



Διεύθυνση: Αθλητισμού
Ταχ.Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 16
Νέα Σμύρνη – 17121
Τηλ: 2132025970
Πληροφορίες: Σοφία Νικολαΐδου
Email: dathlitismos@neasmyrni.gr

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 133.969,60€
(συμπ.Φ.Π.Α. 24%)
με δυνατότητα προαίρεσης
15.996,00€(συμπ.Φ.Π.Α.:24%)
CPV:92331210-5: «Υπηρεσίες
δημιουργικής απασχόλησης
παιδιών»

**Α. « ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΘΛΟΔΙΑΚΟΠΩΝ »
ΚΑΙ**

Β. «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-ΔΡΑΣΕΙΣ ΝΗΠΙΩΝ»

(συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



Διεύθυνση: Αθλητισμού
Ταχ.Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 16
Νέα Σμύρνη – 17121
Τηλ: 2132025970
Πληροφορίες: Σοφία Νικολαΐδου
Email: dathlitismos@neasmyrni.gr

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 133.969,60€
(συμπ.Φ.Π.Α. 24%)
με δυνατότητα προαίρεσης
15.996,00€(συμπ.Φ.Π.Α.:24%)
CPV:92331210-5: «Υπηρεσίες
δημιουργικής απασχόλησης
παιδιών»

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Α.«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΘΛΟΔΙΑΚΟΠΩΝ»

Ο Δήμος προτίθεται να εφαρμόσει ένα πρόγραμμα ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης για παιδιά ηλικίας 6 έως 12 ετών.

Σκοπός του κοινωνικού αυτού προγράμματος είναι η στήριξη των οικογενειών των κατοίκων του Δήμου και η προσφορά Ψυχαγωγίας και δημιουργικής απασχόλησης στα παιδιά.

Στόχος του η παροχή βοήθειας στους γονείς κατοίκους της πόλης μας στη φύλαξη των παιδιών τους κατά τις καλοκαιρινές διακοπές των σχολείων και παράλληλα η προσφορά ψυχαγωγίας, δημιουργικής απασχόλησης και γνώσης στους μικρούς μαθητές του Δήμου μας.

Το πρόγραμμα θα διαρκέσει 5 εβδομάδες, από **16/06/2025** έως και **18/07/2025** και μπορεί να καλύψει μέχρι **750** θέσεις παιδιών συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας προαίρεσης 100 παιδιών, εφόσον οι υγειονομικές συνθήκες το επιτρέπουν, στα παρακάτω σχολικά συγκροτήματα που θα λειτουργήσουν ως κέντρα εφαρμογής του προγράμματος:

- 3^ο (Προφήτη Ηλία) & 13^ο Δημοτικό Σχολείο (Αρτάκης και Αιγαίου)
- 1^ο Δημοτικό Σχολείο (Κοραή 20)
- 2^ο Δημοτικό Σχολείο (Βοσπόρου 78)
- 6^ο Δημοτικό Σχολείο (Πλατεία Βασ. Σοφίας 1)

Η δομή του προγράμματος θα πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να προϋποθέτει την ενεργό συμμετοχή των παιδιών και να τους δίνει τη δυνατότητα μέσα από πρωτοβουλίες και δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα να γνωρίζουν τον εαυτό τους, να αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, να μαθαίνουν την ομαδική συνεργασία, να επικοινωνούν και να εκφράζονται δημιουργικά.

Με τη βοήθεια και την καθοδήγηση κατάλληλων εκπαιδευτών, θα δίνεται η δυνατότητα στα παιδιά να λειτουργήσουν σε ομαδικό πνεύμα, να διευρύνουν τις δυνατότητές τους και να αξιοποιήσουν τις ικανότητές τους.

Δραστηριότητες όπως άθληση, εκδρομές, αθλητικές, ψυχαγωγικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις, δημιουργία διάφορων κατασκευών, εκτέλεση δραστηριοτήτων λεπτής κινητικότητας θα περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα δίνοντας έτσι την ευκαιρία στα παιδιά να διασκεδάσουν, να αθληθούν και να εκφραστούν.

Προσφέροντας ακόμα υπηρεσίες ασφαλούς φύλαξης των παιδιών, παρέχεται υποστήριξη στους γονείς της πόλης μας στο να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα της φύλαξης των παιδιών τους μετά το κλείσιμο των σχολείων.

Προσφέροντας ακόμα υπηρεσίες ασφαλούς φύλαξης των παιδιών, παρέχεται υποστήριξη στους γονείς της πόλης μας στο να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα της φύλαξης των παιδιών τους μετά το κλείσιμο των σχολείων.

Η ανταπόκριση και η συμμετοχή των κατοίκων της πόλης μας στο πρόγραμμα αυτό θα συμβάλλει στη συνέχιση και τη διεύρυνση αυτής της προσπάθειας που αποτελεί πλέον θεσμό για το Δήμο, αφού υλοποιείται με επιτυχία αρκετά χρόνια.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Θερινό Πρόγραμμα Αθλοδιακοπών 2025 οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία του Δήμου. Ο Δήμος θα προωθήσει την ενημέρωση των κατοίκων, θα συγκεντρώσει τις αιτήσεις συμμετοχής των ενδιαφερομένων, ενώ παράλληλα θα προβεί σε όλες τις ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίσει πρόσβαση στα τέσσερα (4) Κέντρα που θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των κατοίκων, για την ευκολότερη και πλησιέστερη πρόσβασή τους στα κέντρα ο Δήμος θα ορίσει σε συνεργασία με τον ανάδοχο τους χώρους στους οποίους θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα, με τη σύμφωνη γνώμη των αντίστοιχων Διευθυντών των κέντρων.

Στη συνέχεια και με την έναρξη του προγράμματος ο Δήμος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει να διεκπεραιώσει το πρόγραμμα, με στόχο, αφενός να προσφέρει στήριξη και αφετέρου εποπτεία για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος και την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος θα είναι πέντε (5) εβδομάδες (25 εργάσιμες ημέρες), από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Το πρόγραμμα θα ξεκινήσει εντός του Ιουνίου και μετά το πέρας της σχολικής χρονιάς.

Πριν την έναρξη του προγράμματος οι γονείς θα πρέπει να δηλώσουν εγγράφως το όνομα του ατόμου που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά κατά την αναχώρηση καθώς και να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση για την συμμετοχή του παιδιού στο πρόγραμμα.

Ο ανάδοχος θα τηρεί οπωσδήποτε έντυπο-φόρμα παραλαβής και παράδοσης των παιδιών.

Δείγμα της θα πρέπει να κατατεθεί στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι γονείς έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την προσέλευση και την αποχώρηση των παιδιών τους από το εκάστοτε κέντρο. Επίσης, θα απαιτείται γραπτή συγκατάθεση των γονέων για να απομακρυνθεί ένα παιδί από τον χώρο πριν την προκαθορισμένη ώρα με το άτομο που θα έχει συμφωνηθεί απ' την έναρξη του προγράμματος.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: 07:30 – 16:00

07.30- 09.00/ Άφιξη - Πρωινή ζώνη απασχόλησης

09.00- 10.00 / 1^η δραστηριότητα

10.00- 11.15 / 2^η δραστηριότητα

11.15 -12.30 / 3^η δραστηριότητα

12.30-13.30 / 4^η δραστηριότητα

13.30- 16.00 / Μεσημβρινή ζώνη απασχόλησης- Αποχώρηση

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών και αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων, εκδρομών κ.λπ. που προτείνει.

Θα πρέπει να είναι ένα πρόγραμμα αθλητικό, εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και ψυχαγωγικό και κυρίως να στηρίζεται στη βιωματική προσέγγιση και ενεργό συμμετοχή των παιδιών, με τις ακόλουθες ενότητες :

α) Ασφαλούς φύλαξης κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης 07:30 έως 09:00 το πρωί και κατά την διάρκεια του χρόνου αποχώρησης των παιδιών από τα εκπαιδευτικά κέντρα 14:00 έως 16:00. Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση του παιδιού, η οποία θα συντονίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

Κατά την έναρξη του προγράμματος θα οριστεί γραπτώς από τους γονείς το άτομο που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά, από το Κέντρο την ώρα αναχώρησης.

Αν προκύψει ανάγκη αποχώρησης παιδιού από το χώρο, πριν την καθορισμένη ώρα, θα απαιτείται γραπτή συγκατάθεση των γονέων, με το άτομο που θα έχει συμφωνηθεί από την έναρξη του προγράμματος.

β) Δημιουργικής Απασχόλησης, που θα είναι και το κυρίως μέρος του προγράμματος. Οι δραστηριότητες που θα πρέπει να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι:

Αθλητικές: ομαδικά αθλήματα τα οποία είναι δυνατόν να υλοποιηθούν σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας και την υποδομή του σχολείου αφού ελεγχθούν από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου σε συνδυασμό με αθλητικά παιχνίδια ή αθλητικούς αγώνες κ.α.

Κολύμβηση: θα πρέπει να πραγματοποιηθούν τρεις επισκέψεις για κάθε κέντρο στο κολυμβητήριο του Δήμου με χρήση πούλμαν του αναδόχου, εφόσον απαιτείται.

Εκπαιδευτικές: γνωριμία με επαγγέλματα, επισκέψεις σε χώρους όπου προσφέρουν εξειδικευμένες γνώσεις, όπως πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής, μουσείο μουσικών οργάνων, κ.α. Περιβαλλοντική Επιμόρφωση σχετικά με την ανακύκλωση και την καλλιέργεια της οικολογικής συνείδησης στα παιδιά.

Πολιτιστικές: Αγγειοπλαστικού ενδιαφέροντος ή ενασχόληση με κατασκευές, επαφή με την Ελληνική Λογοτεχνία, μουσική κ.α.

Δημιουργικές: ενασχόληση με κατασκευές, το τραγούδι με ειδικά εκπαιδευμένους παιδαγωγούς και καλλιτέχνες, χορευτικά, χειροτεχνίες, ζωγραφική

Ψυχαγωγικές όπως: ελεύθερο παιχνίδι, παραδοσιακά παιχνίδια, ομαδικά παιχνίδια που εξοικειώνουν τα παιδιά με ανώτερες αξίες από έμπειρους παιδαγωγούς κ.λπ.

Εκδρομές: Το πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει **2 εκδρομές** καθ' όλη την διάρκεια του προγράμματος εκτός των ορίων του Δήμου, που θα πληρώνονται από τους συμμετέχοντες απευθείας στον ανάδοχο.

Οι προαναφερόμενες δραστηριότητες θα πραγματοποιούνται στο χώρο των επιλεγμένων τεσσάρων (4) κέντρων και σε επιλεγμένους χώρους ή εξειδικευμένα κέντρα, ανάλογα με τη δραστηριότητα που πρόκειται να πραγματοποιηθεί.

ΧΩΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι χώροι που προβλέπονται για να υλοποιηθεί το πρόγραμμα και θεωρούνται ως οι καταλληλότεροι για να πραγματοποιηθούν οι περιλαμβανόμενες δραστηριότητες είναι τα τέσσερα(4) Κέντρα της πόλης:

- A) 3^ο (Προφήτη Ηλία) & 13^ο Δημοτικό Σχολείο (Αρτάκης και Αιγαίου)
- B) 1^ο Δημοτικό Σχολείο (Κοραή 20)
- Γ) 2^ο Δημοτικό Σχολείο (Βοσπόρου 78)
- Δ) 6^ο Δημοτικό Σχολείο (Πλατεία Βασ. Σοφίας 1)

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΩΝ

Ο αριθμός των παιδιών ανά ομάδα εργασίας/έργου ορίζεται σε 18-22 παιδιά ανά έναν ειδικευμένο εκπαιδευτή. Προϋποτίθεται ότι ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ειδικευμένο προσωπικό πτυχιούχων εκπαιδευτών, παιδαγωγών, καθηγητών φυσικής αγωγής, νοσηλευτών, ναυαγοσωστών και λοιπών ειδικοτήτων, κατ' αναλογία, βάσει των αναφερόμενων δραστηριοτήτων. Η ειδίκευση του ανωτέρω προσωπικού θα αποδεικνύεται από τα παρακάτω:

Α) Τίτλοι σπουδών ανά ειδικότητα με σύνταξη σχετικού καταλόγου.

Β) Σε περίπτωση που υπάρξουν αλλαγές στα μέλη της ομάδας εργασίας/έργου (όπως αυτοί αναφέρονται παραπάνω) ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην αρμόδια Διεύθυνση όλα τα ανωτέρω των νέων στελεχών της ομάδας εργασίας/έργου.

Παράλληλα θα πρέπει να έχει από:

Έναν υπεύθυνο Συντονιστή Προγράμματος που θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και την επικοινωνία με την αρμόδια Διεύθυνση για οτιδήποτε συμβεί.

Από ένα άτομο που θα είναι υπεύθυνο για την επιμέλεια και την υγιεινή των χώρων για κάθε κέντρο εφαρμογής του προγράμματος.

Οι εκπαιδευτές θα βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, να «μαθαίνουν» να διασκεδάζουν και να κοινωνικοποιηθούν στα πλαίσια ενός κλίματος ασφάλειας, ομαδικού πνεύματος και δημιουργικότητας.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

α. Δεδομένου ότι το έργο αφορά μια ιδιαίτερα ευαίσθητη ομάδα πληθυσμού (μικρά παιδιά) απαιτείται η **διασφάλιση με κάθε πρόσφορο τρόπο της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών κατά τη διάρκεια του προγράμματος.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ασφαλιστική κάλυψη ασφαλιστικής ευθύνης του αναδόχου έναντι τρίτων (συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων παιδιών), για ατυχήματα που τυχόν συμβούν σε αυτούς από άδικες πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου ή των προσώπων που έχει στην υπηρεσία του.

Για τη διευκόλυνση του έργου της επιτροπής αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει όσα στοιχεία κρίνει απαραίτητα ότι θα διασφαλίζουν την επίτευξη του σκοπού αυτού.

β. Ο ανάδοχος του προγράμματος θα πρέπει να είναι νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση αυτών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή του προγράμματος τελετή έναρξης και παρουσίασης του προγράμματος & τελετή λήξης και απολογισμού του προγράμματος σε τόπο και χρόνο που θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Στις τελετές έναρξης και λήξης συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου η πλήρης κάλυψη των προδιαγραφών που θα απαιτηθούν για την άρτια διεξαγωγή τους (ηχοφωτιστική κάλυψη, τοποθέτηση εξέδρας, εξοπλισμός αμοιβή καλλιτεχνών, φωτογραφική κάλυψη, μπαλόνια, ξυλοπόδαρους, ζωγραφική προσώπου (face painting), κλπ) σε συνεννόηση με το Δήμο και τον Συντονιστή του Προγράμματος.

γ. Υποχρεούται να φροντίσει για την ασφαλή μεταφορά των συμμετεχόντων στις εκδρομές με κάθε κατάλληλο μέσο (εντός Αττικής) που θα πληροί τους όρους ασφαλούς μεταφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Τα πούλμαν που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι αρίστης κατάστασης και κλιματιζόμενα.

Επίσης, ο ανάδοχος έχει την ευθύνη της επιτήρησης των παιδιών κατά τη διάρκεια των εκδρομών υποχρεούται να φροντίζει ώστε οι προορισμοί που θα επιλέξει σε όλες τις εκδρομές να πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο νόμος για την ασφάλεια των συμμετεχόντων.

δ. Ο ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει διαπιστευμένα, από πιστοποιημένο φορέα,

- Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από αναγνωρισμένο φορέα ISO 9001.2015, με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.
- Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης από αναγνωρισμένο φορέα ISO 14001.2015, με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.
- Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ISO 45001.2018, με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.
- Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό διαχείρισης καταπολέμησης της δωροδοκίας ISO 37001.2016, με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

ε. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον τρία (3) έργα συναφούς αντικειμένου σε φορείς Δημοσίου ή ΟΤΑ Α και Β βαθμού, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα να είναι ίσου ή μεγαλύτερου προϋπολογισμού για την ομάδα Α' και ένα (1) αντίστοιχο έργο συναφούς αντικειμένου σε φορείς Δημοσίου ή ΟΤΑ Α και Β βαθμού για την ΟΜΑΔΑ Β', με σύνταξη σχετικού καταλόγου (αναφορά ποσού, ημερομηνίες και παραλήπτες) συνοδευόμενο από τις αντίστοιχες συμβάσεις.

στ. Υποχρεώσεις Αναδόχου :

- ✓ Να φροντίζει ώστε τις θερμές ώρες της ημέρας τα παιδιά να μην βρίσκονται κάτω από τον ήλιο.
- ✓ Να προσκομίσει ολοκληρωμένο ημερήσιο πρόγραμμα, που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα μελέτη.
- ✓ Να αναλάβει την **ασφάλιση των παιδιών για τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του προγράμματος.**
- ✓ Να αναλάβει να φροντίζει την καθαριότητα των εκπαιδευτικών κέντρων (σχολείων) καθώς επίσης και των προς χρήση αθλητικών εγκαταστάσεων και να αποκαταστήσει τις φθορές που ενδεχομένως θα προκύψουν κατά την διάρκεια του προγράμματος από κακή ή λανθασμένη χρήση των χώρων.
- ✓ Να αναλάβει την προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα για το σύνολο των παιδιών (επιτραπέζια παιχνίδια, μπλοκ ζωγραφικής, πλαστελίνες, πλαστικά παιχνίδια, μπάλες κλπ).
- ✓ Να προμηθεύσει το σύνολο του προσωπικού και των παιδιών που θα συμμετέχουν μπλουζάκια (t-shirt) και ταυτότητες. Η μακέτα για τα μπλουζάκια θα πρέπει να έχει την έγκριση του Δήμου.
- ✓ Να προμηθεύσει το σύνολο των νοσηλευτών και του απαραίτητου φαρμακευτικού υλικού.
- ✓ Επίσης, θα υπάρξει επί πλέον ασφάλεια για αστική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των δομών.

Το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής του Δήμου θα προσδιοριστεί από τον αριθμό των συμμετεχόντων παιδιών.

Το συνολικό προϋπολογιζόμενο κόστος του έργου δε θα υπερβαίνει το ποσό των 133.969,60€ (συν/νου Φ.Π.Α.) λαμβάνοντας υπόψη ότι ο συνολικός αριθμός των παιδιών θα είναι 750 συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητα προαίρεσης 100 παιδιών και επομένως το τελικό ποσόν θα προκύπτει από την τιμή μονάδας ανά ημέρα, αφαιρούμενης της έκπτωσης, επί του συνολικού αριθμού των συμμετεχόντων, επί 25 ημέρες. Υπάρχει δυνατότητα προαίρεσης για 100 ακόμα παιδιά ποσού 15.996,00€ (συν/νου ΦΠΑ).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Δήμος έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει δικό του προσωπικό ή εθελοντές για την υλοποίηση επί μέρους δραστηριοτήτων του προγράμματος, αφού πρώτα ενημερώσει εγγράφως τον ανάδοχο ο οποίος δεν φέρει καμία ευθύνη για το συγκεκριμένο προσωπικό.

Ο ανάδοχος κατόπιν συνεννόησης με τον Δήμο θα φροντίσουν την ασφάλιση των παιδιών για τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του προγράμματος.

Β. «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ- ΔΡΑΣΕΙΣ ΝΗΠΙΩΝ»

Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών είναι η υλοποίηση δραστηριοτήτων και δράσεων του προγράμματος καλοκαιρινής δημιουργικής απασχόλησης νηπίων «Πρόγραμμα Δημιουργικής απασχόλησης νηπίων Δράσεις Νηπίων» στο Δήμο Νέας Σμύρνης, από εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και ο συνολικός αριθμός νηπίων θα ανέρχεται μέχρι τα 150 νήπια ανά περίοδο, δηλαδή συνολικά ο μέγιστος αριθμός νηπίων θα είναι 300 για το σύνολο της δράσης.

Η πραγματοποίηση του καλοκαιρινού προγράμματος θα πρέπει με ευθύνη του αναδόχου να διέπεται από τις ίδιες αρχές ασφαλούς άσκησης, δημιουργικής απασχόλησης σε αθλητικές και κτιριακές εγκαταστάσεις νηπιαγωγείων .

Οι υπεύθυνοι θα πρέπει να ενημερώνονται και να εφαρμόζουν τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα έκδοση σχετικών οδηγιών το περιεχόμενο των οποίων επικαιροποιείται συνεχώς.

Τα καλοκαιρινά προγράμματα Δημιουργικής Απασχόλησης νηπίων αποτελούν προγράμματα με μεγάλη κοινωνική αποδοχή. Προσφέρουν δημιουργική και ποιοτική απασχόληση στα παιδιά τους καλοκαιρινούς μήνες, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην αποφόρτιση των παιδιών από τις σχολικές έννοιες, γεμίζοντας ταυτόχρονα τον ελεύθερο τους χρόνο με πλούσιες δραστηριότητες, Ψυχαγωγία, αθλητικά δρώμενα κ.α., ενώ συγχρόνως προσφέρει έμπρακτη στήριξη στις οικογένειες του δήμου που έχουν νήπια και προνήπια. Μέσω της δράσης αυτής παρέχεται έμπρακτη στήριξη στις οικογένειες του Δήμου οι οποίες μπορούν να προσφέρουν ένα ασφαλές, χαρούμενο και δημιουργικό καλοκαίρι στα παιδιά τους.

Σκοπός της δράσης είναι η ασφαλής φύλαξη και η δημιουργική απασχόληση των παιδιών, καθώς και η ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και Ψυχοσωματικών τους δυνάμεων. Το πρόγραμμα θα να είναι ένα πρόγραμμα Ψυχαγωγικό, εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό, θα στηρίζεται κυρίως στη βιωματική προσέγγιση και την ενεργό συμμετοχή των παιδιών.

Θα εφαρμοστεί δε σε μια κρίσιμη ηλικιακή ομάδα παιδιών 4-6 ετών όπου με την εφαρμογή της Δίχρονης Υποχρεωτικής Προσχολικής Εκπαίδευσης από 20/6 — 31/7 κάθε έτους τα νήπια έχουν την ανάγκη παρακολούθησης αντίστοιχων προγραμμάτων.

Φιλοδοξία της δράσης είναι να φέρει, για τους μικρούς δημότες μας τη χαρά της παιδικής δημιουργίας στην καρδιά της πόλης!

Το σύνολο των δραστηριοτήτων που θα αναπτυχθούν στο «Πρόγραμμα Δημιουργικής απασχόλησης νηπίων Δράσεις Νηπίων» θα διέπονται από μία κοινή θεματική ενότητα σε κάθε περίοδο.

Προτεινόμενη περίοδος υλοποίησης:

Ιούνιος — Ιούλιος 2025 (χωρισμένη σε 2 υποπεριόδους των τριών εβδομάδων με την αντίστοιχη θεματική).

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί στους χώρους των Νηπιαγωγείων 3^ο, 6^ο και 14^ο σε δύο (2) διαφορετικές περιόδους των τριών (3) εβδομάδων η κάθε μία.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΑΝΑ ΠΕΡΙΟΔΟ

1. **ΌΛΥΜΠΙΑΚΟΙ ΑΓΩΝΕΣ** | Ένα ταξίδι πίσω στους αιώνες, στο οποίο θα γνωρίσουμε τα αγωνίσματα των Ολυμπιακών αγώνων όπως εξελίχθηκαν από την αρχαία Ελλάδα μέχρι σήμερα, θα μάθουμε την ιστορία των αγώνων και μέσα από το παιχνίδι και την διάδραση θα γίνουμε οι ίδιοι μικροί πρωταθλητές.
2. **ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΜΠΑΝ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΜΟΥ** | Ξεκινάμε παρέα μια μεγάλη βόλτα από το διάστημα μέχρι την όμορφη γειτονιά μας. Τα παιδιά θα εξερευνήσουν την μεγάλη μας γειτονιά, τον γαλαξία, θα γνωρίσουν τους πλανήτες, τις ηπείρους, την Ελλάδα μέχρι να φτάσουμε παρέα στην πόλη μας όπου θα γνωρίσουν την ιστορία της.
3. **ΤΑΞΙΔΙ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΗ** | Επισκεπτόμαστε τα ατελιέ διάσημων ζωγράφων και μελετάμε το έργο τους, γνωρίζουμε γνωστούς μουσικούς, και μαθαίνουμε την ιστορία της τέχνης με τον πιο δημιουργικό τρόπο!

ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ:

➤ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ

Ένας καμβάς συναισθημάτων

Στον χρωματιστό κόσμο του εργαστηρίου μας, η φαντασία ανθίζει και η δημιουργικότητα συναντά το παιχνίδι. Πίνακες ζωγραφικής και υλικά τέχνης ανοιχτού τύπου όπως πινέλα, κραγιόνια, μολύβια, χρώματα και πηλός παρέχουν στα παιδιά τα μέσα να κατανοήσουν τις σκέψεις και τις ιδέες τους, και το πιο σημαντικό, εκείνα τα δυνατά συναισθήματα που δεν έχουν ακόμη την ωριμότητα ή τη γλώσσα για να επεξεργαστούν με άλλους τρόπους — συναισθήματα όπως ο φόβος, η απογοήτευση, η θλίψη και ο θυμός.

➤ ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ Εγώ, πρωταγωνιστής!

Το εργαστήρι του θεάτρου, περιλαμβάνει την κατασκευή και αφήγηση ιστοριών με τη χρήση μύθων, παραμυθιών, φαντασίας, ονείρου, καθημερινότητας και τη χρήση μασκών, με στόχο την ενδυνάμωση της προσοχής και της αυτοσυγκέντρωσης, την ανάπτυξη της μνήμης, τη δραστηριοποίηση της αντίληψης και της αναγνώρισης των ερεθισμάτων και τη δημιουργία επαφής με τον γύρο κόσμο.

➤ ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ

Με τον δικό μου, μοναδικό ρυθμό

Η μουσική ενθαρρύνει τα παιδιά να αναγνωρίσουν και να μιλήσουν για διαφορετικά συναισθήματα, μέσω μιας ποικιλίας μουσικών δραστηριοτήτων. Αναγνωρίζουμε τα συναισθήματα, μέσω της μουσικής, με σκοπό την ανάπτυξη της συναισθηματικής νοημοσύνης και της ελεύθερης έκφρασης. Τα μουσικά

όργανα θα γίνουν οι «πύλες» για τα συναισθήματά τους και το παιχνίδι να επιτρέπει στα συναισθήματά αυτά να περάσουν στον χώρο.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ:

7:00-8:00 | Προσέλευση παιδιών

8:00 - 9:00 | Παρουσίαση θεματικής και ομαδικά παιχνίδια γνώσεων σχετικά με την θεματική, κατασκευαστικά παιχνίδια και δραστηριότητες για την ενίσχυση της ομαδικότητας & συνεργασίας

9:00 -10:00 | 1η Δραστηριότητα

10:00 - 10:30 | Δεκατιανό και παιχνίδια διατροφής (γνωριμία με την μεσογειακή διατροφή, διατροφική πυραμίδα κ.α.)

10:30-11:00 | Διάλειμμα και ελεύθερο παιχνίδι στην αυλή

11:00 -12:00 | 2η Δραστηριότητα

12:00- 13:00 | 3η Δραστηριότητα 13:00 -14:00 | Ομαδικά παιχνίδια και ομαδική κατασκευή σχετική με την θεματική

14:00 -15:00 | Αποχώρηση παιδιών

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:

Κάθε μέρα οι δραστηριότητες θα εναλλάσσονται ώστε τα παιδιά να απολαύσουν ένα πλούσιο και διασκεδαστικό πρόγραμμα το οποίο θα περιέχει:

- ❖ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ - ΖΩΓΡΑΦΙΚΗ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
- ❖ ΜΟΝΤΕΡΝΟΣ ΧΟΡΟΣ
- ❖ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΙ ΧΟΡΟΙ
- ❖ ΠΑΙΔΙΚΗ ZUMBA
- ❖ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ
- ❖ ΘΕΑΤΡΟ
- ❖ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΚΗΠΟΥΡΙΚΗ

Για τις ανωτέρω δράσεις θα υπάρξει κόστος ύψους 6.790,00€ πλέον ΦΠΑ 24% για αναλώσιμα και έξοδα διαχείρισης. Καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος θα υπάρχει ιατρική φροντίδα στους μικρούς μας φίλους από μία παιδίατρο και δύο νοσηλεύτες με ευθύνη του αναδόχου. Επίσης θα υπάρξει επί πλέον ασφάλεια για αστική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των δομών.

09/05/2025

Ο/ Η Συντάξας/σασα

ΧΟΝΔΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Με εντολή Δημάρχου
Η Αν. Πρόεδρος της Δ/νσης Αθλητισμού
Σοφία Νικολαΐδου

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β

Ο/ Η Συντάξας/σασα


ΠΑΝΑΓΟΥΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΠΕΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Με εντολή Δημάρχου

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού



Θωμάς Γιαννιώτης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ



Διεύθυνση: Αθλητισμού
Ταχ.Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 16
Νέα Σμύρνη – 17121
Τηλ: 2132025970
Πληροφορίες: Σοφία Νικολαΐδου
Email: dathlitismos@neasmyrni.gr

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 4/2025
Κ.Α.:15.6472.0001
15.6142.0074

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 133.969,60€
(συμπ.Φ.Π.Α. 24%)
με δυνατότητα προαίρεσης
15.996,00€(συμπ.Φ.Π.Α.:24%)
CPV:92331210-5: «Υπηρεσίες
δημιουργικής απασχόλησης
παιδιών»

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
(CPV) : 92331210-5

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α 24%
ΟΜΑΔΑ Α	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΘΛΟΔΙΑΚΟΠΩΝ	83.850,00€	103.974,00€
ΟΜΑΔΑ Β	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ -ΔΡΑΣΕΙΣ ΝΗΠΙΩΝ	24.190,00€	29.995,60€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:		108.040,00€	133.969,60

Προαίρεση

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α 24%
ΟΜΑΔΑ Α	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΘΛΟΔΙΑΚΟΠΩΝ	12.900,00€	15.996,00€

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α Κ.Α 15.6472.0001

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΘΛΟΔΙΑΚΟΠΩΝ

Α/Α	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	5,00€/ ΗΜΕΡΑ	650	25,00	81.250,00€
2	ΜΠΛΟΥΖΑΚΙΑ	4,00€/ΤΕΜΑΧΙΟ	650	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ	2.600,00€
ΣΥΝΟΛΟ					83.850,00€
ΦΠΑ 24%					20.124,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					103.974,00€

Προαίρεση :

Α/Α	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	5,00€/ ΗΜΕΡΑ	100	25,00	12.500,00€
2	ΜΠΛΟΥΖΑΚΙΑ	4,00€/ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ	400,00€
ΣΥΝΟΛΟ					12.900,00€
ΦΠΑ 24%					3.096,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					15.996,00€

Προαίρεση: προβλέπεται προαίρεση 100 επιπλέον παιδιών κόστους υπηρεσίας (συμπερ. ΦΠΑ 24%). Το δικαίωμα προαίρεσης θα ενεργοποιηθεί και θα δεσμευθεί πριν τη λήξη της σύμβασης σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, μετά από απόφαση του οργάνου και με έγγραφη ενημέρωση- κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στον ανάδοχο.

ΟΜΑΔΑ Β Κ.Α. 15.6142.0074

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-ΔΡΑΣΕΙΣ ΝΗΠΙΩΝ

A/A	Περιγραφή	Κόστος προσωπικού (ζάτομα ανά κέντρο)	Ποσότητα δομών	Συνολικό Κόστος
1	Απασχολούμενο Προσωπικό	5.300,00€	3	15.900,00€
2	Υπεύθυνος - Συντονιστής	1.500,00€	1	1.500,00€
3	Δράσεις	3.790,00€	Κατ' αποκοπή	3.790,00€
Διαχειριστικά έξοδα				3.000,00€
Σύνολο				24.190,00€
Φ.Π.Α. 24%				5.805,60€
Τελικό Σύνολο				29.995,60€

09/05/2025

Ο Συντάξας/σασα

ΧΟΝΔΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Με εντολή Δημάρχου

Η Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Αθλητισμού

Σοφία Νικολαΐδου

Ο/ Η Συντάξας/σασα

ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Με εντολή Δημάρχου

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

Θωμάς Γιαννιώτης



Διεύθυνση: Αθλητισμού
Ταχ.Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου 16
Νέα Σμύρνη – 17121
Τηλ: 2132025970
Πληροφορίες: Σοφία Νικολαΐδου
Email: dathlitismos@neasmyrni.gr

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 133.969,60€
(συμπ.Φ.Π.Α. 24%)
με δυνατότητα προαίρεσης
15.996,00€(συμπ.Φ.Π.Α.:24%)
CPV:92331210-5: «Υπηρεσίες
δημιουργικής απασχόλησης
παιδιών»

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην υπηρεσία με τίτλο Α «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΘΛΟΔΙΑΚΟΠΩΝ» και Β «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ -ΔΡΑΣΕΙΣ ΝΗΠΙΩΝ» του Δήμου Νέας Σμύρνης.

Τα αντικείμενα περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσας μελέτης.

Για το σκοπό αυτό έχει καταχωρηθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου εγγραφή με Κ.Α.:**15.6472.0001 και Κ.Α. 15.6142.0074**

Η συνολική προεκτιμώμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 133.969,60€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με δυνατότητα προαίρεσης και είναι θα είναι για το έτος 2025.

Η χρηματοδότηση της σύμβασης θα γίνει από ιδίους πόρους.

Ο κωδικός CPV είναι: 92331210-5 «Υπηρεσίες δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών»

Άρθρο 2: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις κάτωθι διατάξεις, ως ισχύουν:

1. Τον 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).
3. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).
4. Το Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
5. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
7. Τον Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τον Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
9. Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

10. Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
11. Τον Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
12. Την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
13. Την Υ.Α. ΠΟΛ 1163/ΦΕΚ 1675 Β'/3-7-2013 «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου».
14. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3: Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) το συμφωνητικό
- β) η διακήρυξη
- γ) η προσφορά του αναδόχου
- δ) η παρούσα μελέτη

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις του αναδόχου

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι:

1. Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.
3. Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια και επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
4. Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.
5. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από το προσωπικό και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων ημερών το αργότερο.

Άρθρο 5: Σύνταξη προσφορών - Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε προσφορά πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας μελέτης.

Επιπλέον επί ποινή αποκλεισμού με την τεχνική προσφορά πρέπει να υποβληθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση (ψηφιακά υπογεγραμμένη) του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι:
Έλαβαν γνώση των όρων της σχετικής μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 2) Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από αναγνωρισμένο φορέα ISO 9001.2015, με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.
- 3) Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης από αναγνωρισμένο φορέα ISO 14001.2015, με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.
- 4) Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ISO 45001.2018, με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.
- 5) Διαπιστευμένο Πιστοποιητικό διαχείρισης καταπολέμησης της δωροδοκίας ISO 37001.2016, με πεδίο εφαρμογής τουλάχιστον στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο, Διοργάνωση Πολιτιστικών, Κοινωνικών & Αθλητικών Δραστηριοτήτων.
- 6) Για την ΟΜΑΔΑ Α' να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον τρία (3) έργα συναφούς αντικειμένου σε φορείς Δημοσίου ή ΟΤΑ Α και Β βαθμού, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα να είναι ίσου ή μεγαλύτερου προϋπολογισμού και για την ΟΜΑΔΑ Β' να έχει υλοποιήσει ένα (1) αντίστοιχο έργο συναφούς αντικειμένου σε φορείς Δημοσίου ή ΟΤΑ Α και Β βαθμού, με σύνταξη σχετικού κατάλογου (αναφορά ποσού, ημερομηνίες και παραλήπτες) συνοδευόμενο από τις αντίστοιχες συμβάσεις.
- 7) Κατάλογο προσωπικού με ειδικότητες και αντίστοιχους τίτλους σπουδών
- 8) Έντυπο-φόρμα παραλαβής – παράδοσης των παιδιών
- 9) Ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης του αναδόχου έναντι τρίτων (συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων παιδιών), για ατυχήματα που τυχόν συμβούν σε αυτούς από άδικες πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου ή των προσώπων που έχει στην υπηρεσία του.
- 10) Τεχνική προσφορά σύμφωνα με την υπ' αριθμό **4 / 2025** Μελέτη, στην οποία θα δίδεται σαφής περιγραφή για την κάθε προσφερόμενη υπηρεσία. Η Τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:
 - ✓ Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου
 - ✓ Μεθοδολογία Υλοποίησης
 - ✓ Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)
 - ✓ Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου
 - ✓ Σχέδιο άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε περίπτωση έκτακτων συμβάντων (όπως πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός).

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Άρθρο 6: Παραλαβή -Εκτέλεση

Η εκτέλεση και παραλαβή των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)». Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβλέπει την εκτέλεση της σύμβασης με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων και της δαπάνης που αναγράφονται στον προϋπολογισμό. Στη περίπτωση αυτή ο ανάδοχος ουδεμία αξίωση δεν μπορεί να έχει.

Άρθρο 7: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υπόκειται σε όλες ανεξαιρέτως τις, βάσει των ισχυόντων νόμων, φόρους, τέλη και κρατήσεις, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 8: Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 1% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας. Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου. Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Άρθρο 9: Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τα σχετικά παραστατικά και τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από την επίβλεψη του Δήμου.

Εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας, ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή.

Η πληρωμή θα γίνεται από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Για την πληρωμή του αναδόχου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 45601/2019 όπως ισχύει. Η έκδοση του ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται αποκλειστικά μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλεκτρονικής τιμολόγησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Άρθρο 10: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Άρθρο 11: Σύμβαση

Οι υπηρεσίες θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι διάρκειας πέντε (5) εβδομάδων ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

Η τιμή μονάδων της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για κανένα λόγο.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από το γραφείο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Άρθρο 12: Επίλυση διαφορών

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 , β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016).

09/05/2025

Ο Συντάξας/σασα

ΧΟΝΔΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Με εντολή Δημάρχου
Η Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Αθλητισμού

Σοφία Νικολαΐδου

Ο/ Η Συντάξας/σασα

ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Με εντολή Δημάρχου

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

Θωμάς Γιαννιώτης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
(CPV) : 92331210-5

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α 24%
ΟΜΑΔΑ Α	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΘΛΟΔΙΑΚΟΠΩΝ		
ΟΜΑΔΑ Β	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ -ΔΡΑΣΕΙΣ ΝΗΠΙΩΝ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:			

Προαίρεση

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α 24%
ΟΜΑΔΑ Α	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΘΛΟΔΙΑΚΟΠΩΝ		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α Κ.Α. 15.6472.0001

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΘΛΟΔΙΑΚΟΠΩΝ

Α/Α	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		650	25,00	
2	ΜΠΛΟΥΖΑΚΙΑ		650	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ	
ΣΥΝΟΛΟ					
ΦΠΑ 24%					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Προαίρεση :

Α/Α	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		100	25,00	
2	ΜΠΛΟΥΖΑΚΙΑ		100	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ	
ΣΥΝΟΛΟ					
ΦΠΑ 24%					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Προαίρεση: προβλέπεται προαίρεση 100 επιπλέον παιδιών κόστους υπηρεσίας (συμπερ. ΦΠΑ 24%). Το δικαίωμα προαίρεσης θα ενεργοποιηθεί και θα δεσμευθεί πριν τη λήξη της σύμβασης σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, μετά από απόφαση του οργάνου και με έγγραφη ενημέρωση- κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στον ανάδοχο.

ΟΜΑΔΑ Β Κ.Α. 15.6142.0074

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-ΔΡΑΣΕΙΣ ΝΗΠΙΩΝ

A/A	Περιγραφή	Κόστος προσωπικού (3 άτομα ανά κέντρο)	Ποσότητα	Συνολικό Κόστος
1	Απασχολούμενο Προσωπικό		3	
2	Υπεύθυνος - Συντονιστής		1	
3	Δράσεις		Κατ'αποκοπή	
Διαχειριστικά έξοδα				
Σύνολο				
Φ.Π.Α. 24%				
Τελικό Σύνολο				

09/05/2025

Ο Συντάξας/σασα

ΧΟΝΔΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β

Ο/ Η Συντάξας/σασα

ΠΑΛΛΙΟΛΟΓΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Με εντολή Δημάρχου
Η Αν. Προϊσταμένη Δ/νσης Αθλητισμού

Σοφία Νικολαΐδου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Με εντολή Δημάρχου

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

Θωμάς Γιαννιώτης

Σημείωση προς προμηθευτές: Όλες οι τιμές σε ευρώ και με ακρίβεια δύο δεκαδικών.

Η συνολική τιμή της προφοράς μας ανέρχεται στα

(να αναγραφεί ολογράφως το σύνολο με ΦΠΑ που εμφανίζεται στον παραπάνω πίνακα) ευρώ,
συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Για την (εταιρία),

Με εκτίμηση,

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, υπογραφή)