

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
Ταχ. Δ/ση: ΛΕΩΦ. ΑΝΔΡΕΑ ΣΥΓΓΡΟΥ 193-195  
ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ, Τ.Κ. 17121  
ΠΛΗΡ/ΡΙΕΣ :Χ. Φελεμέγκα  
ΤΗΛΕΦΩΝΑ: 213 2025793, 794  
Email: [dioik@neasmyrni.gr](mailto:dioik@neasmyrni.gr)

Νέα Σμύρνη, 23.07.2021  
Αρ. Πρωτ: 18234

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΜΕ 1/2021

**Πρόσληψη δύο (2) ατόμων ειδικοτήτων ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου μέχρι το 2024 , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.4403/2016, ΦΕΚ 125/Α/2016, με τις οποίες αντικαταστάθηκε το άρθρο 30 του Ν.4314/2014, ΦΕΚ 265/Τα/2014 και κατ' εξαίρεση του Ν. 2527/1997 και της ΠΥΣ 33/2006**

## Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 “ Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/2016), με τις οποίες και αντικαταστάθηκε η παρ. 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 περί συμβάσεων μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις (ΦΕΚ 265/τα Α/2014), με τις οποίες εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν 2527/1997 και εξαιρούνται της έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών.
3. Την υπ' αρ. πρωτ. 14626/26-2-2021 (ΑΔΑ: ΩΔ4Δ46ΜΤΛ6-7Β0) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών για τον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2021.
4. Τη με αριθμό 953214 — upPE-T — H2020-NMBP-TR-IND-2018-2020 Grant Agreement (5/11/2020) μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των εταίρων του έργου upPE-T
5. Το γεγονός ότι το έργο“upPE-T”, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Ορίζοντας 2020 (Horizon 2020) θα έχει χρονική διάρκεια τεσσάρων ετών.
6. Το άρθρο 40 του Ν. 4735/2020 περί αρμοδιοτήτων Οικονομικής Επιτροπής Δήμων, η οποία αποφασίζει για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου.

7. Την με αριθμ. 210/27-10-2021 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την Υπογραφή Συμφωνητικού Συνεργασίας.
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ΦΕΚ 329/Β/8-2-2017 του Δήμου Νέας Σμύρνης.
9. Την υπ' αριθμ. 13587/8-6-2021 Βεβαίωση του Προϊσταμένου του Λογιστικού Τμήματος του Δήμου Νέας Σμύρνης περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας Ανακίνωσης.
10. Την με αριθ. πρωτ. 202/6-7-2021, (ΑΔΑ: Ψ70ΤΩΚ3-ΟΒ0) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Νέας Σμύρνης, για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με δυο φυσικά πρόσωπα.
11. Την με αρ. πρωτ. 16879/12-7-2021 Απόφαση Δημάρχου, με την οποία ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών Κούπας Ευστάθιος αναπληρώνει από 15/7/2021 έως 15/8/2021 τον Δήμαρχο.
12. Την υπ' αριθμ. 18115/22-7-2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Δημάρχου για τον ορισμό τριμελούς επιτροπής.

### Ανακοινώνει

Την στελέχωση του έργου «Ανακύκλωση PE και PET αποβλήτων για τη δημιουργία βιοαποικοδομήσιμων βιοπλαστικών για συσκευασίες τροφίμων και ποτών (upPE-T)» (Upcycling of PE and PET wastes to generate biodegradable bioplastics for food and drink packaging (upPE-T) του Προγράμματος Horizon 2020, με σύμβαση μίσθωσης έργου δύο (2) φυσικών προσώπων, και συγκεκριμένα :

- ενός (1) Υπεύθυνου έργου και επικοινωνίας ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και
- ενός (1) Στελέχους Υποστήριξης έργου ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

χρονικής διάρκειας από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων έως και την 30-10-2024, με δυνατότητα παράτασης χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου εφόσον το έργο παραταθεί με εντολή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του.

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ/ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

#### Α. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ο συμβασιούχος θα έχει την ευθύνη για τη συνολική επίβλεψη της διαχειριστικής αρτιότητας του Έργου και το συντονισμό των επιμέρους στελεχών της ομάδας έργου. Ειδικότερα αυτός, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες σχεδιασμού, επίβλεψης και παρακολούθησης του Έργου, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Έχει τη συνολική εποπτεία όσον αφορά τη διαχειριστική αρτιότητα του έργου
- Προσδιορίζει τις ανάγκες των εργασιών που έχουν ανατεθεί στο Δήμο Νέας Σμύρνης ως εταίρος στο έργο και διασφαλίζει την ύπαρξη όλων των αναγκαίων πόρων και μέσων για την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών.
- Σχεδιάζει τις δραστηριότητες που περιλαμβάνουν επιμέρους δράσεις για την εύρυθμη υλοποίηση του Έργου.
- Συντονίζει τα εμπλεκόμενα στελέχη, παρακολουθώντας σε συνεχή βάση την πορεία υλοποίησης των εργασιών που έχουν ανατεθεί στις ομάδες εργασίας και παρέχοντας κατευθύνσεις και οδηγίες στα μέλη των ομάδων, με στόχο την άρτια μεθοδολογική και ορθή υλοποίηση των εργασιών.
- Συντονίζει την επικοινωνία με εμπλεκόμενους φορείς του έργου και συμμετέχει σε συντονιστικές συναντήσεις.
- Φέρει την ευθύνη για την έγκαιρη παρέμβαση και τις διορθωτικές κινήσεις σε περίπτωση παρέκκλισης από το επίσημο χρονοδιάγραμμα του Έργου.

- Αναγνωρίζει και προτείνει λύσεις και επιλύει προβλήματα που προκύπτουν στο πλαίσιο των ανωτέρω ζητημάτων για την επίτευξη των καλύτερων δυνατών αποτελεσμάτων.
- Φροντίζει ώστε κάθε ζήτημα που προκύπτει να ενημερώνεται η διοίκηση του Δήμου Νέας Σμύρνης
- Συντονίζει την οργάνωση ενημερωτικών και υπηρεσιακών συναντήσεων, όπως απαιτείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- Αναπτύσσει στρατηγικό πλάνο διάχυσης & δημοσιότητας του έργου στο οποίο θα εξειδικεύονται και θα καθορίζονται οι επιμέρους δράσεις δημοσιότητας που θα πραγματοποιηθούν καθώς και αναλυτικές προτάσεις για εκτέλεση επιμέρους ενεργειών (π.χ. τα χαρακτηριστικά-προδιαγραφές της κάθε ενέργειας, το ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, κ.α).
- Συντονίζει τη δημιουργία ταυτότητας του έργου, τον σχεδιασμό και την οργάνωση εκδηλώσεων σε συνεργασία με τους εταίρους του έργου.
- Συντονίζει την συνάντηση ολοκλήρωσης (close-out) του έργου με την συμμετοχή όλων των εταίρων
- Οργανώνει την παραγωγή επικοινωνιακού υλικού και την προβολή του έργου σε παραδοσιακά και ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας
- Τηρεί τους σχετικούς κανόνες δημοσιότητας που αφορούν το έργο.
- Συλλέγει τα αποδεικτικά από κάθε ενέργεια προβολής – δημοσιότητας του έργου (π.χ. ημερίδες, έκδοση ενημερωτικού υλικού προβολής, διοργάνωση εκδηλώσεων, κ.λπ.).
- Μεριμνά ότι το συμφωνηθέν χρονοδιάγραμμα τηρείται και ότι η παροχή των υπηρεσιών είναι με βάση τις προδιαγραφές, τις διαδικασίες και το νομικό πλαίσιο που διέπει τον Δήμο Νέας Σμύρνης
- Συνεργάζεται με την οικονομική διεύθυνση και την διεύθυνση προμηθειών του Δήμου διασφαλίζοντας την έγκαιρη υλοποίηση και συμβασιοποίηση εξωτερικών αναθέσεων όπως προσδιορίζονται από την εγκεκριμένη πρόταση
- Επιβλέπει όλη την ομάδα έργου και διασφαλίζει την ομαλή πορεία και πρόοδο των εργασιών.

## **Β. ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο συμβασιούχος θα υποστηρίζει τον Υπεύθυνο έργου και επικοινωνίας σε όλες τις δραστηριότητες που απαιτούνται για τη σωστή και άρτια διαχείριση και παρακολούθηση του έργου. Πιο αναλυτικά, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Παρακολουθεί τις προβλεπόμενες δράσεις, βάσει του εγκεκριμένου προγραμματισμού, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.
- Συντονίζει και επιβλέπει τα συστήματα λογιστικής παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου ανά Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) και Κατηγορία Δαπάνης με στόχο την αποτελεσματική λειτουργία και παρακολούθηση του Έργου.
- Παρακολουθεί τον Προϋπολογισμό του έργου και των κατηγοριών δαπάνης.
- Ελέγχει το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης των δαπανών.
- Διασφαλίζει και ελέγχει την τήρηση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων όλων των δαπανών βάσει των απαιτήσεων του προγράμματος.
- Συντάσσει και υποβάλλει περιοδικές, ετήσιες και τελικές εκθέσεις επίδοσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, όπως απαιτείται κάθε φορά.
- Προετοιμάζει τους φακέλους οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του συνόλου του Έργου σε περίπτωση ελέγχου από τη Μόνιμη Γραμματεία, τον Εντεταλμένο Φορέα, ή οποιοδήποτε άλλο φορέα ορίσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Υποστηρίζει στην παρακολούθηση και επίβλεψη των δράσεων έργου
- Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τους λοιπούς συμμετέχοντες και συνεργαζόμενους φορείς του έργου.
- Υποστηρίζει τον Υπεύθυνο έργου στον έλεγχο της προόδου του έργου.

- Προσδιορίζει και αξιολογεί τυχόν αποκλίσεις από τις παραγραμματισθείσες δράσεις σύμφωνα με το Gantt Chart του έργου και ενημερώνει τον Υπεύθυνο Έργου
- Υποστηρίζει στην εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών σε περιπτώσεις αποκλίσεων.
- Διαχειρίζεται όλες τις εισερχόμενες και εξερχόμενες πληροφορίες, των επικοινωνιών και των εγγράφων που αφορούν το έργο.
- Υποστηρίζει στην παρακολούθηση και έλεγχο των εξωτερικών συνεργατών και προμηθευτών βάσει των συμβασιακών απαιτήσεων και πιστοποίηση παραγόμενου έργου με στόχο την εμπρόθεσμη και αποτελεσματική παράδοση του έργου.
- Διαχειρίζεται τους φακέλους οικονομικού και φυσικού αντικειμένου βάσει των απαιτήσεων του προγράμματος
- Υποστηρίζει τον Υπεύθυνο έργου και επικοινωνιάς αναφορικά με τις δράσεις και τις απαιτήσεις επικοινωνίας του έργου
- Υποστηρίζει στη διοργάνωση και παραγωγή εκδηλώσεων
- Υποστηρίζει στην αποδελτίωση των δράσεων δημοσιότητας
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκδηλώσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.
- Συντονίζει σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου την επικοινωνία με το υπόλοιπο εταιρικό σχήμα, ενώ δύναται να συμμετέχει στις συναντήσεις αναφορικά με την εξέλιξη της πορείας του έργου.
- Συντάσσει πλάνο διαχείρισης κρίσης για την περίπτωση που έκτακτο αρνητικό γεγονός επηρεάσει την εικόνα που προβάλλεται για την ομάδα -στόχο ή το έργο, υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου Έργου.
- Εισηγείται διορθωτικές προτάσεις σε περίπτωση προβλημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή τους καθ' υπόδειξη του Υπεύθυνου Έργου.
- Αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου

### ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Κωδικός Θέσης	Θέση εργασίας	Μοριοδότηση	Διάρκεια σύμβασης και προϋπολογισμός
100	<b>ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Υπεύθυνου Έργου και Επικοινωνίας</b>	<p><b>Απαραίτητα τυπικά προσόντα</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τίτλος σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής σε ειδικότητα σε ΠΕ ανθρωπιστικών, πολιτικών ή οικονομικών επιστημών</li> <li>2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών στη Διαχείριση και Παρακολούθηση Έργου (Project Management and monitoring) στη διαχείριση προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς.</li> <li>3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).</li> <li>4. Πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) βάσεων δεδομένων, δ) παρουσιάσεις, ε) διαδικτύου, στ) χρήση Η/Υ και διαχείριση αρχείων, ζ) βασικές</li> </ol>	<p>Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/10/2024 με δυνατότητα παράτασης αν παραταθεί το έργο χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου</p> <p>Προϋπολογισμός: 161.000 €</p>

		<p>ιδέες πληροφοριακών συστημάτων</p> <p><b>Επιπρόσθετα προσόντα για μοριοδότηση</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή αντίστοιχος ισότιμος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των ανθρωπιστικών, πολιτικών ή οικονομικών επιστημών (10 μόρια).</li> <li>2. Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας ως υπεύθυνος στον τομέα διαχείρισης και συντονισμού έργων με αντικείμενο τη Διαχείριση Προγραμμάτων ή/και ως υπεύθυνος στον τομέα διαχείρισης και συντονισμού έργων (έως 10 μόρια).</li> <li>3. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 10 μόρια).</li> <li>4. Αποδεδειγμένη κατάρτιση στη Διαχείριση Έργων (έως 20 μόρια)</li> <li>5. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια).</li> </ol>	
101	<p><b>ΠΕ</b> <b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-</b> <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ</b> <b>Στέλεχος</b> <b>Υποστήριξης</b> <b>Έργου</b></p>	<p><b>Απαραίτητα τυπικά προσόντα</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τίτλος σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής σε ειδικότητα ΠΕ οικονομικών επιστημών.</li> <li>2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών στην παρακολούθηση και διαχείριση έργων που έχουν λάβει ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς.</li> <li>3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).</li> </ol> <p><b>Επιπρόσθετα προσόντα για μοριοδότηση</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έτη εμπειρίας στον τομέα της οικονομικής διαχείρισης προγραμμάτων/έργων με συνολικό προϋπολογισμό άνω των πέντε (5) εκατομμυρίων ευρώ ή εταιρειών με ετήσιο προϋπολογισμό άνω των πέντε (5) εκατομμυρίων ευρώ (έως 45 μόρια).</li> <li>2. Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 5 μόρια).</li> <li>3. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια).</li> </ol>	<p>Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/10/2024 με δυνατότητα παράτασης αν παραταθεί το έργο χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου</p> <p>Προϋπολογισμός: 75.900 €</p>

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ-ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τον κωδικό της θέσης που θα επιλέξουν.

Τα επιπρόσθετα προσόντα μοριοδοτούνται ως ανωτέρω περιγράφονται. Ο συνολικός αριθμός μορίων υπολογίζεται αθροιστικά από τα επιπρόσθετα προσόντα καθώς και από τη διαδικασία της συνέντευξης από την τριμελή επιτροπή με αρ. πρωτ. 18115/22-7-2021. Επισημαίνεται ότι η εμπειρία δεν αποδεικνύεται μόνο με την κατάθεση βιογραφικού σημειώματος ή υπεύθυνης δήλωσης, αλλά είτε με βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, είτε με βεβαίωση του φορέα απασχόλησης.

**ΚΟΙΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΘΕΣΕΙΣ**

1. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει πρόταση για μια από τις δυο θέσεις
2. Δύνανται να υποβάλουν πρόταση για την παρούσα πρόσκληση:
  - Φυσικά πρόσωπα Ελληνικής ιθαγένειας ή ιθαγένειας κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο ενδιαφερόμενος που έχει ιθαγένεια κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει άριστα στην Ελληνική γλώσσα. Οι άνδρες οφείλουν να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί μόνιμα από αυτές.
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη αιτήσεις από όσους:
  - Έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
  - Έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α', έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
  - Λόγω καταδίκης έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
  - Τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
  - Έχουν απολυθεί, εξαιτίας πειθαρχικού παραπτώματος.
4. Δεν δύνανται να υποβάλουν πρόταση για την παρούσα πρόσκληση: Οι Συνταξιούχοι, μόνιμοι, αναπληρωτές, εκπαιδευτικοί και τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π.Ι.Δ. των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Ανεξαρτήτων Αρχών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που ασχολούνται στους ανωτέρω φορείς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.
5. Τα προσόντα των ενδιαφερομένων θα πιστοποιούνται με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις πιστοποιητικά. Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

**Περίληψη** της παρούσας ανακοίνωσης, θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Νέας Σμύρνης, [www.neasmyrni.gr](http://www.neasmyrni.gr)

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, Λεωφόρο Ανδρέα Συγγρού 193-195.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την σχετική αίτηση για την εν λόγω ανακοίνωση και να την υποβάλουν ηλεκτρονικά με τα συνημμένα δικαιολογητικά, πρέπει απαραίτητα να είναι ευανάγνωστη και να εμφανίζεται υπογεγραμμένη με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται από την 26 Ιουλίου 2021 έως και την 4 Αυγούστου 2021 και ώρα 12:00 τα μεσάνυχτα να συμπληρώσουν την σχετική αίτηση και να την υποβάλλουν μετά των συνημμένων δικαιολογητικών ΜΟΝΟ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [diolk@neasmyrni.gr](mailto:diolk@neasmyrni.gr) και θα απευθύνεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης του προγράμματος “**upPE-T**”, με την εξής ένδειξη: «Υποβολή Πρότασης προς σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση (πχ Υπεύθυνου Έργου και επικοινωνίας). Προτάσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την Δευτέρα 26 Ιουλίου 2021 έως και την Τετάρτη 4 Αυγούστου 2021 και ώρα 12:00 τα μεσάνυχτα.**

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού, στο Δήμο Νέας Σμύρνης :

- Αίτηση συμμετοχής – Υπεύθυνη δήλωση (συμπεριλαμβάνεται στη αίτηση)
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στα πρότυπα του Ευρωπαϊκού Βιογραφικού (Europass <http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templatesinstructions>)
- Δικαιολογητικά που αφορούν τα τυπικά προσόντα και επιπρόσθετα προσόντα.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Δήμου Νέας Σμύρνης να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Αξιολόγηση, ανάρτηση πινάκων κατάταξης και υποβολή ενστάσεων**

Η αξιολόγηση των αιτήσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης, που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 18115/22-7-2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Δημάρχου για τον ορισμό τριμελούς επιτροπής.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Άνοιγμα φακέλου υποψηφιότητας
- Έλεγχο των αιτήσεων και αξιολόγησή τους
- Συνέντευξη των υποψηφίων από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προτείνοντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης του (πχ. για τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική τους προϋπηρεσία και την επαγγελματική ικανότητα που διαθέτουν για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου). Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προτείνοντα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας ο Δήμος Νέας Σμύρνης θα επιλέξει τους ενδιαφερόμενους που πληρούν στο σύνολό τους με τον καλύτερο τρόπο τις απαιτήσεις του έργου, όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης ανά κωδικό θέσης η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται στα γραφεία της υπηρεσίας μας.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης πρόσκλησης είναι:

- Αίτηση συμμετοχής – Υπεύθυνη Δήλωση

Ο Δήμος Νέας Σμύρνης με Απόφαση Δημάρχου θα προσλάβει το προσωπικό με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, από τους υποψηφίους που θα έχουν υποβάλει αίτηση μέσα στο χρονικό όριο των ημερών που ορίζει η παρούσα ανακοίνωση, διάρκειας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και τις 30/10/2024 με δυνατότητα παράτασης, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου εφόσον το έργο παραταθεί με εντολή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΚΟΥΠΑΣ**