Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ</b>  <b>ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b></p>	<p><b>ΜΕΛΕΤΗ :</b>  <b>«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ»</b></p> <p><b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 199.974,80€</b>  <b>Κ.Α. : 15.6471.0002</b></p>
---	---

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

<p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>  <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>  <b>ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b>  <b>Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ</b>  <b>ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b></p>	<p><b>ΜΕΛΕΤΗ :</b>  <b>«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ»</b></p> <p><b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 199.974,80€</b>  <b>Κ.Α. : 15.6471.0002</b></p>
---	---

**1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης αφορά στη παροχή υπηρεσιών για τη λειτουργία των πολιτιστικών δομών του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» και πιο συγκεκριμένα αυτές που αφορούν την:

ΟΜΑΔΑ Α. Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΑΞΙΑ

ΟΜΑΔΑ Β. Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης

ΟΜΑΔΑ Γ. Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου

Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2019 του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός» του Δήμου Νέας Σμύρνης η σχετική δαπάνη με Κ.Α 15.6471.0002 ποσού **200.000€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Πιο αναλυτικά:

### **ΟΜΑΔΑ Α. Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΑΞΙΑ**

Ο Δημοτικός Πολυχώρος «Γαλαξίας» βρίσκεται στο κέντρο της Πλατείας Νέας Σμύρνης αποτελώντας κοιτίδα τέχνης και πολιτισμού. Γνωρίζοντας την ιστορική σημασία του κτηρίου, της πολυμορφίας του αλλά και της τοποθεσίας του, το Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός και αθλητικός οργανισμός» αποφάσισε να αποκτήσει τον Γαλαξία και να τον μετατρέψει σε ένα κέντρο τεχνών. Σήμερα, ο «Γαλαξίας» είναι ο χώρος στον οποίο ο Πολιτιστικός και αθλητικός οργανισμός του Δήμου Νέας Σμύρνης φιλοξενεί κάθε χρόνο καταξιωμένους αλλά και ανερχόμενους καλλιτέχνες όλων των μορφών τέχνης. Θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, κινηματογραφικές προβολές και διαλέξεις βρίσκουν καταφύγιο στην αίθουσα εκδηλώσεων του «Γαλαξία». Στο φουαγιέ και στον ειδικά διαμορφωμένο εκθεσιακό χώρο μπορεί κανείς να επισκεφθεί πλούσια εικαστικά δρώμενα όπως εκθέσεις φωτογραφίας, ζωγραφικής και άλλων μορφών τέχνης, συνθέτοντας την καθημερινότητα του Δημοτικού Πολυχώρου. Ο «Γαλαξίας» είναι ένα κάλεσμα ψυχαγωγίας το οποίο επίζητά και προωθεί την συνάντηση των τεχνών και του πολιτισμού με όσους δεν αρκούνται στα φαινόμενα και αναζητούν μια διαφορετική όψη των πραγμάτων.

Η μελέτη αυτή αφορά την επιμέλεια και οργάνωση όλων των εκδηλώσεων που θα πραγματοποιηθούν από το Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός και αθλητικός οργανισμός» του Δήμου Νέας Σμύρνης, στο Δημοτικό Πολυχώρο Γαλαξία για το έτος 2019. Σκοπός του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός και αθλητικός οργανισμός» του Δήμου Νέας Σμύρνης, είναι η πολιτισμική ανάπτυξη της πόλης και η ψυχαγωγία όλων των κατοίκων και δημοτών της, ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλλου κλπ, μέσω πολύπλευρων και πολυδιάστατων δράσεων και πρωτοβουλιών πολιτιστικού περιεχομένου και καλλιτεχνικών δρώμενων – εκδηλώσεων υψηλής ποιοτικής στάθμης. Η ανάθεση, μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας, της επιμέλειας και οργάνωσης των εκδηλώσεων στο Πολυχώρο, κρίνεται αναγκαία αφενός λόγω της έλλειψης μόνιμων υπαλλήλων στον πολιτιστικό οργανισμό εξαιτίας της δυσμενούς δημοσιονομικής κατάστασης στην οποία βρίσκεται η χώρα και στο πλαίσιο της περιστολής των κρατικών δαπανών, που έχει περιορίσει δραστικά η δυνατότητα των φορέων του δημοσίου, Ο.Τ.Α. ως προς την πραγματοποίηση πάσης φύσεως προσλήψεων. Αφετέρου ούτε οι υπηρεσίες του Δήμου Νέας Σμύρνης έχουν το επιπλέον προσωπικό προς διάθεση στον Πολιτιστικό Οργανισμό, που απαιτεί η λειτουργία του πολυχώρου και σε ωράριο εκτός λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου. Επομένως για την ορθή και ασφαλή λειτουργία του πολυχώρου κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων, τον οποίο επισκέπτονται χιλιάδες συμπολίτες μας κάθε χρόνο, είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ανάθεση της επιμέλειας και οργάνωσης των εκδηλώσεων αυτών σε εξωτερικό συνεργάτη μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας ανοικτού διαγωνισμού.

Η αναγκαιότητα έγκειται στην τέλεση ποικίλων δράσεων πολιτιστικού περιεχομένου και ειδικότερα στην μη ύπαρξη του αναγκαίου προσωπικού σε συνάρτηση με τις απαραίτητες λειτουργίες όπως αναλυτικά περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

### **ΟΜΑΔΑ Β. Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης**

Το Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός και αθλητικός οργανισμός» του Δήμου Νέας Σμύρνης είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης. Σκοπός της δημιουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Νέας Σμύρνης είναι η εξυπηρέτηση δημοτών και κατοίκων προκειμένου να ανταποκριθεί στις πληροφοριακές, εκπαιδευτικές αλλά και ψυχαγωγικές ανάγκες του αναγνωστικού κοινού. Γενικότερα, στόχος της Δημοτικής Βιβλιοθήκης με την παροχή πληροφοριών μέσα από τα βιβλία αλλά και τη χρήση του διαδικτύου, είναι να συμβάλλει στην εκπαίδευση του αναγνώστη, την αντίληψη και κατανόηση κοινωνικών, τεχνικών και επιστημονικών γνώσεων καθώς και των επιτευγμάτων σε τομείς της γνώσης και του Πολιτισμού.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη περιλαμβάνει δανειστική βιβλιοθήκη με συλλογή βιβλίων τα οποία θα είναι στη διάθεση των πολιτών για δανεισμό ή ανάγνωση. Στους χώρους της Βιβλιοθήκης συγκαταλέγεται η αίθουσα του αναγνωστηρίου στο οποίο ο αναγνώστης έχει τη δυνατότητα να μελετά και να συλλέγει πληροφορίες από πληθώρα τίτλων βιβλίων διαφόρων πεδίων, καθώς και αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών με πρόσβαση στο διαδίκτυο για την ανάκτηση πληροφοριών και γνώσεων για κάθε αναγνώστη.

Η μελέτη αυτή αφορά τη λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Νέας Σμύρνης, που περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων (α) τη δανειστική βιβλιοθήκη, (β) την αίθουσα του αναγνωστηρίου, (γ) την αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Σκοπός του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός και αθλητικός οργανισμός» του Δήμου Νέας Σμύρνης, είναι να παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες προς τους πολίτες όμως αφενός λόγω της έλλειψης μονίμων υπαλλήλων στον πολιτιστικό οργανισμό εξαιτίας της δυσμενούς δημοσιονομικής κατάστασης στην οποία βρίσκεται η χώρα και στο πλαίσιο της περιστολής των κρατικών δαπανών, που έχει περιορίσει δραστικά η δυνατότητα των φορέων του δημοσίου, Ο.Τ.Α. ως προς την πραγματοποίηση πάσης φύσεως προσλήψεων. Αφετέρου ούτε οι υπηρεσίες του Δήμου Νέας Σμύρνης έχουν το επιπλέον προσωπικό προς διάθεση στον Πολιτιστικό Οργανισμό, που απαιτεί η λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και σε ωράριο εκτός λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου. Επομένως για την ορθή και ασφαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης, είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ανάθεση της επιμέλειας και οργάνωσης αυτών σε εξωτερικό συνεργάτη μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας ανοικτού διαγωνισμού.

Η αναγκαιότητα έγκειται στην τέλεση ποικίλων δράσεων πολιτιστικού περιεχομένου και ειδικότερα στην μη ύπαρξη του αναγκαίου προσωπικού σε συνάρτηση με τις απαραίτητες λειτουργίες όπως αναλυτικά περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

### **ΟΜΑΔΑ Γ. Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου**

Σκοπός του Ψηφιακού Μουσείου του Δήμου Νέας Σμύρνης είναι να αποτελέσει σημείο συγκέντρωσης συλλογών και τεκμηρίων των γεγονότων που οδήγησαν στην ακμή και τον αφανισμό της Σμύρνης. Καθώς στις μέρες μας τα μουσεία προσπαθούν να ενταχθούν στις τεχνολογικές αλλαγές και προκειμένου όλα αυτά τα τεκμήρια να διατηρηθούν, στόχος του Ψηφιακού Μουσείου είναι να ενισχύσει την εμπειρία του επισκέπτη μέσω των πολυμέσων σχετικά με τις συλλογές και δραστηριότητες του Μουσείου.

Στους χώρους του Ψηφιακού Μουσείου του Δήμου Νέας Σμύρνης οι επισκέπτες ανακαλύπτουν τη συλλογή η οποία παρουσιάζεται σε τέσσερις περιοχές.

Η πρώτη αφορά τη γνωριμία με τους τόπους, τα γεωπολιτισμικά χαρακτηριστικά και την ιστορική τους εξέλιξη. Αναφέρεται τόσο στη Σμύρνη στη Μικρά Ασία, όσο και τη Νέα Σμύρνη και σε κάθε σημείο εξάπλωσης των Σμυρνιών.

Η δεύτερη περιοχή αφορά την ιστορική εξέλιξη και τη μετάβαση από τη Σμύρνη στη Νέα Σμύρνη με ενδιάμεσο σταθμό που αφιερώνεται στην Καταστροφή και την προσφυγιά των Σμυρνιών. Στόχος είναι να κατανοήσει ο επισκέπτης την εξέλιξη της Σμύρνης από την αρχαιότητα ως σήμερα, τις ιδιαιτερότητες της πόλης, τον τρόπο που βίωσε την ιστορία, καθώς και την τύχη των Σμυρνιών και τις προσπάθειες επανίδρυσης της Σμύρνης σε διάφορα πλαίσια.

Η τρίτη περιοχή αφορά την ιστορία της Νέας Σμύρνης και την κληρονομιά της Σμύρνης, το πολιτισμικό μνημονικό απόθεμα και το σύστημα αξιών που δημιουργήθηκε στη Μικρά Ασία και μεταλαμπαδεύτηκε στη διάδοχη πόλη. Η σχέση των στοιχείων των δυο πόλεων αποτυπώνεται σε μια σειρά εκθεμάτων με εστίαση σε σημαντικές πλευρές της ζωής και του πολιτισμού της νέας πόλης.

Τέλος, η τέταρτη περιοχή περιλαμβάνει τις δράσεις εκείνες που στηρίζονται στη συμμετοχή των πολιτών, απευθύνονται στο ευρύ κοινό και μπορούν να συνδυαστούν με άλλες υποστηρικτικές ή παράλληλες δραστηριότητες του μουσείου.

Η μελέτη αυτή αφορά την παροχή υπηρεσιών για τη λειτουργία του Ψηφιακού Μουσείου. Σκοπός του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός και αθλητικός οργανισμός» του Δήμου Νέας Σμύρνης, είναι να παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες για την λειτουργία του ψηφιακού μουσείου, όμως αφενός λόγω της έλλειψης μονίμων υπαλλήλων στον πολιτιστικό οργανισμό εξαιτίας της δυσμενούς δημοσιονομικής κατάστασης στην οποία βρίσκεται η χώρα και στο πλαίσιο της περιστολής των κρατικών δαπανών, που έχει περιορίσει δραστικά η δυνατότητα των φορέων του δημοσίου, Ο.Τ.Α. ως προς την πραγματοποίηση πάσης φύσεως προσλήψεων. Αφετέρου ούτε οι υπηρεσίες του Δήμου Νέας Σμύρνης έχουν το επιπλέον προσωπικό προς διάθεση στον Πολιτιστικό Οργανισμό, που απαιτεί η λειτουργία των παραπάνω αναφερόμενου ψηφιακού μουσείου και σε ωράριο εκτός λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου. Επομένως για την ορθή και ασφαλή λειτουργία του μουσείου, είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ανάθεση της επιμέλειας και οργάνωσης αυτών σε εξωτερικό συνεργάτη μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας ανοικτού διαγωνισμού.

Η αναγκαιότητα έγκειται στην τέλεση ποικίλων δράσεων πολιτιστικού περιεχομένου και ειδικότερα στην μη ύπαρξη του αναγκαίου προσωπικού σε συνάρτηση με τις απαραίτητες λειτουργίες όπως αναλυτικά περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

-Η-  
Συντάξασα

-Ο-  
Πρόεδρος Ν.Π.Δ.Δ.  
«ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»

**ΦΩΤΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ**

ΧΑΤΖΑΝΤΟΥΡΙΑΝ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

<p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>  <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>  <b>ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b>  <b>Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ</b>  <b>ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b></p>	<p><b>ΜΕΛΕΤΗ :</b>  «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ»</p> <p><b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 199.974,80€</b>  <b>Κ.Α. : 15.6471.0002</b></p>
---	--

## 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΟΜΑΔΑ Α. Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΑΞΙΑ

Το Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός και αθλητικός οργανισμός» του Δήμου Νέας Σμύρνης πραγματοποιεί κατά τη διάρκεια του έτους ποικίλες δράσεις στο Δημοτικό πολυχώρο «Γαλαξία» που βρίσκεται στην κεντρική πλατεία του Δήμου Νέας Σμύρνης. Η παρούσα μελέτη αφορά την επιμέλεια και οργάνωση των εκδηλώσεων που θα διεξαχθούν στον πολυχώρο «Γαλαξία».

Όπως κάθε χρόνο έτσι και για το 2019 ο Πολιτιστικός Οργανισμός θα διοργανώσει πλήθος καλλιτεχνικών δράσεων στο πολυχώρο «Γαλαξία» για το κοινό όπως:

- Εκθέσεις/διαλέξεις
- Μουσικές εκδηλώσεις
- Θεατρικές παραστάσεις
- Φεστιβάλ ταινιών
- Αφιέρωματα σε ποίηση και πεζογραφία
- Καλλιτεχνική απασχόληση για παιδιά
- Φεστιβάλ κουκλοθέατρου
- Μουσικά παραμύθια
- Συναυλίες

Ο εξωτερικός συνεργάτης θα επιμεληθεί και θα οργανώσει, σε συνεργασία με τον Πολιτιστικό Οργανισμό, τις πάσης φύσεως εκδηλώσεις, των παραπάνω αναφερόμενων θεματικών ενοτήτων, που θα του υποδείξει ο πολιτιστικός οργανισμός στους χώρους του Δημοτικού πολυχώρου «Γαλαξία».

Ο εξωτερικός συνεργάτης εφόσον έγκαιρα ενημερωθεί για τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις, από τον πολιτιστικό οργανισμό, οφείλει να καταθέσει εγγράφως προς τον πολιτιστικό οργανισμό την πρόταση του για την οργάνωση και την επιμέλεια της κάθε εκδήλωσης και κατόπιν εγκρίσεως από τον πολιτιστικό οργανισμό, να προχωρεί στην υλοποίηση, παρέχοντας το οποίο εργατικό προσωπικό ειδικευμένο ή μη προκύψει για την σωστή λειτουργία της κάθε θεματικής εκδήλωσης.

Αναλυτικότερα η επιμέλεια και η οργάνωση της λειτουργίας του πολυχώρου σε κάθε εκδήλωση ανεξαρτήτου θεματολογίας που είναι αναγκαίες για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων είναι οι εξής:

- Υπηρεσίες επιμέλειας του πολυχώρου «Γαλαξία», τόσο κατά τις ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των εκδηλώσεων όσο και κατά τις ημέρες και ώρες που απαιτούνται για την προετοιμασία – εγκατάσταση και απεγκατάσταση των υλικών και εξοπλισμών της κάθε εκδήλωσης καθώς και την προεργασία αυτών. (2 άτομα)



- Υπηρεσίες παροχής πληροφόρησης προς το κοινό για τις εκδηλώσεις που διεξάγονται ή θα διεξαχθούν, καθώς και οποιασδήποτε διευκρίνησης και πρόσθετης πληροφορίας σχετικά με τη κάθε εκδήλωση που θα πραγματοποιείται τόσο στο κοινό όσο και στους ειδικούς συντελεστές,(2 άτομα)
- Υπηρεσίες εξυπηρέτησης του κοινού κατά την είσοδο τους και καθοδήγηση του στους χώρους του πολυχώρου, αλλά και μέριμνα για ασφαλή αποχώρηση και έξοδο από τον πολυχώρο «Γαλαξία», (1 άτομο)
- Υπηρεσίες ταξίθεσίας του κοινού και των προσκεκλημένων στο χώρο των συναυλιών και θεατρικών παραστάσεων, (4 άτομα)
- Υπηρεσίες υποστήριξης προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων, ηθοποιών, καλλιτεχνών και των άλλων εμπλεκόμενων σε κάθε εκδήλωση, (2 άτομα)
- Υπηρεσίες υποστήριξης για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά την διεξαγωγή της εκδήλωσης. (2 άτομα)
- Υπηρεσίες καθαριότητας και ευπρεπισμού του πολυχώρου κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων και αποφυγή πιθανών φθορών και άλλων προβλημάτων. (2 άτομα)
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες οργάνωσης λειτουργίας (1 άτομο)

Για όλες τις παραπάνω υπηρεσίες και για κάθε εκδήλωση ξεχωριστά ο ανάδοχος οφείλει να καταθέτει έγκαιρα πρόταση οργάνωσης ως προς την λειτουργία του χώρου προς τον Πολιτιστικό Οργανισμό και εφόσον τύχει σχετικής εγκρίσεως να παρέχει τουλάχιστον το ανάλογο αναφερόμενο στην παρένθεση προσωπικό για την σωστή επιμέλεια κατά την διάρκεια της κάθε εκδήλωσης.

Ο Δημοτικός πολυχώρος «ΓΑΛΑΞΙΑΣ» παραμένει ανοιχτός κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής των διαφόρων εκδηλώσεων και εκθέσεων, πρωινές, απογευματινές και βραδινές ώρες. Επίσης, οι δράσεις πραγματοποιούνται τόσο τις καθημερινές όσο και τα Σαβατοκύριακα και τις αργίες.

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται οι ώρες λειτουργίας του Δημοτικού πολυχώρου «Γαλαξία», στις δράσεις που πραγματοποιούνται ετησίως

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΑΡΤΙΟΣ – ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2017</b>			
<b>ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΡΑΣΕΙΣ/ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>	
ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	09:00 - 15:00	ΕΚΘΕΣΕΙΣ/ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	
	17:00 - 23:00	ΜΟΥΣΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	
		ΘΕΑΤΡΙΚΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ	
		ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΤΑΙΝΙΩΝ ΑΦΙΕΡΩΜΑ ΣΕ ΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΖΟΓΡΑΦΙΑ	
ΣΑΒΒΑΤΟ -	09:00 - 17:00	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ	

ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΕΣ		ΠΑΙΔΙΑ	
		ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΟΥΚΛΟΘΕΑΤΡΟΥ	
		ΜΟΥΣΙΚΑ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑ	
17:00 - 23:00		ΜΟΥΣΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	
		ΣΥΝΑΥΛΙΕΣ	
		ΘΕΑΤΡΙΚΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ	

### **ΟΜΑΔΑ Β. Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης**

Σκοπός της δημιουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του Δήμου Νέας Σμύρνης είναι η εξυπηρέτηση δημοτών και κατοίκων προκειμένου να ανταποκριθεί στις πληροφοριακές, εκπαιδευτικές αλλά και ψυχαγωγικές ανάγκες του αναγνωστικού κοινού. Γενικότερα, στόχος της Δημοτικής Βιβλιοθήκης με την παροχή πληροφοριών μέσα από τα βιβλία αλλά και τη χρήση του διαδικτύου, είναι να συμβάλλει στην εκπαίδευση του αναγνώστη, την αντίληψη και κατανόηση κοινωνικών, τεχνικών και επιστημονικών γνώσεων καθώς και των επιτευγμάτων σε τομείς της γνώσης και του Πολιτισμού.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη περιλαμβάνει:

(α) Δανειστική βιβλιοθήκη με συλλογή βιβλίων τα οποία θα είναι στη διάθεση των πολιτών για δανεισμό ή ανάγνωση.

(β) Στους χώρους της Βιβλιοθήκης συγκαταλέγεται η αίθουσα του αναγνωστηρίου στο οποίο ο αναγνώστης έχει τη δυνατότητα να μελετά και να συλλέγει πληροφορίες από πληθώρα τίτλων βιβλίων διαφόρων πεδίων.

(γ) Αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών με πρόσβαση στο διαδίκτυο για την ανάκτηση πληροφοριών και γνώσεων για κάθε αναγνώστη.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη θα εξυπηρετεί το κοινό καθημερινά και οι ώρες & ημέρες λειτουργίας είναι Δευτέρα έως Παρασκευή 10:00 – 14:00 & 17:00 – 20:00 και Σάββατο 10:00 – 14:00.

Για την εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης θα χρειαστεί η παροχή υπηρεσιών με σκοπό να κατανεμηθούν οι καθημερινές ενέργειες και εργασίες της Βιβλιοθήκης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι στη διάθεση των χρηστών ώστε να τους βοηθά να ανατρέχουν σε όλες τις πηγές της Βιβλιοθήκης.

Αναλυτικότερα, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας της δημοτικής βιβλιοθήκης και οι παρεχόμενες υπηρεσίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης αναφέρονται ως παρακάτω:

1. παροχή γραμματειακής υποστήριξης οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για την εξυπηρέτηση των πολιτών όσο βρίσκονται στο χώρο της Βιβλιοθήκης αλλά και απαντώντας σε ερωτήματα του κοινού μέσω τηλεφώνου, fax, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.α. Επίσης, θα είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση εγγράφων των αναγνωστών, για το δανεισμό των βιβλίων αλλά και ενημέρωση του κοινού για νέα βιβλία. Σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας θα χρειαστούν το λιγότερο 2 άτομα με γνώση χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή
2. Υπηρεσίες Βιβλιοθηκονόμου ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την οργάνωση των πληροφοριών, του έντυπου και μη έντυπου υλικού καθώς είναι αναγκαία η καταλογογράφηση και ταξινόμηση των τίτλων της συλλογής της Δημοτικής Βιβλιοθήκης. Επίσης, η εξυπηρέτηση των χρηστών και αναγνωστών καθώς και την ανάπτυξη της συλλογής και διαχείρισης των ηλεκτρονικών πηγών. Αυτή η παρεχόμενη υπηρεσία απαιτεί τουλάχιστον 2 άτομα με γνώση βιβλιοθηκονόμου
3. Υπηρεσίες γενικών αρμοδιοτήτων το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την τήρηση ωραρίου λειτουργίας της βιβλιοθήκης, επίβλεψη των χώρων, παραλαβή τυχών νέων τίτλων

βιβλίων καθώς και επίλυση πιθανών προβλημάτων στους χώρους της Βιβλιοθήκης η παρούσα υπηρεσία απαιτεί τουλάχιστον ένα άτομο γενικών καθηκόντων.

### **ΟΜΑΔΑ Γ. Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου**

Η ομαλή λειτουργία του Ψηφιακού Μουσείου στηρίζεται στην παροχή υπηρεσιών που το έργο τους αφορά όλους τους τομείς, προκειμένου να καλύψουν το φάσμα των διαδικασιών λειτουργίας του Μουσείου. Αναλυτικότερα θα χρειαστούν τα εξής:

1. Παροχή υπηρεσιών Ιστορικού ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τα τεκμήρια και τα εκθέματα, τον τρόπο που αυτά παρουσιάζονται, τις ξεναγήσεις ανάλογα με τους επισκέπτες, ξεναγήσεις σε μαθητές σε καθηγητές, ιστορικούς, σε ομάδες, συλλόγους, καθώς και μεμονωμένους πολίτες. Θα είναι υπεύθυνος για τις εκδηλώσεις που θα λαμβάνουν χώρα, να είναι γνώστης του αντικειμένου της Σμύρνης, της καταστροφής, να γνωρίζει το Μουσείο και τα εκθέματα/τεκμήριά του. Να έχει εμπειρία από λειτουργία ψηφιακών μουσείων ή παρόμοιων αντίστοιχων τεχνικών και να υποβάλλει προτάσεις για τον εμπλουτισμό και την επαύξηση των εκθεμάτων. (1 άτομο)
2. Παροχή υπηρεσιών Μουσειολόγου ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση, διατήρηση και ταξινόμηση των διαφόρων εκθεμάτων, τη διαχείριση των μουσειακών συλλογών, καθώς και το σχεδιασμό και τη δημιουργία εκθέσεων σε συνεργασία με τον Ιστορικό. Επίσης, το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων, ηλεκτρονικών παρουσιάσεων των προγραμμάτων, τετραδίων δραστηριοτήτων κ.α. Θα είναι επίσης υπεύθυνος για το σχεδιασμό Μουσειοσκευής και απτού εκπαιδευτικού υλικού απαραίτητου για την εμπύχωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συλλογή, παραμετροποίηση, ένταξη υλικού & δημιουργία dvd ηλεκτρονικών παρουσιάσεων και άλλου ηλεκτρονικού υλικού. (1 άτομο)
3. Παροχή υπηρεσίας Υπεύθυνου Διοικητικής λειτουργίας ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και διοικητική λειτουργία του Μουσείου. Θα καθορίζει τις διαδικασίες που θα ακολουθούνται σε κάθε περίπτωση (διαδικασίες συντήρησης και υποστήριξης εκθεμάτων και εξοπλισμού). Θα διαχειρίζεται και θα επιλύει κάθε ζήτημα που σχετίζεται με τη λειτουργία του Μουσείου. (1 άτομο)
4. Παροχή υπηρεσίας Υπεύθυνου Ξεναγήσεων ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την ξεναγήση επίσημων επισκεπτών του Μουσείου, για την υλοποίηση στοχευμένων ξεναγήσεων σε δημοσιογράφους, εκπαιδευτικούς, στις ηγεσίες σωματείων και φορέων κ.α. (1 άτομο)
5. Παροχής υπηρεσίας Υπεύθυνου Παιδαγωγικού τομέα ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για να οργανώνει τις εκδηλώσεις που θα λαμβάνουν χώρα στο μουσείο, όπως Εκπαιδευτικές Δράσεις/Εκδηλώσεις, Δράσεις Προβολής του Μουσείου, Επετειακές εκδηλώσεις, Θεσμικές παρεμβάσεις. Επίσης, θα είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό και θα συμμετέχει στην πραγματοποίηση προγράμματος εκδηλώσεων, σε προγράμματα για παιδιά και μαθητές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. (1 άτομο)

Η παροχή υπηρεσίας των παραπάνω τομέων, αφορά τόσο τις ώρες λειτουργίας του Ψηφιακού Μουσείου του Δήμου Νέας Σμύρνης (για το κοινό καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή 10:00 – 14:00 & 18:00 – 20:00 και Σάββατο 10:00 – 15:00), όσο και ώρες μη λειτουργίας για το κοινό ανάλογα με το έργο που θα πρέπει να ολοκληρωθεί.

-Η-  
Συντάξασα

-Ο-  
Πρόεδρος Ν.Π.Δ.Δ.  
« ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ »

**ΦΩΤΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ**

ΧΑΤΖΑΝΤΟΥΡΙΑΝ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ          ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ          ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ          Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ          ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b>	<b>ΜΕΛΕΤΗ :</b> «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ»  <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 199.974,80€</b> <b>Κ.Α. : 15.6471.0002</b>
--	--

### 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

#### ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α 24%
ΟΜΑΔΑ Α	Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΛΕΪΑ CPV : 79952100-3	<b>53.760,00</b>	<b>66.662,40</b>
ΟΜΑΔΑ Β	Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης CPV : 92511000-6	<b>53.770,00</b>	<b>66.674,80</b>

ΟΜΑΔΑ Γ	Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου CPV : 92521000-9	53.740,00	66.637,60
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:</b>		<b>161.270,00€</b>	<b>199.974,80€</b>

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ****ΟΜΑΔΑ Α**

Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΑΞΙΑ					
A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΤΟΜ Α	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΤΟ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 10 ΜΗΝΕΣ
1	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	360	720	7.200
2	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	2	360	720	7.200
3	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΑΞΙΘΕΣΙΑΣ	4	330	1.320	13.200
4	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ	1	360	360	3.600
5	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ	2	330	660	6.600
6	ΤΕΧΝΙΚΟΙ	2	360	720	7.200
7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	360	720	7.200
8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	1	156	156	1.560
ΣΥΝΟΛΟ				<b>5.376,00</b>	<b>53.760,00</b>
Φ.Π.Α 24%				<b>1.290,24</b>	<b>12.902,40</b>

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α		<b>6.666,24</b>	<b>66.662,40</b>
------------------------	--	-----------------	------------------

**ΟΜΑΔΑ Β**

<b>Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜ Α</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΤΟ ΜΗΝΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 10 ΜΗΝΕΣ</b>
<b>1</b>	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ	2	<b>1.220</b>	<b>2.440</b>	<b>24.400</b>
<b>2</b>	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	2	<b>1.020</b>	<b>2.040</b>	<b>20.400</b>
<b>3</b>	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	<b>897</b>	<b>897</b>	<b>8.970</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>5.377,00</b>	<b>53.770,00</b>
<b>Φ.Π.Α 24%</b>				<b>1.290,48</b>	<b>12.904,80</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>				<b>6.667,48</b>	<b>66.674,80</b>

**ΟΜΑΔΑ Γ**

<b>Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜ Α</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΤΟ ΜΗΝΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 10 ΜΗΝΕΣ</b>
<b>1</b>	ΙΣΤΟΡΙΚΟΣ	1	<b>1.080</b>	<b>1.080</b>	<b>10.800</b>
<b>2</b>	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΟΣ	1	<b>1.080</b>	<b>1.080</b>	<b>10.800</b>
<b>3</b>	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1	<b>1.054</b>	<b>1.054</b>	<b>10.540</b>
<b>4</b>	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΞΕΝΑΓΗΣΕΩΝ	1	<b>1.080</b>	<b>1.080</b>	<b>10.800</b>
<b>5</b>	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ	1	<b>1.080</b>	<b>1.080</b>	<b>10.800</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>5.374,00</b>	<b>53.740,00</b>
<b>Φ.Π.Α 24%</b>				<b>1.289,76</b>	<b>12.897,60</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>				<b>6.663,76</b>	<b>66.637,60</b>

-Η-  
Συντάξασα

-Ο-  
Πρόεδρος Ν.Π.Δ.Δ.  
«ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»

ΦΩΤΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΧΑΤΖΑΝΤΟΥΡΙΑΝ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

<p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b> <b>Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ</b> <b>ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b></p>	<p><b>ΜΕΛΕΤΗ :</b> <b>«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ</b> <b>ΔΟΜΩΝ»</b></p> <p><b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 199.974,80€</b> <b>Κ.Α. : 15.6471.0002</b></p>
---	--

#### **4.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

##### **ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Η παρούσα συγγραφή αφορά στη παροχή υπηρεσιών για τη λειτουργία των πολιτιστικών δομών του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» και πιο συγκεκριμένα αυτές που αφορούν την:

ΟΜΑΔΑ Α. Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΛΕΪΑ  
ΟΜΑΔΑ Β. Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης  
ΟΜΑΔΑ Γ. Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου

Ο προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **199.974,80€** με Φ.Π.Α. και βαρύνουν τον Κ.Α. 15.6471.0002.

##### **ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

**25.** Τον 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

**26.** Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).

**27.** Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).

**28.** Το Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)

**29.** Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

**30.** Τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».

**31.** Τον Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύτικος κώδικας) – Προπρωτεύτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**32.** Τον Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

**33.** Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

**34.** Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

**35.** Την εγκύκλιο 2/11-1-2007 του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, «Εφαρμογή διατάξεων Ν.3463/2006».

**36.** Τον Ν. 3548/2007 Φ.Ε.Κ 68 τ. Α'/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

**37.** Τον Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».

**38.** Την Υ.Α. 56902/215/19-05-2017, ΦΕΚ 1924/Β'/02-06-2017, «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

**39.** Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

**40.** Τη με αριθμό πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

**41.** Την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».

**42.** Την Υ.Α. ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β'/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».

**43.** Την με αρ.158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» ( Β'3698).

**44.** Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της



παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος:

6. Το συμφωνητικό.
7. Η σχετική Διακήρυξη με τα παραρτήματά της .
8. Η παρούσα μελέτη .
9. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή.

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Η δαπάνη για παροχή υπηρεσιών για τη λειτουργία των πολιτιστικών δομών του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» έχει προϋπολογιστεί σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό στο ποσό των **199.974,80€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός από τον Κ.Α. 15.6471.0002.

### **ΑΡΘΡΟ : ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -**

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)». Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

#### **Εγγύηση συμμετοχής:**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής για ποσό που θα καλύπτει το 2 % της προεκτιμώμενης αξίας, μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α..

Για το σύνολο όλων των ομάδων του ενδεικτικού προϋπολογισμού, ύψους **161.270,00€** χωρίς το Φ.Π.Α., η εγγύηση συμμετοχής είναι 3.225,40 €.

<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑ ΟΜΑΔΕΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>Κ.Α.</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 2%</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
ΟΜΑΔΑ Α:	15-6471.002	53.760,00 €	1.075,20€	Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΛΕΪΑ
ΟΜΑΔΑ Β:	15-6471.002	53.770,00 €	1075,40 €	Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης
ΟΜΑΔΑ Γ:	15-6471.002	53.740,00 €	1.074,80 €	Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α, Β ΚΑΙ Γ</b>		<b>161.270,00</b>	<b>3.225,40 €</b>	

Όταν η προσφορά καλύπτει μέρος των ομάδων των προς προμήθεια ειδών, γίνεται δεκτή εγγύηση συμμετοχής, που καλύπτει το προαναφερόμενο ποσοστό 2% όχι επί του συνόλου των ομάδων του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, αλλά επί του αντίστοιχου μέρους αυτού, χωρίς τον Φ.Π.Α., όπως φαίνεται αναλυτικά στον προηγούμενο πίνακα.:

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Το περιεχόμενο της εγγύησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016, ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης:**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης , το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016,ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγυητική καλής εκτέλεση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και 2 μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού για το χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 97 παρ. 4 του Ν.4412/2016).

Σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.4412/2016 προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά ομάδα, εφόσον κριθεί

ότι τα δικαιολογητικά συμμετοχής του πληρούν τους όρους που αναφέρονται στην συγγραφή υποχρεώσεων της διακήρυξης του διαγωνισμού, από την επιτροπή αξιολόγησης.

### **ΑΡΘΡΟ 9. ΣΥΜΒΑΣΗ**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το αρμόδιο τμήμα του Δήμου προσκαλεί, μέσω του Συστήματος και των πιστοποιημένων σε αυτό χρηστών τον ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, κοινοποιώντας του σχετική έγγραφη ειδική πρόσκληση μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος, εφαρμοζομένων των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, τη διακήρυξη και των διαδικασιών της κατά περίπτωση αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντα φορέα, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) μέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, αφού ο ανάδοχος καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για **δέκα (10) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, με δυνατότητα επιμήκυνσης της χρονικής διάρκειας κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

### **ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η εκτέλεση των υπηρεσιών αυτής θα πραγματοποιηθεί ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Κατά την εκτέλεσή της, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

### **ΑΡΘΡΟ 11. ΑΡΝΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 12 . ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Στη συμβατική αξία της παρεχόμενης υπηρεσίας, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαραίνει τον Πολιτιστικό Οργανισμό.

**ΑΡΘΡΟ 13. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκειται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

**ΑΡΘΡΟ 14. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ο πολιτιστικός οργανισμός μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 , β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α /08.08.2016).

-Η-  
Συντάξασα

-Ο-  
Πρόεδρος Ν.Π.Δ.Δ.  
«ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»

ΦΩΤΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΧΑΤΖΑΝΤΟΥΡΙΑΝ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

**Παράρτημα Β' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στοιχεία προσφέρουσας Εταιρίας  
(επωνυμία, διεύθυνση, κλπ)

Προς το **Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»** του Δήμου **ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ**

Ημερομηνία: \_\_/\_\_/

Οικονομική προσφορά για τον διαγωνισμό

**Παροχή υπηρεσιών για τη «λειτουργία των πολιτιστικών δομών» του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»**

Βρισκόμαστε στην ευχάριστη θέση να υποβάλουμε την οικονομική προσφορά μας για το διαγωνισμό «**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ**» που έχετε προκηρύξει.

Η εταιρία μας προσφέρει τις υπηρεσίες της .....(θα αναφερθούν μόνο οι ομάδες στις οποίες κάθε ενδιαφερόμενος θα δηλώσει συμμετοχή)

όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στους όρους διακήρυξης.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας επιχειρήσεων

.....  
.....

με έδρα τ..... οδός..... Αριθμ.....

Τ.Κ. .... Τήλ. .... Fax .....

Αφού έλαβα γνώση της Διακήρυξης του Διαγωνισμού για την εκτέλεση των υπηρεσιών που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων του Διαγωνισμού, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας ανά ομάδα ή (και στο σύνολό τους) ως εξής:

**ΠΡΟΣΦΕΡΩ**

(θα αναφερθούν μόνο οι ομάδες στις οποίες κάθε ενδιαφερόμενος θα δηλώσει συμμετοχή)

**ΟΜΑΔΑ Α**

<b>Επιμέλεια και οργάνωση εκδηλώσεων ΓΑΛΛΕΞΙΑ</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜ Α</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΤΟ ΜΗΝΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 10 ΜΗΝΕΣ</b>
1	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2			
2	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	2			
3	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΑΞΙΘΕΣΙΑΣ	4			
4	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ	1			
5	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ	2			
6	ΤΕΧΝΙΚΟΙ	2			
7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2			
8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	1			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					
<b>Φ.Π.Α 24%</b>					
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>					

**ΟΜΑΔΑ Β**

<b>Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜ Α</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΤΟ ΜΗΝΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 10 ΜΗΝΕΣ</b>
1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ	2			
2	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	2			
3	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					
<b>Φ.Π.Α 24%</b>					
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>					

**ΟΜΑΔΑ Γ**

<b>Λειτουργία Ψηφιακού Μουσείου</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΑΤΟΜ Α</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΤΟ ΜΗΝΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 10 ΜΗΝΕΣ</b>
1	ΙΣΤΟΡΙΚΟΣ	1			
2	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΟΣ	1			
3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1			

<b>4</b>	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΞΕΝΑΓΗΣΕΩΝ	1			
<b>5</b>	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ	1			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					
<b>Φ.Π.Α 24%</b>					
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>					



Η συνολική τιμή της προφοράς μας ανέρχεται στα

..... ευρώ.

Για τις ομάδες (-α).....

*(Σημείωση προς προμηθευτές: να αναγραφεί εδώ ολογράφως η τιμή της προσφοράς.)*

Η προσφορά μας ισχύει και δεσμεύει την εταιρία μας μέχρι την / /

*(Σημείωση προς προμηθευτές: τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.)*

/ /

Ο προσφέρων

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα,  
σφραγίδα, υπογραφή

- **Παράρτημα Γ' : Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [51855]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 16, Τ.Κ. 171 21 Νέα Σμύρνη
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Λογιστήριο]
- Τηλέφωνο: [210-9350840]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [politistikosorgns@yahoo.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.neasmyrni.gr]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ – CPV : 79952100-3,92511000-6,92521000-9

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [19 REQ004558888 2019-03-05]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>iv</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις</b>	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p><b>πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>5</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
3. απάτη<sup>xi</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvi</sup>
<b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>xvii</sup>:</b> α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή</i>



	στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] <sup>xviii</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xix</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xx</sup> :	[.....]

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxi</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους,<sup>xxii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiii</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου <sup>xxiv</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b> <sup>xxv</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b> <sup>xxvi</sup> , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης <sup>xxvii</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια <sup>xxviii</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:  (Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας <b>έχει</b> αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας <b>και</b> στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.)	[.....]

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxix</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxx</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο ΔΗΜΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική

περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

<sup>iv</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>v</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vi</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

<sup>vii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>viii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>ix</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

<sup>x</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54).

Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>xi</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>xii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>xv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xx</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxi</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν



---

καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxv</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxvi</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxvii</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxviii</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxix</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxx</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.