

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 193-195
Πληροφορίες: Αικ. Αθανασοπούλου
Τηλ: 213 2025 794
Ηλεκ. Δ/ση: a_athanasopoulou@neasmyrni.gr

Νέα Σμύρνη, 01.04.2026
Αρ. Πρωτ: 11031

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για την πρόσληψη προσωπικού με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου ενός ατόμου κλάδου/ειδικότητας
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ/ ΠΕ ΓΕΝΙΚΟΣ ΙΑΤΡΟΣ

Ο Δήμαρχος Νέας Σμύρνης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Το με αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10.07.2024 (ΑΔΑ:ΡΟΞΛ46ΜΤΛ6-ΑΒ7) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, κατά τις οποίες για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου απαιτείται βεβαίωση από το ΑΣΕΠ, η οποία εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του φορέα στο οποίο καθορίζεται απαραίτητως το έργο που θα εκτελεστεί, ο αριθμός των προσώπων που θα το εκτελέσουν και οι ειδικότητες αυτών, η χρονική διάρκεια που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου και ο τρόπος εκτέλεσης αυτού.
4. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 51 του Ν. 4622/2019, όπως ισχύει, κατά τις οποίες «Προσλήψεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, συμπεριλαμβανομένου και του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή οριοθετείται στην περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, πραγματοποιούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 4829/2021, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Νέας Σμύρνης (ΦΕΚ 5187/τ.Β'/06.10.2022).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 5056/2023 «Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής Προσθήκη άρθρου 74 Α στον ν. 3852/2010» σύμφωνα με τις οποίες πριν την υποβολή των αιτημάτων από το

Δήμο θα πρέπει να προηγηθεί η λήψη απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής και θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης των προς πλήρωση θέσεων.

8. Την υπ' αριθ. 198/2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΨΚ0ΦΩΚ3-ΔΔΦ) με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου Δήμου Νέας Σμύρνης έτους 2026», λόγω περικοπής στο αίτημα του Δήμου μας.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 15224/12.09.2025 Βεβαίωση του Α.Σ.Ε.Π.
10. Το υπ' αριθ. 5360/30.01.2026 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών που ανήκουν στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης έτους 2026».
11. Το υπ' αριθ. πρωτ. 5941/20.02.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Οικονομίας και Αλληλεγγύης.
12. Το υπ' αριθ. πρωτ. 6050/24.02.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.
13. Την υπ' αριθ. πρωτ. 6118/24.02.2026 Βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Νέας Σμύρνης περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας.
14. Την υπ' αριθ. 73/03.03.2026 (ΑΔΑ:ΨΒ2ΡΩΚ3-9ΘΣ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Νέας Σμύρνης, περί καθορισμού πέντε (5) ειδικοτήτων του κλάδου ΠΕ Ιατρών, μία (1) ειδικότητα ΤΕ Φυσικοθεραπείας και μία (1) ειδικότητα του κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, στο Δήμο Νέας Σμύρνης, με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους.
15. Την υπ' αριθ. πρωτ. 18688/18.03.2026 (ΑΔΑ: ΨΔ9ΥΟΡ1Κ-ΛΕΨ) Απόφαση Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την έγκριση σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου για τον Δήμο Νέας Σμύρνης.
16. Την υπ' αριθ. 10688/30.03.2026 Απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης ελέγχου και μοριοδότησης αιτήσεων υποψηφίων για την πρόσληψη μιας (1) θέσης, ΠΕ Ιατρών/ Γενικής Ιατρικής, με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου στο Δήμο Νέας Σμύρνης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη ενός (1) ατόμου με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, ειδικότητας ΠΕ Ιατρών – Γενικής Ιατρικής, όπως αυτές αναγράφονται στον Πίνακα Α, με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. Πίνακα Β και Γ), προκειμένου να αντιμετωπίσουμε τις πρόσκαιρες και κατεπείγουσες ανάγκες υποβοήθησης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Οικονομίας και Αλληλεγγύης του Δήμου μας, για τη στήριξη των ευάλωτων και ευπαθών κοινωνικών ομάδων προκειμένου να εξασφαλιστεί η προστασία της υγείας των πολιτών.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός Θέσης	Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων	Διάρκεια Σύμβασης
100	ΠΕ Ιατρών	Γενική Ιατρική	1	Από την ημερομηνία της πρόσληψης και για ένα (1) έτος

Το έργο αφορά στην εφαρμογή προληπτικής ιατρικής και αγωγής (παροχή ιατρικών οδηγιών, εξέταση, χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής και ηλεκτρονική συνταγογράφηση), σε ευάλωτες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, ψυχοσωματική στήριξη προκειμένου να εξασφαλιστεί η προστασία της υγείας των πολιτών. Ως τόπος εκτέλεσης ορίζονται τα Δημοτικά Ιατρεία του Δήμου Νέας Σμύρνης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	
Κωδικός Θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά) προσόντα
100	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής <u>και</u></p> <p>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή <u>και</u></p> <p>γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας ή τίτλος ιατρικής ειδικότητας (η ειδικότητα ορίζεται από τον φορέα) <u>και</u></p> <p>δ) Η απαιτούμενη βεβαίωση ιδιότητας μέλους του οικείου Ιατρικού Συλλόγου <u>και</u></p> <p>ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται.</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΓΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
<ol style="list-style-type: none"> Αποδεδειγμένη εμπειρία στον οικείο Δήμο (25 μόρια) Αποδεδειγμένη εμπειρία σε άλλο Δημόσιο φορέα (25 μόρια) Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια)

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τον παρακάτω κωδικό απασχόλησης νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο τομέα	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
100	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση της ζητούμενης από την παρούσα Ανακοίνωση Άδειας άσκησης επαγγέλματος

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
3. Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) και των ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Γ) οφείλουν να υποβάλλουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα.
4. Υπεύθυνη δήλωση (Συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση) στην οποία θα αναφέρεται ότι: δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα, κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
5. Υπεύθυνη δήλωση (Συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση) περί κωλύματος διορισμού.
6. Απαιτείται να υποβληθεί χωριστή υπεύθυνη δήλωση για τους υποψηφίους από 67 ετών και άνω, στην οποία να δηλώνουν ότι μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής της αίτησης δεν έχουν θεμελιώσει δικαίωμα συνταξιοδότησης.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας **από 18 έως 67 ετών** και **κατ' εξαίρεση**, έως **70 ετών**, μόνο στην περίπτωση που έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67^ο) έτος της ηλικίας τους και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.
2. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν. Να μην έχουν χρόνια ή υποκείμενα νοσήματα, να μην ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες ευάλωτες στον ιό του κορωνοϊού COVID-19.
3. Οι άδειες άσκησης επαγγέλματος ή άλλες επαγγελματικές άδειες ή βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και της λήξης της προθεσμίας υποβολής αυτής, όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Για τους τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία, ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ.2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

iv) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Δημοσίευση της παρούσας Ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Νέας Σμύρνης, καθώς και στην διαδικτυακή πύλη (www.neasmyrni.gr) προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται **από την Πέμπτη 02.04.2026 έως και την Παρασκευή 17.04.2026** να συμπληρώσουν την σχετική αίτηση και να την υποβάλουν μετά των συνημμένων δικαιολογητικών **είτε αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας **στη διεύθυνση Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 193-195, Τ.Κ. 171 21, Νέα Σμύρνη, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στη διεύθυνση Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 193-195, Τ.Κ. 171 21, Νέα Σμύρνη, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψιν κας Αικ. Αθανασοπούλου (τηλ. επικοινωνίας: 213- 2025794).**

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα. Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο υπάλληλος του φορέα που είναι αρμόδιος για την παραλαβή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων, ελέγχει αν πράγματι επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ της αίτησης και σε καταφατική περίπτωση αναγράφει στο ειδικό πλαίσιο του παραπάνω ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ τη λέξη «πλήρης». Σε διαφορετική περίπτωση αναγράφει στο ειδικό πλαίσιο ποια δικαιολογητικά ελλείπουν από εκείνα που, ενώ φέρονται ως συνημμένα, δεν επισυνάπτονται. Το αποτέλεσμα του ελέγχου του υπαλλήλου σημειώνεται ενυπογράφως με ευκρινές το ονοματεπώνυμό του.

Όταν η υποβολή της αιτήσεως γίνεται αυτοπροσώπως, ο αρμόδιος υπάλληλος παραλαβής των αιτήσεων δεν παρέχει οδηγίες ή καθ' οιονδήποτε τρόπο συμβουλές στους υποψηφίους για τον τρόπο συμπλήρωσης των αιτήσεων και τα πιστοποιητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των ιδιοτήτων που επικαλούνται, επιμελείται όμως οι αιτήσεις των υποψηφίων να είναι υπογεγραμμένες και να συνοδεύονται από τα δικαιολογητικά που ο υποψήφιος σημειώνει στην αίτησή του ότι τα επισυνάπτει.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης, που ορίστηκε με την υπ' αριθ. 10688/30.03.2026 Απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό τριμελούς επιτροπής.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Άνοιγμα φακέλου υποψηφιότητας
- Έλεγχο των αιτήσεων και αξιολόγησή τους
- Συνέντευξη των υποψηφίων από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προτείνοντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης του (πχ. για τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική τους προϋπηρεσία και την επαγγελματική ικανότητα που διαθέτουν για την υλοποίηση του

συγκεκριμένου έργου). Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προτείνοντα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας ο Δήμος Νέας Σμύρνης θα επιλέξει τους ενδιαφερομένους που πληρούν στο σύνολό τους με τον καλύτερο τρόπο τις απαιτήσεις του έργου, όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τον πίνακα κατάταξης, απορριπτέων και προσληπτέων στο δημοτικό κατάστημα και στον διαδικτυακό τόπο www.neasmyrni.gr

Κατά τον πίνακα κατάταξης επιτρέπεται από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση υποβάλλεται στην Υπηρεσία μας.

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο ο οποίος δεν δικαιούται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Ο υποψήφιος αυτός λαμβάνει τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή του έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή. Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα κατάταξης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Ο Δήμος Νέας Σμύρνης, με Απόφαση Δημάρχου, θα προσλάβει το προσωπικό με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, διάρκειας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για **ένα (1) έτος**, από τους υποψηφίους που θα έχουν υποβάλλει αίτηση μέσα στο χρονικό όριο των ημερών που ορίζει η παρούσα Ανακοίνωση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΤΕΛΑΚΗΣ