

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 193-195  
Πληροφορίες: Αικ. Αθανασοπούλου  
Τηλ: 213 2025 794  
Ηλεκ. Δ/ση: [a\\_athanasopoulou@neasmyrni.gr](mailto:a_athanasopoulou@neasmyrni.gr)

Νέα Σμύρνη, 19.12.2024  
Αρ. Πρωτ: 43026

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΜΕ 2/2024**  
**για την πρόσληψη προσωπικού με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου**

**Ο Δήμαρχος Νέας Σμύρνης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/13.06.2006), Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28.06.2007), Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων, όπως ισχύουν.
4. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Νέας Σμύρνης (ΦΕΚ 5187/τ.Β'/06.10.2022).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/τ.Α'/03.03.1994), όπως έχουν τροποποιηθούν και ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2527/1997 (ΦΕΚ 206/τ.Α'/08.10.1997), όπως έχουν τροποποιηθεί από τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.3812/2009 (ΦΕΚ 234/τ.Α'/28.12.2009).
7. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28<sup>Α</sup> του Ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α'/11.05.2015).
8. Τις διατάξεις του Ν.4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού(Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 6/τ.Α'/15.01.2021).
9. Το υπ' αριθ. ΔΠΑΑΔ/Φ.2.9/86/οικ.13255/08.08.2023 (ΑΔΑ:9ΥΗΔ46ΜΤΛ6-ΑΒ8) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης του δημοσίου τομέα έτους 2024.»
10. Την υπ' αριθ. 145/29.08.2023 (ΑΔΑ:9ΛΠΝΩΚ3-Μ6Ρ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Σμύρνης, περί προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου,

για την ενίσχυση με ιατρικό προσωπικό των Δημοτικών Ιατρείων του Δήμου Νέας Σμύρνης, για το έτος 2024.

11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 30745/08.01.2024 Βεβαίωση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), που αφορά στην αποδοχή του υπ' αριθ. πρωτ. 24576/01.09.2023 αιτήματος του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Νέας Σμύρνης, για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, στο Δήμο Νέας Σμύρνης, με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους.
12. Την υπ' αριθ. πρωτ. 35330/15.12.2023 Βεβαίωση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), που αφορά στην αποδοχή του υπ' αριθ. πρωτ. 1889/31-10-2023 αιτήματος του Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ»
13. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΠΠΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./36/5762/23.05.2024 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν.4483/2017 και με την οποία εγκρίθηκαν εφτά (7) συμβάσεις μίσθωσης έργου για το Δήμο Νέας Σμύρνης μέχρι ένα (1) έτος, για τη στελέχωση υπηρεσιών που παρέχουν έργο από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους.
14. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 (Α'163), σύμφωνα με τις οποίες η Δημοτική Επιτροπή «Αποφασίζει για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων και νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής και των συμβασιούχων μίσθωσης έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και για την αναγκαιότητα πρόσληψης του προσωπικού των άρθρων 206, 209, 211 του ν. 3584/2007 και 36 του ν. 4765/2021», και καθίσταται αρμόδιο όργανο.
15. Την αυτοδίκαιη κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Νέας Σμύρνης (ΦΕΚ 131/τ. Β' /9-1-2024).
16. Το υπ' αριθ. πρωτ. 41940/30.05.2024 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί έγκρισης συμβάσεων μίσθωσης έργου στους ΟΤΑ α' και β' Βαθμού και στα Ν.Π.Ι.Δ. αυτών που ανήκουν στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης έτους 2024.
17. Την υπ' αριθ. 316/21.11.2024 (ΑΔΑ:9ΦΞΘΩΚ3-3ΞΓ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Νέας Σμύρνης, περί καθορισμού έξι (6) ειδικοτήτων του κλάδου ΠΕ Ιατρών και μία (1) ειδικότητα του κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, στο Δήμο Νέας Σμύρνης, με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους.
18. Την υπ' αριθ. πρωτ. 39990/03.12.2024 Βεβαίωση Πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού και Εποπτείας Νομικών Προσώπων του Δήμου Νέας Σμύρνης.
19. Την υπ' αριθ. πρωτ. 84892/05.12.2024 Απόφαση Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την έγκριση σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου για τον Δήμο Νέας Σμύρνης.
20. Την υπ' αριθ. 42937/19.12.2024 Απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης ελέγχου και μοριοδότησης αιτήσεων υποψηφίων για την πρόσληψη έξι (6) θέσεων, ΠΕ Ιατρών ( Παθολογίας, Καρδιολογίας, Ορθοπαιδικής, Ψυχιατρικής, Δερματολογίας, Γενική Ιατρική), με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου στο Δήμο Νέας Σμύρνης.

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη **έξι (6) ατόμων** με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, διαφόρων ειδικοτήτων, όπως αυτές αναγράφονται στον **Πίνακα Α**, με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (**βλ. Πίνακα Β και Γ**), προκειμένου να αντιμετωπίσουμε τις πρόσκαιρες και κατεπείγουσες ανάγκες υποβοήθησης των Διευθύνσεων Κοινωνικής Οικονομίας και Αλληλεγγύης & Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης του Δήμου μας, για τη στήριξη των ευάλωτων και ευπαθών κοινωνικών ομάδων προκειμένου να εξασφαλιστεί η προστασία της υγείας των πολιτών.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)</b>				
<b>Κωδικός Θέσης</b>	<b>Κλάδος</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Αριθμός Ατόμων</b>	<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>
100	ΠΕ Ιατρών	Παθολογίας	1	Από την ημερομηνία της πρόσληψης και για ένα (1) έτος
101	ΠΕ Ιατρών	Καρδιολογίας	1	Από την ημερομηνία της πρόσληψης και για ένα (1) έτος
102	ΠΕ Ιατρών	Ορθοπαιδικής	1	Από την ημερομηνία της πρόσληψης και για ένα (1) έτος
103	ΠΕ Ιατρών	Ψυχιατρικής	1	Από την ημερομηνία της πρόσληψης και για ένα (1) έτος
104	ΠΕ Ιατρών	Δερματολογίας	1	Από την ημερομηνία της πρόσληψης και για ένα (1) έτος
105	ΠΕ Ιατρών	Γενική Ιατρική ή Παθολογίας	1	Από την ημερομηνία της πρόσληψης και για ένα (1) έτος

Το έργο αφορά στην εφαρμογή προληπτικής ιατρικής και αγωγής (παροχή ιατρικών οδηγιών, εξέταση, χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής και ηλεκτρονική συνταγογράφηση), σε ευάλωτες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, ψυχοσωματική στήριξη προκειμένου να εξασφαλιστεί η προστασία της υγείας των πολιτών. Ως τόπος εκτέλεσης ορίζονται τα Δημοτικά Ιατρεία και τα ΚΑΠΗ του Δήμου Νέας Σμύρνης.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b>	
<b>Κωδικός Θέσης</b>	<b>Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά) προσόντα</b>
100, 101,102, 103, 104, 105	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής <b><u>και</u></b></p> <p>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή <b><u>και</u></b></p> <p>γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας ή τίτλος ιατρικής ειδικότητας (η ειδικότητα ορίζεται από τον φορέα) <b><u>και</u></b></p> <p>δ) Η απαιτούμενη βεβαίωση ιδιότητας μέλους του οικείου Ιατρικού Συλλόγου <b><u>και</u></b></p> <p>ε) Εκκλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται.</p>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ**

1. Αποδεδειγμένη εμπειρία στον οικείο Δήμο (25 μόρια)
2. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε άλλο Δημόσιο φορέα (25 μόρια)
3. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια)

**ΕΜΠΕΙΡΙΑ****ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Ως **βαθμολογούμενη εμπειρία** για τους παρακάτω κωδικούς απασχόλησης νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο τομέα

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ</b>
100, 101,102, 103, 104, 105	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση της ζητούμενης από την παρούσα Ανακοίνωση Άδειας άσκησης επαγγέλματος

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
3. Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) και των ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Γ) οφείλουν να υποβάλλουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα.
4. Υπεύθυνη δήλωση (Συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση) στην οποία θα αναφέρεται ότι: δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα, κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
5. Υπεύθυνη δήλωση (Συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση) περί κωλύματος διορισμού.
6. Απαιτείται να υποβληθεί χωριστή υπεύθυνη δήλωση για τους υποψηφίους από 67 ετών και άνω, στην οποία να δηλώνουν ότι μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής της αίτησης δεν έχουν θεμελιώσει δικαίωμα συνταξιοδότησης.

**ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

1. Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας **από 18 έως 67 ετών** και **κατ' εξαίρεση, έως 70 ετών**, μόνο στην περίπτωση που έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67<sup>ο</sup>) έτος της ηλικίας τους και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.

2. Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν. Να μην έχουν χρόνια ή υποκείμενα νοσήματα, να μην ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες ευάλωτες στον ιό του κορωνοϊού COVID-19.
3. Οι άδειες άσκησης επαγγέλματος ή άλλες επαγγελματικές άδειες ή βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και της λήξης της προθεσμίας υποβολής αυτής, όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Για τους τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία, ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ.2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

iv) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

## ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Δημοσίευση της παρούσας Ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Νέας Σμύρνης, καθώς και στην διαδικτυακή πύλη ([www.neasmyrni.gr](http://www.neasmyrni.gr)) προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα.

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται από την Παρασκευή 20.12.2024 έως και την Παρασκευή 03.01.2025 να συμπληρώσουν την σχετική αίτηση και να την υποβάλουν μετά των συνημμένων δικαιολογητικών είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στη διεύθυνση Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 193-195, Τ.Κ. 171 21, Νέα Σμύρνη, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στη διεύθυνση Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 193-195, Τ.Κ. 171 21, Νέα Σμύρνη, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψιν κας Αικ. Αθανασοπούλου (τηλ. επικοινωνίας: 213- 2025794).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

***Επισημαίνεται:** ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα. Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.*

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Ο υπάλληλος του φορέα που είναι αρμόδιος για την παραλαβή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων, ελέγχει αν πράγματι επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ της αίτησης και σε καταφατική περίπτωση αναγράφει στο ειδικό πλαίσιο του παραπάνω ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ τη λέξη «πλήρης». Σε διαφορετική περίπτωση αναγράφει στο ειδικό πλαίσιο ποια δικαιολογητικά ελλείπουν από εκείνα που, ενώ φέρονται ως συνημμένα, δεν επισυνάπτονται. Το αποτέλεσμα του ελέγχου του υπαλλήλου σημειώνεται ενυπογράφως με ευκρινές το ονοματεπώνυμό του.

Όταν η υποβολή της αιτήσεως γίνεται αυτοπροσώπως, ο αρμόδιος υπάλληλος παραλαβής των αιτήσεων δεν παρέχει οδηγίες ή καθ' οιονδήποτε τρόπο συμβουλές στους υποψηφίους για τον τρόπο συμπλήρωσης των αιτήσεων και τα πιστοποιητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των ιδιοτήτων που επικαλούνται, επιμελείται όμως οι αιτήσεις των υποψηφίων να είναι υπογεγραμμένες και να συνοδεύονται από τα δικαιολογητικά που ο υποψήφιος σημειώνει στην αίτησή του ότι τα επισυνάπτει.

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Η αξιολόγηση των αιτήσεων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης, που ορίστηκε με την υπ' αριθ. 42937/19-12-2024 Απόφαση του Αναπληρωτή Δημάρχου για τον ορισμό τριμελούς επιτροπής.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Άνοιγμα φακέλου υποψηφιότητας
- Έλεγχο των αιτήσεων και αξιολόγησή τους
- Συνέντευξη των υποψηφίων από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προτείνοντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης του (πχ. για τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική τους προϋπηρεσία και την επαγγελματική ικανότητα που διαθέτουν για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου). Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προτείνοντα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας ο Δήμος Νέας Σμύρνης θα επιλέξει τους ενδιαφερομένους που πληρούν στο σύνολό τους με τον καλύτερο τρόπο τις απαιτήσεις του έργου, όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

**ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ**

Η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τους πίνακες κατάταξης, απορριπτέων και προσληπτέων στο δημοτικό κατάστημα και στον διαδικτυακό τόπο [www.neasmyrni.gr](http://www.neasmyrni.gr)

Κατά των πινάκων κατάταξης επιτρέπεται από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση υποβάλλεται στην Υπηρεσία μας.

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο ο οποίος δεν δικαιούται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Ο υποψήφιος αυτός λαμβάνει τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή του έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα κατάταξης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

### **ΠΡΟΣΛΗΨΗ**

Ο Δήμος Νέας Σμύρνης, με Απόφαση Δημάρχου, θα προσλάβει το προσωπικό με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, διάρκειας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για **ένα (1) έτος**, από τους υποψηφίους που θα έχουν υποβάλλει αίτηση μέσα στο χρονικό όριο των ημερών που ορίζει η παρούσα Ανακοίνωση.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΤΕΛΑΚΗΣ**