



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ.: 37953 - 2 /11 / 2016

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 16  
 Τ.Κ. 171-21 ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ  
 ΤΗΛ.: 213 20.25.902-907  
 FAX: 210 9353047

ΑΡ.ΜΕΛ.: 82/2016

Κ.Α. 15.6142.0019  
 CPV 92331210-5

" ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Κ.Δ.Α.Π. »

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ**

**Διακηρύσσει ότι**

Εκτίθεται σε Δημόσιο Συνοπτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, όπως αναλυτικά αναφέρεται στις τεύχος του διαγωνισμού και πάντα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 για την «**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Κ.Δ.Α.Π.**» συνολικού προϋπολογισμού **74.400,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 444/2016 Α.Ο.Ε. που αφορά την έγκριση και διάθεση πίστωσης του ποσού των όρων και την υπ'αριθμ. **82/2016** μελέτη – Τεχνική Προδιαγραφή του Δήμου.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις **16/11/2016**, του μηνός Νοεμβρίου ημέρα Τετάρτη του έτους 2016, και ώρα από 10:00 - 10:30 (ημερομηνία και ώρα λήξης κατάθεσης των προσφορών) ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών του Δήμου, στο Δημαρχείο, Ελ. Βενιζέλου 16, Νέα Σμύρνη, 4<sup>ος</sup> Όροφος. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν προσφορά, είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου είτε ταχυδρομικά, επί αποδείξει (στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου, Διεύθυνση Ελ.Βενιζέλου 14, 4<sup>ος</sup> όροφος, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 96 παρ.1 του Ν.4412/2016).

Η δαπάνη της δημοσίευσης καθώς και τυχόν επαναληπτικής της θα βαρύνουν τον τελικό μειοδότη.

Περισσότερες πληροφορίες και σχετικά τεύχη μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι από την Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου (<http://www.neasmyrni.gr>).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΖΟΥΛΑΚΗΣ**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

Πρακτικό από την 29<sup>η</sup> Συνεδρίαση της 26-10-2016 της Οικονομικής Επιτροπής.

Αρ. Απόφασης: **444/2016**

Περίληψη: **1. Έγκριση διάθεσης πίστωσης συνολικού ποσού #74.400,00# ευρώ, συμπ/νου ΦΠΑ 24%, που αφορά τη «Λειτουργία των ΚΔΑΠ».**

**2. Έγκριση της υπαρ. 82/2016 Μελέτης & των όρων διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού για τη «Λειτουργία των ΚΔΑΠ».**

Στη Νέα Σμύρνη σήμερα την 26-10-2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα **10:00** ' συνήλθε η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Νέας Σμύρνης, στο Δημοτικό κατάστημα επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 14, 6<sup>ος</sup> όροφος, αποτελούμενη από τους:

<b>1. ΤΖΟΥΛΑΚΗ ΣΤΑΥΡΟ</b>	<b>ΠΡΟΕΔΡΟ-ΔΗΜΑΡΧΟ</b>
<b>2. ΤΣΑΜΑΣΙΡΟΥ ΡΟΥΜΠΙΝΗ</b>	<b>ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟ</b>
<b>3. ΓΙΑΤΖΙΔΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ</b>	<b>ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ</b>
<b>4. ΔΗΜΑΚΗ ΙΩΑΝΝΗ</b>	<b>ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ</b>
<b>5. ΚΟΥΠΑ ΕΥΣΤΑΘΙΟ</b>	<b>ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ</b>

οι οποίοι κλήθηκαν με την υπ' αρ. πρωτ. 36618/21-10-2016 πρόσκληση του Προέδρου-Δημάρχου αυτής.

Τα τακτικά μέλη κ.κ. Τσουράκης Κων/νος, ο οποίος αναπληρώνεται από τον κ. Κούπα Ευστάθιο, Ζαβός Αλέξανδρος, Αθανασίου Αθανάσιος, Κουτελάκης Γεώργιος και Ιακωβάκη Μαρίνα απουσίαζαν λόγω κωλύματος, αν και νόμιμα κλήθηκαν.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού βρέθηκε σε απαρτία με τα πιο πάνω μέλη, προέβη στην συζήτηση επί του **9<sup>ου</sup>** θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλώ να εισηγηθείτε στο Σώμα να λάβει απόφαση:

α) για την έγκριση της δαπάνης & διάθεση πίστωσης ποσού 74.400 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, που αφορά τη λειτουργία δομών ΚΔΑΠ στο Δήμο Ν. Σμύρνης

Η πίστωση θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6142.0019, προϋπολογισμού οικ. έτους 2016

β) για την έγκριση της υπ' αρ. 82 /2016 Μελέτης & των όρων διακήρυξης του συνοπτικού διαγωνισμού για τη λειτουργία δομών ΚΔΑΠ στο Δήμο Ν. Σμύρνης.

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

α. τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3463/06 και τις διατάξεις του άρ. 72 του Ν.3852/10

β. τις διατάξεις του Ν. 4412/2016

γ. την υπαρ. 180/2016 ΑΔΣ περί έγκρισης Ενιαίου Κανονισμού Λειτουργίας για τα Κ.Δ.ΑΠ.

δ. την υπαρ. 181/2016 ΑΔΣ περί παραχώρησης σχολικών χώρων Λειτουργίας για τα Κ.Δ.ΑΠ.

ε. την υπαρ. 182/2016 ΑΔΣ περί ορισμού υπευθύνων Λειτουργίας για τα Κ.Δ.ΑΠ.

στ. την υπαρ. ΑΑΥΣΜΒ 441/26-10-2016 συνημμένη πρόταση ανάληψης υποχρέωσης της Ο.Υ. του Δήμου μας

ζ. την υπαρ. 82/2016 συνημμένη μελέτη

η. τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές καθώς και το συνημμένο σχέδιο όρων διακήρυξης

Μετά από διαλογική συζήτηση και κατόπιν ονομαστικής ψηφοφορίας,

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι**

Εγκρίνει με (4) ψήφους υπέρ:

1. την υπαρ. ΑΑΥΣΜΒ 441/26-10-2016 συνημμένη πρόταση ανάληψης υποχρέωσης της Ο.Υ. του Δήμου μας, για διάθεση πίστωσης ποσού #74.400,00# ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, που αφορά δαπάνη για τη «Λειτουργία των ΚΔΑΠ».

Η πίστωση θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6142.0019, προϋπολογισμού του Δήμου μας, οικονομικού έτους 2016.

2. την υπαρ. 82/2016 μελέτη, τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές καθώς τους όρους διακήρυξης για τη «Λειτουργία των ΚΔΑΠ».

Οι όροι διακήρυξης έχουν ως εξής:

Ο Δήμος Νέας Σμύρνης προκηρύσσει τη διενέργεια **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον οικονομικότερη προσφορά στο σύνολο των εργασιών που περιλαμβάνονται και περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 82/2016 τεχνική μελέτη για την ανακήρυξη μειοδότη για την «**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Κ.Δ.Α.Π- Υπηρεσίες υποστήριξης και λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π.. του Δήμου Νέας Σμύρνης.**» για το έτος 2016 ενδεικτικού προϋπολογισμού **74.400,00€** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Έχοντας υπόψη:

- 1) Οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ114/τ.Α'/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
- 2) Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- 3) Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ87/τ.Α'/2010).
- 4) Το Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/τ.Α'/2003).
- 5) Οι διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 6) Του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ204 Α/15-9-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων
- 7) Τον Κ.Α:15.6142.0019 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016
- 8) Την ανάγκη του Δήμου για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών υποστήριξης δραστηριοτήτων για τα ΚΔΑΠ, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην υπ' αριθμόν 82/2016 μελέτη του Δήμου Νέας Σμύρνης.

#### **ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Τη διενέργεια **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη οικονομική προσφορά στο σύνολο των εργασιών που περιλαμβάνονται και περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 82/2016 τεχνική μελέτη του Δήμου Νέας Σμύρνης για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών «**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Δ.Α.Π- Υπηρεσίες υποστήριξης και λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π.. του Δήμου Νέας Σμύρνης** συνολικού προϋπολογισμού έως **€ 74.400,00 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)» για το έτος 2016** σύμφωνα και με τον κάτωθι πίνακα:

#### **ΑΡΘΡΟ 1°: Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η παροχή της υπηρεσίας θα γίνουν σύμφωνα με τις αναφερόμενες ανωτέρω διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 2°: Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν ως αναπόσπαστα τμήματά της είναι, κατά σειρά ισχύος, τα εξής:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Η υπ' αριθμ. 82/2016 τεχνική μελέτη της Δήμου Νέας Σμύρνης με τα συνοδεύοντα αυτήν τεύχη α) τεχνικής έκθεσης, β) τεχνικής περιγραφής-προδιαγραφών, γ) ενδεικτικού προϋπολογισμού, δ) τιμολογίου μελέτης, και ε) συγγραφής υποχρεώσεων.
3. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 3°: Αντικείμενο – διάρκεια εργασίας**

**3.1.** Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 82/2016 Μελέτη, και συγκεκριμένα η παροχή υπηρεσιών για την καλή ποιοτική και εύρυθμη λειτουργία των ΚΔΑΠ του Δήμου Νέας Σμύρνης, καθώς στερείται Μόνιμου προσωπικού για την εκτέλεσή τους, ώστε να λειτουργήσει η ανωτέρω δομή και να ανταπεξέλθει στις συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες λόγω των κρίσιμων κοινωνικών και οικονομικών συνθηκών που βιώνουν οι δημότες . Οι ως άνω Υπηρεσίες θα χρηματοδοτηθούν από την ειδική χρηματοδότηση που λαμβάνει ο Δήμος Νέας Σμύρνης από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα « ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΖΩΗ» από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και πιο συγκεκριμένα θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2016 με το ποσό **€ 74.400,00** βαρύνοντας συγκεκριμένους κωδικούς με τα ακόλουθα στοιχεία :

**Κ.Α:15.6142.0019 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016 και τίτλο « «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Κ.Δ.Α.Π.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ » και ποσό € 74.400,00 για το έτος 2016**

**3.2.** Η διάρκεια παροχής των προς ανάθεση υπηρεσιών ορίζεται σε 3 μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 4°: Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση της εργασίας**

Η δαπάνη για τις προς ανάθεση υπηρεσίες έχει προϋπολογιστεί στο ποσό των **€ 74.400,00 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)**, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2016 και συγκεκριμένα τον κωδικό εξόδων με **Κ.Α:15.6142.0019 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016 και τίτλο « «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Κ.Δ.Α.Π.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ » και ποσό € 74.400,00, για το έτος 2016**

Οι ως άνω Υπηρεσίες θα χρηματοδοτηθούν από την ειδική χρηματοδότηση που λαμβάνει ο Δήμος Νέας Σμύρνης από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα « ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΖΩΗ» από την Ε.Ε.Τ.Α.Α

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος δύναται να καταθέσει μόνο μία προσφορά για όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Κάθε προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλες τις υπηρεσίες θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες

Τα ποσά του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι τα υψηλότερα που μπορούν να γίνουν αποδεκτά στον διαγωνισμό.

Όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να περιλάβουν στην οικονομική τους προσφορά, πίνακα διαμορφωμένο σύμφωνα με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού, ανάλογα με το προσωπικό που πρόκειται να διαθέσουν και να αναφέρουν το μισθολογικό κόστος των απασχολούμενων, τα λειτουργικά τους έξοδα-εξοπλισμό, καθώς και το επιχειρηματικό τους κέρδος, χωρίς η προσφορά να ξεπερνάει το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού.

**ΑΡΘΡΟ 5°: Τόπος και χρόνος διαδικασίας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Νέας Σμύρνης, οδός Ελ. Βενιζέλου 16, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, μετά το πέρας ..... ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της περίληψης της Διακήρυξης, ήτοι **την ....., ημέρα ..... από τις ..... π.μ. μέχρι τις ..... π.μ.**

**ΑΡΘΡΟ 6°: Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης – Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

**6.1.** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης στα γραφεία του Δήμου, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στην διεύθυνση **Ελ. Βενιζέλου 16, 17121 Ν. Σμύρνη, 5ος όροφος, τηλ. 2132025840**

**6.2.** Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια και μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα και θα αναρτηθεί στο «πρόγραμμα Διαύγεια» σύμφωνα με τον Ν. Ν.3861/2010 και στην ιστοσελίδα του Δήμου [Νέας Σμύρνης](#).

**6.3.** Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης του διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 7°: Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, Συμπράξεις Επιχειρήσεων και κοινοπραξίες, που δραστηριοποιούνται στον τομέα της προς ανάθεση υπηρεσίας με ανάλογη εν γένει εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών προσωπικού, προς τους φορείς του Δημοσίου.

**ΑΡΘΡΟ 8°: Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει, μαζί με την προσφορά του, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά. Όλα τα δικαιολογητικά θα είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας.

Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αυτή να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

Εάν οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του αντιπροσωπευόμενου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεως, διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

Εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω :

**A. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :**

**1.** αναγράφεται ο διαγωνισμός (αριθμός Διακήρυξης) στον οποίο συμμετέχουν και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (120 ημέρες)

**2.** δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**3.** δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή

**B. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :**

Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412 / 2016, ήτοι :

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου Της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
- Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργίας ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας , κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της , καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013.

**Γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :**

**11** Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (β) της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 καταστάσεις, δηλ.: δεν τελούν σε πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν

βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

**12.** Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν έχουν βρεθεί σε καμία από τις λοιπές αναφερόμενες καταστάσεις της παρ. 4 του αρ. 73 του Ν.4412/2016, για τις οποίες ένας οικονομικός φορέας μπορεί να αποκλεισθεί από μια δημόσια σύμβαση.

**13.** Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**14.** Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα .

1. Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς βάσει Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, αρμόδιου για θέματα καταπολέμησης διαφθοράς, καθώς και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

2. Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

3. Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.

#### **Δ.1. Παραστατικό εκπροσώπησης φυσικών προσώπων :**

1. Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους, σύμφωνα με το άρθρο 93 περ. δδ του Ν. 4412/2016 ,απαιτείται **συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή**

#### **Δ.2. Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων :**

2. Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας. Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) η οποία θα αναφέρει:

**i.** την έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό,

**ii.** την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,

- iii. το μέρος της προμήθειας (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης στην εκτέλεση της προμήθειας,
- iv. τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για το διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
- v. τον Συντονιστή/ επικεφαλή της ένωσης,
- vi. ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- vii. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία,
- viii. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την προμήθεια που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την προμήθεια που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, και η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,
- ix. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαίρετου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

#### **Ε. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ως ακολούθως :**

##### **1. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :**

α) αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο ΦΕΚ.

β) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

##### **2. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ) :**

α) Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

##### **3. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα :**

α) Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

β) Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

##### **4. Για φυσικά πρόσωπα:**

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ' καθώς και τις μεταβολές του.

**5 .Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

► **Διευκρίνιση :** Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις μπορεί να φέρουν ημερομηνία εντός του διαστήματος από την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφουν :

**α)** οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε.

**β)** ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

δ) όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

ε) όταν προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**Σημείωση 1:** Η υποχρέωση υποβολής υπεύθυνης δήλωσης περί μη έκδοσης τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης αφορά σε κάθε πρόσωπο που είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **8.5. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες υποβάλλουν, επί ποινής αποκλεισμού, τα ακόλουθα:**

### **8.5.1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ή υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι:**

Θα διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό για να καλύπτονται οι ανάγκες των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης.

Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται ο Δήμος. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του

Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κλπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος με την υποχρέωση εξ συμβάσεως του Δήμου να αποπληρώνει εντός 60 ημερών από την έκδοση του Τιμολογίου το σύνολο της δαπάνης .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του, κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: Εγγυητικές επιστολές**

### **9.1. Α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 2% επί της ενδεικτικά προϋπολογισθείσας από το Δήμο δαπάνης , ήτοι εγγυητική επιστολή ποσού **1.200,00 €**. Η εγγυητική επιστολή θα είναι συνταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που απαιτεί η διακήρυξη, δηλαδή συνολικά τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

### **Β. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο, κατατίθεται υποχρεωτικά εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ύψους 5% επί της αξίας της σύμβασης (άνευ ΦΠΑ). Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το φορέα προς τον οποίο απευθύνεται ( Δήμος Νέας Σμύρνης), τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, τον αριθμό πρωτ. της οικείας διακήρυξης, την παρεχόμενη υπηρεσία και την ημερομηνία λήξης της ισχύος εγγύησης.

Η λήξη της εγγυητικής επιστολής θα είναι δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο χρόνος της σύμβασης παραταθεί, αντίστοιχα θα ανανεωθεί και ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής.



Επίσης, σε περίπτωση κατά την οποία η εγγύηση καλής εκτέλεσης εξαντληθεί ή μειωθεί λόγω τυχόν επιβαλλομένων κυρώσεων, τότε ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης στο αρχικό ποσό.

## **9.2. Γενικά για τις εγγυητικές επιστολές**

Όλες οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Φ.Ε.Κ. 139/Α') και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: Υποβολή προσφορών**

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Η προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τις υπηρεσίες που η διακήρυξη περιλαμβάνει. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλα τις υπηρεσίες θα απορρίπτονται. Όταν μια προσφορά απορριφθεί ως προς μία υπηρεσία, αναγκαστικά απορρίπτεται ολόκληρη.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται έως και μία (1) ημέρα πριν το διαγωνισμό, μέχρι ώρα 13:00, στον Δήμο Νέας Σμύρνης από τους προσφέροντες ή εκπροσώπους τους, επί αποδείξει. (αριθμός πρωτοκόλλου.), ΕΝΤΟΣ ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ- ΚΥΡΙΩΣ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ, στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς: «**Προς την Επιτροπή Διενέργειας Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων του Δήμου Νέας Σμύρνης για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών λειτουργίας** ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ » και συγκεκριμένα ο φάκελος θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις (βλέπετε σχετικό υπόδειγμα)

- Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- Την αναθέτουσα αρχή: Δήμος Νέας Σμύρνης
- Τον αριθμό της διακήρυξης και τον πλήρη τίτλο αυτής.
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα.

Και θα περιλαμβάνει δύο (2) υποφακέλους ένα με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ και ένας με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι προσφορές μπορεί να υποβληθούν και ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει παραληφθεί από τον Δήμο το αργότερο μέχρι την προηγούμενη ημέρα από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη των προσφερόντων.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Σε κάθε περίπτωση το περιεχόμενο της προσφοράς θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στους όρους διακήρυξης.

Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, ή παρουσιάζουν μή προφανή λάθη στα ποσά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων

### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών**

**11.1.** Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ΕΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ.

**11.2.** Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους και τα παρακάτω:

A) Η προσφορά πρέπει να είναι εναρμονισμένη με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. .../2016 τεχνική μελέτη του Δήμου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

B) Κάθε προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το διαγωνιζόμενο και να είναι διατυπωμένη με σαφήνεια. Οι αριθμοί δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, διαγραφές, υποσημειώσεις, μεσόστιχα, κενά, συντομεύσεις. Όλες οι διορθώσεις, διαγραφές, προσθήκες, μπορούν να γίνονται στο περιθώριο και ισχύουν εφόσον υπογράφονται από το διαγωνιζόμενο.

Γ) Οι προσφορές, όπως αναφέρεται παραπάνω, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο.

(α).- Συγκεκριμένα στον κυρίως φάκελο και σε κάθε υποφάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά».
- Ο πλήρης τίτλος του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και ο αριθμός της προκήρυξης.
- Ο πλήρης τίτλος και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

(β).- Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς κατά προτίμηση τοποθετούνται τρεις (2) υποφάκελοι ως εξής:

(β1).-Υποφάκελος (1) με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» που εξωτερικά θα αναφέρει τον πλήρη τίτλο του διαγωνισμού, τον αριθμό της διακήρυξης, την ημερομηνία του διαγωνισμού και τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

Στο εσωτερικό του παραπάνω φακέλου θα υπάρχουν όλα τα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης.

(β2).-Υποφάκελος (2) με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που εξωτερικά θα αναφέρει τον πλήρη τίτλο του διαγωνισμού, τον αριθμό της διακήρυξης, την ημερομηνία του διαγωνισμού και τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στο εσωτερικό του φακέλου θα υπάρχει η Οικονομική Προσφορά εις διπλούν, όπου η μία θα φέρει τον τίτλο ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ, μονογραμμένη σε κάθε φύλλο από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας και η άλλη τον τίτλο ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ. Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα αναγράφεται ευκρινώς, αριθμητικά και ολογράφως, το ποσό της συνολικής αξίας της υπηρεσίας που θα προσφέρεται και η τελική αξία του συμπερ/νου Φ.Π.Α.

Δ) Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ε) Προσφορές που δεν θα καλύπτουν το σύνολο των προς ανάθεση υπηρεσιών ή που θα καλύπτουν μέρος αυτών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΣΤ) Όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να περιλάβουν στην οικονομική τους προσφορά πίνακα, διαμορφωμένο σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της υπ' αριθμ. .... τεχνικής μελέτης του Δήμου της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: Εναλλακτικές προσφορές – Αντιπροσφορές**

**12.1.** Κάθε διαγωνιζόμενος συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία και μοναδική προσφορά και με μία και μοναδική πρόταση. Εάν υποβάλει περισσότερες από μία προσφορές ή προτάσεις, τότε θα απορριφθούν όλες στο σύνολό τους.

**12.2.** Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προτάσεις ή αντιπροτάσεις (λύσεις) δεν γίνονται αποδεκτές και εάν υποβληθούν, θα απορριφθούν ως απαράδεκτες.

**12.3** Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτούς φακέλους ή σε φακέλους που δύνανται να ανοιχτούν και να ξανακλείσουν, ή που δεν περιέχουν σε ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο την οικονομική προσφορά, δεν γίνονται αποδεκτές (απορρίπτονται). Επί **ποινή αποκλεισμού**, κανένα από τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό, ούτε οι προσφορές δεν είναι δυνατόν να αποσταλούν με τηλεομοιοτυπία (FAX) εν όψει της διασφάλισης συνθηκών ισότιμου συναγωνισμού (αποφυγή διαρροής πληροφοριών).

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: Γλώσσα υποβολής των προσφορών**

**13.1.** Η γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι αποκλειστικά και μόνο η Ελληνική, πρέπει δε αυτές να είναι ενυπόγραφες.

**13.2.** Προσφορές, έγγραφα, δείγματα, φωτογραφίες ή δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, διαφορετικά θα απορρίπτονται.

**13.3.** Οι προσφορές συντάσσονται και υποβάλλονται σύμφωνα με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι οι προσφορές που δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, θα απορριφθούν ως απαράδεκτες

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>: Τιμές**

**14.1.** Οι τιμές στις προσφορές θα πρέπει να δίδονται αποκλειστικά και μόνο σε Ευρώ.

**14.2.** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε Ευρώ ή καθορίζουν σχέση Ευρώ προς άλλο νόμισμα θα απορρίπτονται ως μη κατάλληλες.

**14.3.** Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ, να γίνεται κατά προτίμηση χωρίς δεκαδικά ψηφία.

**14.4.** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή οποιουδήποτε άλλου όρου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

**14.5.** Οι τιμές της σύμβασης και η πληρωμή της υπηρεσίας θα γίνουν αποκλειστικά και μόνο σε Ευρώ.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές για κάθε υπηρεσία και συνολικά για όλα τα είδη της διακήρυξης.

Το συνολικό ποσό πρέπει να αναγράφεται και ολογράφως μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, απορρίπτονται.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει το Δήμο.

Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτούς φακέλους ή σε φακέλους που δύνανται να ανοιχτούν και να ξανακλείσουν, ή που δεν περιέχουν σε ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο την οικονομική προσφορά, δεν γίνονται αποδεκτές (απορρίπτονται).

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>: Αποσφράγιση προσφορών – Αποκλεισμός συμμετέχοντος**

##### **1<sup>ο</sup> Στάδιο : Α' Φάση 1ου σταδίου: Αποσφράγιση Φακέλου Δικαιολογητικών**

##### **Συμμετοχής:**

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», και μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.
  2. Η εξέταση των απαραίτητων και ελάχιστων προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, γίνεται στη συνέχεια από την Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία εξετάζει τα στοιχεία των παραπάνω φακέλων προβαίνοντας κατ' αρχή σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών σύμφωνα με την παρούσα. Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό στο οποίο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά, τα ελλιπή στοιχεία ή τα υποβληθέντα στοιχεία που δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης και εισηγείται στην αναθέτουσα αρχή, τον αποκλεισμό των διαγωνιζομένων και όσων συνεχίζουν στη διαγωνιστική διαδικασία.
  3. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις/συμπληρώσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων. Διευκρινίσεις, που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
  4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών στη φάση αυτή, δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την επιτροπή.
- Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την προηγούμενη ως άνω φάσεις α' , οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

##### **2<sup>ο</sup> Στάδιο: Αποσφράγιση Φακέλων Οικονομικών Προσφορών και επιλογή Αναδόχου.**

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή μονογράφει και ελέγχει αν οι Οικονομικές Προσφορές έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με την σχετική παράγραφο της παρούσας Διακήρυξης, και καταγράφει σε πίνακα του σχετικού Πρακτικού της το συμπληρωμένο τιμολόγιο της προσφοράς χωρίς ΦΠΑ και το συνολικό ποσό της Οικονομικής Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών παραμένουν στο αρχείο της υπηρεσίας, εκτός όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων.

##### **Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.**

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής που διενεργεί τον διαγωνισμό, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου , η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες εγγράφως με τηλεομοίτυπο ή e-mail. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση.

##### **Άρθρο 16. Κατακύρωση διαγωνισμού.**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών και ανάδοχος θα ανακηρυχθεί αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο. Σε περίπτωση απόλυτα ίσης προσφοράς, η κατάταξη θα γίνει με κλήρωση, παρουσία των διαγωνιζομένων με τις ισότιμες προσφορές.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

#### **Άρθρο 17. Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών -Ανακοίνωση κατακύρωσης - Κατάρτιση σύμβασης.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκ δίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στη διακήρυξη και τη μελέτη. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στην οικονομική Επιτροπή του Δήμου για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε της κατακύρωσης της σύμβασης ( άρθρο 103 του ν. 4412/2016).

Στον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση και υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα(10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Εάν δεν προσέλθει εντός 10 ημερών κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα επί αποδείξει, στον αλλοδαπό προμηθευτή. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Αρμόδιας Επιτροπής ενώ του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Η Σύμβαση δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί σε σχέση με τα στοιχεία που αναφέρονται στη διακήρυξη και την αρ. ..../2016 μελέτη.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και της αρ. /2016 μελέτης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Την προσφερόμενη τιμή.
- δ. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών
- ε. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες.
- στ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- ζ. Τον τρόπο πληρωμής.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατόπιν έκδοσης της κατακυρωτικής απόφασης και κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο Ανάδοχος, υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της σύμβασης απαιτούμενο χρόνο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η Σύμβαση θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσης.

#### **Άρθρο 18. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου.**

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση και επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρ. 203 παρ. 4 Ν.4412/2016, όταν: ο Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση, όταν:

Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου.

Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

### **Άρθρο 19. Επιβαρύνσεις - πληρωμές - κρατήσεις**

- 3 Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), από πιστώσεις του χρηματοδοτούμενου προγράμματος της ΕΕΤΑΑ.
- 4 Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.
- 5 Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200, Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια, δελτία αποστολής, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής κ.λ.π.)
- 6 Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:
  - α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού.
  - β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).
- 7 Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 φόρος εισοδήματος και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση. Επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της αρχικής και επαναληπτικής διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο.

### **Άρθρο 20. Λύση - Καταγγελία Σύμβασης.**

**Ο Δήμος Νέας Σμύρνης** δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** δεν υλοποιεί την σύμβαση με τον τρόπο που ορίζεται σε αυτή και διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, παρά την προς τούτο όχληση της υπηρεσίας.
- β) ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά.
- γ) ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** πτωχεύσει ή τεθεί υπό εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματος του ή για κάποιο από τα οικονομικά εγκλήματα.
- ε) για λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

### **Άρθρο 21. Υποχρεώσεις αναδόχου**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας

**6.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 22: Επίβλεψη – Εποπτεία παρεχόμενων υπηρεσιών-παραλαβή υπηρεσιών**

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του Δήμου. Υπεύθυνος εποπτείας του έργου είναι ο ανάδοχος και η επίβλεψη γίνεται από αρμόδια υπηρεσία του Δήμου

**ΑΡΘΡΟ 23: Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε η πρέπουσα επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.ά. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

**ΑΡΘΡΟ 24: Διαφορές διακήρυξης – νόμων**

Για ότι δεν προβλέπεται ρητώς στην παρούσα, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η Αντιπρόεδρος του Σώματος κ. Τσαμασίρου Ρουμπίνη ψήφισε λευκό.

**Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Κ Η Ε Π Ι Τ Ρ Ο Π Η**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΖΟΥΛΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ  
ΤΣΑΜΑΣΙΡΟΥ ΡΟΥΜΠΙΝΗ  
ΓΙΑΤΖΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
ΔΗΜΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΚΟΥΠΑΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ**

**Ακριβές Αντίγραφο  
Νέα Σμύρνη 27-10-2016  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ – ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΤΖΟΥΛΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ  
Δ/νση: ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 14  
Τ.Κ. : 17121

82/2016  
Αριθ. ΠΡ.

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Μ Ε Λ Ε Τ Η**

**«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΔΑΠ »**

Προϋπολογισμού: 74.400,00 ΕΥΡΩ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ: 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ  
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**Μ Ε Λ Ε Τ Η**

Αντικείμενο	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ
Προϋπολογισμός	Καθαρό ποσό € 60.000,00 Φ.Π.Α. € 14.400,00 Συνολική Δαπάνη € 74.400,00  Κ.Α. 15.61.42.0019 με τίτλο « <b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΔΑΠ</b> » προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016 του Δήμου.
Κριτήριο αξιολόγησης	Σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη, από οικονομική άποψη, προσφορά, , όπως ορίζεται στο Ν.4412/2016.
Χρόνος και τόπος	... Νοεμβρίου 2016 , ώρα 10.00 π.μ. στο κτίριο του Δήμου επί της οδού ..... αρ. .... Στην .....

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ  
Δ/νση: ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 14  
Τ.Κ. :171 21  
Τηλ:2132025831  
FAX:

....., .../2016  
Αριθ. Πρωτ. ....

**Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η   Ε Κ Θ Ε Σ Η**

Για την παροχή υπηρεσιών: «**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΔΑΠ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ** »

Προϋπολογισμός : 74.400,00 Ευρώ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάδειξη για την υπογραφή σύμβασης μεταξύ του Δήμου Νέας Σμύρνης και αναδόχου με αντικείμενο την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΔΑΠ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ** » ενδεικτικού προϋπολογισμού 74.400,00 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%), για το χρονικό διάστημα 3 μηνών, από την υπογραφή της σύμβασης.

#### Συνοπτικά στοιχεία έργου

Ο Δήμος Νέας Σμύρνης με την υπ.αρ. πρωτ. 180/15.06.2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ 6κ7ΗΩΚ3-2Μ5) ίδρυσε και αδειοδοτήθηκε από την Περιφέρεια (1<sup>ο</sup> ΚΔΑΠ: 7<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο, Απόφαση υπ.αρ.πρωτ. 5668/12.9.2016, ΑΔΑ: 79Χ67Λ7-ΤΨΗ. 2<sup>ο</sup> ΚΔΑΠ: 12<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο, Απόφαση υπ.αρ.πρωτ. 5667/12.9.2016, ΑΔΑ: 6ΘΨ47Λ7-Ω4Μ. 3<sup>ο</sup> ΚΔΑΠ: 4<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο, Απόφαση υπ.αρ.πρωτ. 5665/12.9.2016, ΑΔΑ: 7ΞΛ07Λ7-Ψ00.) να λειτουργήσει 3 νέες δομές ΚΔΑΠ, τις οποίες καταφέραμε επιτυχώς να εντάξουμε στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής», ώστε να καλυφθεί το σύνολο των λειτουργικών δαπανών από το ως άνω Πρόγραμμα.

Πρόκειται για νέες Δομές στις οποίες θα απασχολούνται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων, για ορισμένο διάστημα της ημέρας, κατά τις (16:00 – 20:00) απογευματινές ώρες (16:00 – 20:00) τους χειμερινούς μήνες και πρωινές ώρες (08:00-12:00 και 12:00 – 16:00) το καλοκαίρι. Σκοπός του ΚΔΑΠ είναι η απασχόληση των παιδιών εκτός σχολικού ωραρίου, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με ατομική - οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων, καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων, ειδικότερα της ελληνίδας μητέρας.

Αυτή η δράση αφορά στην εποικοδομητική απασχόληση των παιδιών, πληροφορεί, εξευγενίζει, μορφώνει, και ψυχαγωγεί αποτελώντας απαραίτητο στοιχείο για την ουσιαστική διάπλαση ενεργής συμμετοχής των δημοτών.

Δυστυχώς η πρόταση για τον Προγραμματισμό Προσλήψεων του Δήμου γίνεται κάθε αρχές του έτους στο ΥΠ.Ε.Σ&Δ.Α., δηλαδή τον Ιανουάριο του 2016, όπου τότε ήταν αβέβαιο αν θα καταφέρναμε αφενός να αδειοδοτηθούμε και αφετέρου να εγκριθεί η συμμετοχή μας στο ως άνω Πρόγραμμα και ως εκ τούτου ήταν αδύνατο να προβλεφθεί το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της δράσης μιας και τα άτομα προσωπικού που χρειαζόμαστε είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με τον αριθμό των παιδιών που θα επιλεγθούν από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και ο πίνακας αποτελεσμάτων **βγήκε μόλις 24.8.2016** (και ακόμη τρέχει η διαδικασία για τους επιλαχόντες από το Πρόγραμμα, όπου ένα μεγάλο μέρος αυτών θα απορροφηθούν και αυτοί, ως εκ τούτου ο τελικός αριθμός των ωφελουμένων παιδιών θα αυξηθεί). Παράλληλα λόγω ελλείψεως Μόνιμου Προσωπικού με τις ειδικότητες που χρειάζονται για να λειτουργήσει η Δομή τείνει να γίνει εξαιρετικά δύσκολη η λειτουργία της, και η παραμονή μας στο ως άνω Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα. Συγκεκριμένα, στον Δήμο δεν υπηρετούν Υπάλληλοι με τις ειδικότητες που απαιτούνται για να στελεχώσουν την Δομή και να ανταποκριθούμε στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Προγράμματος. Επιπρόσθετα, ενόψει των ρυθμίσεων των ν. 4024/2011 και 4093/2012 (περί μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 – 2016), δεν είναι δυνατή η πρόσληψη νέου μόνιμου προσωπικού στον Δήμο, έως τα τέλη του 2016.

Ως εκ τούτου είναι αναγκαίο για την λειτουργία του ΚΔΑΠ και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του, καθώς και από τις υποχρεώσεις μας, που απορρέουν από την σύμβαση που έχουμε από το Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α., όπως αυτές περιγράφονται, προσφέροντας υπηρεσίες σε 375 επιλεγμένα παιδιά από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα, **η ανάδειξη αναδόχου**, ο οποίος με το κατάλληλο εκπαιδευτικό προσωπικό θα αναλάβει τις υπηρεσίες υποστήριξης και λειτουργίας των ΚΔΑΠ, κρίνεται αναγκαία.

Το αντικείμενο της εργασίας είναι η παροχή εκπαιδευτικών και καλλιτεχνικών προγραμμάτων που αφορούν σε διάστημα 3 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.



Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν στους χώρους όπου στεγάζονται τα ΚΔΑΠ στον Δήμο Νέας Σμύρνης και θα λειτουργούν τα προγράμματα.

**Η σύμβαση παροχής της ζητούμενης υπηρεσίας θα διέπεται από τις διατάξεις:**

- 1) Οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ114/τ.Α'/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
- 2) Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- 3) Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ87/τ.Α'/2010).
- 4) Οι διατάξεις του Π.Δ/τος 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/τ.Α'/2010)
- 5) Το Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/τ.Α'/2003).
- 6) Οι διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 7) Του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ204 Α/15-9-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων
- 8) Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016) περί δημοσίων Συμβάσεων

Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των **74.400,00€** με Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Κ.Α:15.6142.0019 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016, του Δήμου Νέας Σμύρνης, με τον τίτλο "ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΔΑΠ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ".

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ .....  
ΔΗΜΟΣ .....  
Δ/νση:  
Τ.Κ. :  
Τηλ:.....  
FAX:

....., ...../2016  
Αριθ. Πρωτ. ....

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η Παροχή υπηρεσιών λειτουργίας του ΚΔΑΠ του Δήμου Νέας Σμύρνης θα εκτελεστεί με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά.

## **Αντικείμενο της Διακήρυξης**

Η λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.ΑΠ.) που σκοπός τους είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών, κυρίως της Νεοσμυρνιώτισσας μητέρας.

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης θα διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τους τοπικούς φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, δύναται η δυνατότητα για Αθλοπαιδίες, Εικαστικά, Πολιτισμό, Πρόγραμμα ORF (Μουσικοκινητική Αγωγή), παραδοσιακούς και μοντέρνους χορούς, πληροφορική - ρομποτική, μπαλέτο, ρυθμική γυμναστική, μπάσκετ, , στίβο, ποδόσφαιρο, βόλεϊ, ενόργανη γυμναστική, θεατρικό παιχνίδι και παιχνίδια μάθησης γλώσσας, μαθηματικών κλπ.

Το πρόγραμμα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης αποσκοπεί:

Στην παραμονή των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας των Δομών, σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, τη μουσική, το χορό, τη ζωγραφική, την δημιουργική έκφραση.

Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού.

Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί.

Να βοηθήσει την μητέρα.

## **Περιγραφή Αντικειμένου Μελέτης**

Τα Κ.Δ.ΑΠ. για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό για τη λειτουργία του παρακάτω κέντρου δημιουργικής απασχόλησης στο χώρο του :.

**1ο Κ.Δ.ΑΠ.  
7<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο**

Διεύθυνση :.Ευξείνου Πόντου κ' Αγίων Σαράντα, 17341 Αγ. Δημήτριος  
Με δυναμικότητα :100 παιδιά

### **2ο Κ.Δ.ΑΠ.**

#### **12° Δημοτικό Σχολείο**

Διεύθυνση : Παρασκευοπούλου 37-39, 17122 Ν. Σμύρνη  
Με δυναμικότητα : 125 παιδιά

### **3ο Κ.Δ.ΑΠ.**

#### **Σχολικό Συγκρότημα: 4° Δημοτικό Σχολείο – Άγιος Ανδρέας – 7° Νηπιαγωγείο**

Διεύθυνση : Κράτητος και Αποστολάκη, 17121 Ν. Σμύρνη  
Με δυναμικότητα : 150 παιδιά

Η Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και λειτουργίας του ΚΔΑΠ του Δήμου Νέας Σμύρνης θα εκτελεστεί με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

### **A. Περιεχόμενο - Δραστηριότητες της Υπηρεσίας:**

Στο ΚΔΑΠ του Δήμου Νέας Σμύρνης θα λειτουργήσουν τμήματα ζωγραφικής, πυλού, εικαστικών, βιωματική μάθηση Ελληνικής και ξένων γλωσσών, διδασκαλίας χορού καθώς και αθλητικά και εικαστικά προγράμματα, τμήματα πληροφορικής ρομποτικής, παιχνιδιών γλώσσας και μαθηματικών κλπ, με την συμμετοχή το πολύ 375 παιδιών, χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα της «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α., για το έτος 2016 - 2017 καθώς και παιδιών πέρα από το Πρόγραμμα από οικογένειες του Δήμου μας, που έχουν ανάγκη την παροχή της ως άνω υπηρεσίας, αλλά αποκλείστηκαν από το Πρόγραμμα, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τον Κανονισμό λειτουργίας της Δομής, για τα επόμενα χρόνια.

Οι συμμετέχοντες εκτός Ευρωπαϊκού Προγράμματος για τα επόμενα χρόνια θα εγγράφονται στα προγράμματα που τους ενδιαφέρουν στην αρχή της κάθε περιόδου, χωρίς όμως να αποκλείονται και εγγραφές κατά την διάρκεια του έτους

Τα προγράμματα ανά δραστηριότητα περιγράφονται σε πίνακα που ακολουθεί. Ο αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε τμήμα των προγραμμάτων είναι έως 25 παιδιά και τμήματα του ίδιου προγράμματος μπορεί να λειτουργούν κατά το ίδιο χρονικό διάστημα στην ίδια ή σε άλλες εγκαταστάσεις.

Για την διαχείριση των παρουσιών τόσο των συμμετεχόντων όσο και των εκπαιδευτών ο Δήμος Νέας Σμύρνης υποχρεούται να τηρεί όλα τα προβλεπόμενα εκ του νόμου βιβλία καταχώρησης και παρακολούθησης των παρουσιών.

### **B. Απαιτήσεις υλοποίησης της Υπηρεσίας:**

Για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών απαιτούνται εξειδικευμένα στελέχη στον αντίστοιχο τομέα, ώστε α) να καλυφθούν αποτελεσματικά οι ανάγκες και β) να διατηρηθεί η ποιότητα παροχής υπηρεσιών σε υψηλά επίπεδα.

Να σημειωθεί ότι το υψηλό επίπεδο εμπειρίας των στελεχών απαιτείται και λόγω των διαφορετικών ομάδων στόχου που διαμορφώνουν ένα πολύπλοκο και πολυεπίπεδο πλαίσιο αναφοράς σε σχέση με τις διαφορετικές ανάγκες τους.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της:

- Παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών και απασχόλησης παιδιών στο Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου Νέας Σμύρνης.

**Τα ωράρια λειτουργίας διαμορφώνονται σύμφωνα με την αδειοδότηση των ΚΔΑΠ Νέας Σμύρνης ως εξής:**

**Το 1ο Κ.Δ.ΑΠ. Δήμου Νέας Σμύρνης (7<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο)** θα λειτουργεί με χειμερινό ωράριο από τις 16.30 έως 20.30, Δευτέρα έως Παρασκευή και θερινό ωράριο από τις 08.00 έως 12.00 και 12:00 έως 16:00 τις ίδιες ημέρες, σε δύο βάρδιες.

**Το 2ο Κ.Δ.ΑΠ. Δήμου Νέας Σμύρνης (12<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο)** θα λειτουργεί με χειμερινό ωράριο από τις 16.30 έως 20.30, Δευτέρα έως Παρασκευή και θερινό ωράριο από τις 09.00 έως 13.00 τις ίδιες ημέρες.

**Το 3ο Κ.Δ.ΑΠ. Δήμου Νέας Σμύρνης (4<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο)** θα λειτουργεί με χειμερινό ωράριο από τις 16.30 έως 20.30, Δευτέρα έως Παρασκευή και θερινό ωράριο από τις 08.00 έως 12.00 και 12:00 έως 16:00 τις ίδιες ημέρες, σε δύο βάρδιες.

- Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος

**Προσωπικό Αναδόχου (υποχρεωτικά προσόντα με ποινή αποκλεισμού)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στο σύνολο τριάντα ενα (31) άτομα, με τις ειδικότητες που αναλύονται παρακάτω:

Για την παροχή των εν λόγω εκπαιδευτικών υπηρεσιών απαιτούνται εξειδικευμένα στελέχη στον αντίστοιχο τομέα, ώστε να καλυφθούν αποτελεσματικά οι προβλεπόμενες ανάγκες . Να σημειωθεί ότι το υψηλό επίπεδο εμπειρίας των στελεχών απαιτείται και λόγω των διαφορετικών ομάδων στόχου που διαμορφώνουν ένα πολύπλοκο και πολυεπίπεδο πλαίσιο αναφοράς σε σχέση με τις διαφορετικές ανάγκες τους.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων, οφείλει να σέβεται τις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του, δεδομένου ότι αυτά αποτελούν δημόσια περιουσία .

Απασχόληση ενδεικτικού εκπαιδευτικού προσωπικού για τις εξής, κατά αριθμό ατόμων, ενδεικτικές ειδικότητες:

Οι οριστικές ειδικότητες των εργαζομένων θα προκύψουν μετά από σχετικό ερωτηματολόγιο των προτιμήσεων των κηδεμόνων των ωφελούμενων του προγράμματος της ΕΕΤΑΑ

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ</b>
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΠΕ	3
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ Π.Ε	3
ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ Π.Ε.-ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ ΔΕ (3 ΠΕ – 1 ΔΕ)	4
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΧΟΡΟΥ Δ.Ε.	3
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΕ-ΔΕ (2 ΠΕ – 1 ΔΕ)	3
ΘΕΑΤΡΟΛΟΓΟΙ ΔΕ	2
ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ ΠΕ	3
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΕ-ΥΕ	3
ΦΥΛΑΚΕΣ ΔΕ	3
ΕΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΠΕ( ΕΝ ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΔΕ)	3
ΙΑΤΡΟΣ ΠΕ (ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ)	1
ΣΥΝΟΛΟ	31

### Συνοπτική περιγραφή Υπηρεσίας:

Η Υπηρεσία αφορά στην δημιουργική απασχόληση των παιδιών , στην βιωματική εκπαίδευση σε ξένες γλώσσες και Ελληνικά, στην οργάνωση και υλοποίηση αθλητικών και εικαστικών προγραμμάτων, στην υλοποίηση περιβαλλοντικών προγραμμάτων, προγραμμάτων ρομποτικής και πληροφορικής, καθώς και στην υποβοήθηση του έργου των δραστηριοτήτων του ΚΔΑΠ ως ορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας της δομής .

Αναλυτικά:

#### **8 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

Οι εκπαιδευτικοί/καθηγητές που θα απασχοληθούν στο έργο αυτό θα επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η δημιουργική απασχόληση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

#### **Κάθε καθηγητής πρέπει να έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:**

- 1) Την διεξαγωγή μαθημάτων δημιουργικής απασχόλησης (στα τμήματα παιδιών), σύμφωνα με το πρόγραμμα
- 2) Να τηρεί παρουσιολόγιο μαθητών
- 3) Να προτείνει και συνεισφέρει στο συνολικό προγραμματισμό των εργαστηρίων με σκοπό τη βελτίωση ή επίλυση τυχόν λειτουργικών προβλημάτων
- 4) Οργανώνει και επιμελείται την ετήσια παρουσίαση πεπραγμένων / έκθεση του τμήματος που διδάσκει
- 5) Επιμελείται την ομαλή λειτουργία των μαθημάτων και δίνει τακτική αναφορά σχετικά με την εξέλιξη των μαθητών και την πρόοδο της τάξης
- 6) Να διατηρεί σε ευταξία και να εποπτεύει τους χρησιμοποιούμενους χώρους
- 7) Να διασφαλίζει την ασφάλεια των συμμετεχόντων παιδιών

**ΠΕ Καθηγητής ξένης γλώσσας :** Πτυχίο της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Αγγλικών ή Γαλλικών αναγνωρισμένο από το Κράτος. Είναι υπεύθυνος για την σωστή και εύρυθμη λειτουργία του τμήματος βιωματικής διδασκαλίας .

**ΠΕ Καθηγητές Μουσικής:** Πτυχίο της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ημεδαπής ή αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

#### **ΠΕ Γυμναστές ή ΔΕ Προπονητών ή ΔΕ Χορού**

Αντικείμενο της Υπηρεσίας είναι η παροχή εκπαιδευτικών Υπηρεσιών στον Τομέα του Αθλητισμού και ειδικότερα στις δραστηριότητες: Βόλεϊ, Μπάσκετ, Ποδόσφαιρο, παιδαγωγικά παιχνίδια, πολιτισμού και στη διδασκαλία μοντέρνου και παραδοσιακού χορού για παιδιά ηλικίας 5 - 12 ετών.

- Οι εκπαιδευτές πρέπει να έχουν πτυχίο ΠΕ Φυσικής Αγωγής Α.Ε.Ι. ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο στην Ελλάδα πτυχίο αλλοδαπής αντίστοιχης σχολής ή πιστοποιητικό

προπονητού αντίστοιχου Αθλήματος και με την ανάλογη ειδικότητα που ζητείται από τηναρμόδια Ομοσπονδία και το αρμόδιο Υπουργείο

- Οι καθηγητές χορού θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο για τη διδασκαλία χορού, αναγνωρισμένο από το κράτος και αντίστοιχη διετή εμπειρία στη διδασκαλία χορού σε παιδικά τμήματα.

## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ**

Οι καθηγητές εικαστικών προγραμμάτων θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο Π.Ε. Καλών Τεχνών ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο στην Ελλάδα πτυχίο αλλοδαπής αντίστοιχης σχολής. Σε περίπτωση καθηγητών ΔΕ θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένου φορέα από το Κράτος, πιστοποιώντας την επάρκεια γνώσεων και διετή εμπειρία σε αντίστοιχα προγράμματα.

Το αντικείμενο ενασχόλησης τους είναι: Εικαστικές δραστηριότητες (Εκμάθηση διαφόρων τεχνικών ζωγραφικής και γλυπτικής). Παρουσίαση των έργων σε έκθεση στο τέλος της χρονιάς.

## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ**

Οι καθηγητές παιδικού θεάτρου θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένου φορέα από το Κράτος, πιστοποιώντας την επάρκεια γνώσεων και διετή εμπειρία σε αντίστοιχα προγράμματα.

## **ΠΕ Παιδαγωγοί**

Οι ΠΕ Παιδαγωγοί θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο στην Ελλάδα πτυχίο αλλοδαπής αντίστοιχης σχολής ή πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας με την ανάλογη εμπειρία.

Οι παιδαγωγοί θα ασχοληθούν με την εκπαίδευση και αγωγή των παιδιών της προσχολικής και σχολικής ηλικίας των ΚΔΑΠ. Βασικός ρόλος τους είναι η ενεργητική συμμετοχή των παιδιών στην οικοδόμηση της γνώσης, πράγμα που επιτυγχάνεται με τα παιχνίδια γλώσσας, μαθηματικών, μουσικοκινητικής αγωγής, που θα αποτελέσουν το βασικό κομμάτι της απασχόλησης τους .

## **Διοικητικό Προσωπικό**

Το Διοικητικό Προσωπικό που θα απασχοληθεί στα παραρτήματα του ΚΔΑΠ Δήμου Νέας Σμύρνης θα παρέχει κάθε είδους διοικητική υποστήριξη τόσο για την εύρυθμη εσωτερική του λειτουργία όσο και για την εξυπηρέτηση των γονέων των παιδιών που εισέρχονται σε αυτό και των πολιτών.

## **Βοηθητικό Προσωπικό**

### **Καθαρίστριες – Καθαριστές**

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να διατηρεί τους κύριους και βοηθητικούς χώρους σε άριστη κατάσταση, ώστε μετά το πέρας της λειτουργίας των ΚΔΑΠ η σχολική μονάδα να μπορεί να λειτουργεί απρόσκοπτα. Πρέπει να είναι ΔΕ ή ΥΕ, με ανάλογη εμπειρία στο αντικείμενο αυτό.

## **Φύλακες:**

Οι φύλακες πρέπει να είναι ΔΕ, με εμπειρία στο αντικείμενο αυτό. Είναι υποχρεωμένοι να διασφαλίζουν την λειτουργία των ΚΔΑΠ, να προσέρχονται μισή ώρα πριν την έναρξη λειτουργίας τους και να φεύγουν αμέσως μετά και την αποχώρηση του τελευταίου εργαζομένου ή συμμετέχοντα. Οι χώροι πρέπει να κλειδώνονται, να ελέγχεται η ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των παιδιών και να είναι ευγενικοί και συνεργάσιμοι με τους υπεύθυνους των ΚΔΑΠ και τους συνοδούς γονείς των συμμετεχόντων παιδιών.

### **Ιατρός:**

Ο απασχολούμενος Ιατρός πρέπει να είναι πτυχιούχος παιδίατρος ημεδαπής ή κάτοχος ισότιμου και αναγνωρισμένου στην Ελλάδα πτυχίου αλλοδαπής αντίστοιχης σχολής, με την ανάλογη εμπειρία. Οι υποχρεώσεις του είναι να διατηρεί βιβλία ιατρικών συμβάντων ανά ΚΔΑΠ, να εποπτεύει την λειτουργία τους και να δίνει ιατρικές συμβουλές και πρώτες βοήθειες στα συμμετέχοντα παιδιά

Οι Υποχρεώσεις Αναδόχου

**Όλο το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της δομής και να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν.**

Τα τμήματα των παιδιών θα χωριστούν ανά ΚΔΑΠ και ηλικιακές ομάδες, εφ' όσον είναι εφικτό :

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ :

4. Α-Β ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
5. Γ-Δ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
6. Ε-ΣΤ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

### **ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

- Οι εργαζόμενοι πρέπει να έχουν ηλικία από 23 έως 65 ετών.
- Να έχουν τα απαιτούμενα προσόντα ανά ειδικότητα
- Οι υποψήφιοι εργαζόμενοι δεν πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 22 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, δικαστική αντίληψη και απαγόρευση, κλπ.).

**Ο Οικονομικός Φορέας** οφείλει να οργανώσει το πλαίσιο απασχόλησης των εμπλεκόμενων στελεχών ώστε να ανταποκρίνεται στο πρόγραμμα των τμημάτων όπως αυτό θα του δοθεί από το Δήμο Νέας Σμύρνης, καθώς και να μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα σε οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει στο διάστημα της σύμβασης.

Παράλληλα ο Οικονομικός Φορέας πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει προς τα στελέχη, σαφείς και συγκεκριμένες οδηγίες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και να μεριμνά για την εφαρμογή του. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται από την εσωτερική αξιολόγηση (που διενεργεί ο ίδιος) ,απόκλιση από τους στόχους που έχει θέσει ο Δήμος Νέας Σμύρνης, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Έργου οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις συμπεριλαμβανομένης και της αντικατάστασης των εμπλεκόμενων στελεχών, όπου αυτό απαιτείται.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτή, για οποιοδήποτε λόγο, ο Οικονομικός Φορέας είναι υποχρεωμένος να προσδιορίσει άμεσα αντικαταστάτη με τα ίδια τουλάχιστον προσόντα, δεν δικαιούται δε αποζημίωσης για όσες ώρες εκπαιδευτικού έργου δεν υλοποιήθηκαν.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα πρέπει υποχρεωτικά να απασχολούν καθηγητές με ειδικότητες αντίστοιχες με αυτές που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει εντός 10 ημερών από την προσωρινή αναδοχή του να προσκομίσει τα κατά νόμο προβλεπόμενα δικαιολογητικά απασχόλησης των στελεχών που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

### **Απαραίτητος Εξοπλισμός**

Η ευθύνη της παροχής του απαραίτητου εξοπλισμού, για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα Κέντρα, βαρύνει το Δήμο Νέας Σμύρνης.

### **Χρόνος παρεχόμενης υπηρεσίας.**

Ο χρόνος παρεχόμενης υπηρεσίας ορίζεται έως 3 μήνες από της υπογραφής της συμβάσεως μεταξύ του Δήμου και του αναδόχου.

### **Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου**

Όλα τα παραπάνω θα ισχύουν σε καθημερινή βάση.

**1)** Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του καθώς και απέναντι στα συμμετέχοντα παιδιά και τους συνοδούς γονείς.

**2)-** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργασιακή νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ. Θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο και όχι η Υπηρεσία.

**3)-** Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων με υπαιτιότητα του προσωπικού του. Οφείλει να τηρεί τους χώρους καθαρούς των σχολικών μονάδων, που θα λειτουργούν τα ΚΔΑΠ, καθώς και να μεριμνά για την φύλαξη των χώρων.

**4)-** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι το ο Δήμος ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το κτίριο.

**5)-** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του, τα τυπικά προσόντα τους και ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης για τα συμμετέχοντα παιδιά, στο Γραφείο Παιδείας του Δήμου Νέας Σμύρνης.

(α) να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει ή να το προσλάβει με όποιον τρόπο από την κείμενη νομοθεσία επιτρέπεται.

(β) να το πληρώνει κανονικά, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.



(γ) να το αποδεικνύει όποτε αυτό ζητηθεί, διαφορετικά εκτός των άλλων επιπτώσεων θα διακόπτεται η πληρωμή του (εφ' όσον έχουν γίνει ή δρομολογηθεί εμπροθέσμως οι ανάλογες πληρωμές από τον Δήμο.

**6)-** Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του έναντι του Δήμου που απορρέουν από την παρούσα Προκήρυξη, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.

**7)-** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία των Δημοιουργικών Προγραμμάτων. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, από την Υπηρεσία με τον προσήκοντα τρόπο και είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει εντός 24 ωρών, με τη σύμφωνη γνώμη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

**8)-** Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να αντιμετωπίζει προβλήματα που δημιουργούνται στην διαδικασία εκτέλεσης των προγραμμάτων

**9)-** Ο Δήμος δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.

**10)-** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού, βιβλίο επικοινωνίας με τους συμμετέχοντες και τους συνοδούς τους, καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αφορούν το βιβλίο ιατρικών συμβάντων

**11)-** Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η εργασία του θα είναι ανεξάρτητη και δεν θα έχει καμία σχέση με άλλο προσωπικό μόνιμο ή μη που θα διαθέτει ο Δήμος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών και αθλητικών προγραμμάτων. Αναφέρεται μόνο στους υπεύθυνους υπαλλήλους των ΚΔΑΠ που έχει ορίσει ο Δήμος.

**12)-** Ο Ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει με ασφαλιστικό συμβόλαιο αστικής ευθύνης όλα τα συμμετέχοντα παιδιά.

**13).-** Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της προκήρυξης ή της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο.

**14).-** Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και θα ισχύσει για τρείς (3) μήνες..

**15).-** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου, τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος, καθώς και πλήρη φάκελο στοιχείων των υπευθύνων που θα ορίσει, ανά ΚΔΑΠ.

**16).-** Ο ανάδοχος θα πρέπει με τη λήξη της σύμβασης, θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

### ***Τρόπος Πληρωμής***

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου και συγκεκριμένα από τον Κ.Α. 15.61.42.0019, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

2. α) Η αποζημίωση (πληρωμή) του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά δεδουλευμένη, με έκδοση Χρηματικού Εντάλματος με την προσκόμιση από αυτόν των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγια, καταστάσεις πληρωμής των απασχολούμενων του κ.λ.π.) και σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά για τους Ο.Τ.Α.

(β) Κρατήσεις, φόροι κ.τ.λ. βαρύνουν τον ανάδοχο.

(γ) Διευκρινίζεται ότι: Η επιλογή των κατάλληλων εργαζομένων, η σύναψη συμφωνητικού εργασίας, η λύση, η ανανέωση, η διακοπή, η καταγγελία και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εν λόγω μισθωτική σχέση θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τους συμβεβλημένους (ανάδοχο και εργαζόμενο).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η μη προσκόμιση των ανάλογων παραστατικών πληρωμής των εργαζομένων του στην Υπηρεσία σημαίνει ότι δεν θα του καταβάλλεται η αποζημίωση, που προβλέπεται από τη σύμβαση.

### ***Λοιποί όροι***

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό τυχόν παραλείψεων και παραπόνων αναφέρεται δε στους ορισμένους υπευθύνους ανά ΚΔΑΠ.

Επίσης υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία .

Τα μηνιαία πρωτόκολλα παραλαβής εφόσον δεν θα περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης, θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο ανάδοχος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησής του. Εάν το πρωτόκολλο περιλαμβάνει παρατηρήσεις που συνιστούν κατά τις απόψεις της υπηρεσίας παραβάσεις όρου ή όρων της σύμβασης τότε θα εξοφλείται μεν το μίσθωμα του προηγούμενου μηνός αλλά το πρωτόκολλο θα υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή όπου θα υποβάλλονται εγγράφως και οι προτάσεις από την αρμόδια υπηρεσία υπέρ ή κατά για εξέταση και αποδοχή ή απόρριψη των παρατηρήσεων επιβάλλοντας τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου.

### ***Επίβλεψη – Εποπτεία παρεχόμενων υπηρεσιών***

Βασικός κριτής της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, είναι ο ΥΠ'ΕΥΘΥΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ , που ορίζεται από την αναθέτουσα αρχή. Το προσωπικό του αναδόχου, ως εκ τούτου, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις του αρμόδιου υπαλλήλου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της λειτουργίας των τμημάτων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.

Την εποπτεία των τμημάτων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων θα έχει η Προϊσταμένη του Γραφείου Παιδείας του Δήμου Νέας Σμύρνης, η οποία θα βεβαιώνει για την ποιοτική εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ .....  
ΔΗΜΟΣ ....  
Δ/νση:  
Τ.Κ. :  
Τηλ:.....  
FAX:

..., ...../2016  
Αριθ. Πρωτ. ....

### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: « **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ** » από ανάδοχο μειοδότη σύμφωνα με την διαδικασία της συμφερότερης τιμής .

Α/Α	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΩΡΩΝ & ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ)	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΠΕ	3	611,11	5.500
2	ΜΟΥΣΙΚΟΙ ΠΕ	3	611,11	5.500
3	ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ ΠΕ - ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ ΔΕ	4	611	7.332
4	ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΧΟΡΟΥ ΔΕ	3	611,11	5.500
5	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΠΕ-ΔΕ	3	750	6.750

6	ΘΕΑΤΡΟΛΟΓΟΙ ΠΕ-ΔΕ	2	611	3.666
7	ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ ΠΕ	3	611,11	5.500
8	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΕ-ΥΕ	3	500	4.500
9	ΦΥΛΑΚΕΣ ΔΕ	3	500	4.500
10	ΕΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΠΕ-ΔΕ	3	611,11	5.500
11	ΙΑΤΡΟΣ ΠΕ (ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ)	1	800	2.400
12	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 6,23%			3.352
13	Φ.Π.Α.			14.400
			ΣΥΝΟΛΟ	74.400

, ..../.../2016

**Ο Συντάξας**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ  
Δ/νση: ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 14  
Τ.Κ. :171 21  
Τηλ:2132025831  
FAX:

### **Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ» από ανάδοχο μειοδότη, σύμφωνα

#### Άρθρο 1

α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την ανάδειξη αναδόχου μειοδότη για την «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

β) Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στα κτήρια που θα λειτουργήσουν τα ΚΔΑΠ Δήμου Νέας Σμύρνης ,ως έχουν οριστεί παραπάνω, για το χρονικό διάστημα τριών μηνών, από την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α.

#### Άρθρο 2

Η παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο. διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, του Ν.3463/06 και του 3852/10

#### Άρθρο 3

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά είναι:

- α) Διακήρυξη δημοπρασίας.
- β) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ) Συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Τεχνική έκθεση - περιγραφή.
- ε) Την οικονομική προσφορά

#### Άρθρο 4

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί του ποσού του ενδεικτικού προϋπολογισμού, χωρίς το Φ.Π.Α, κατά την υπογραφή της σύμβασης αντικαθίσταται με όμοια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της εργασίας και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

#### Άρθρο 5

Η προσφερόμενη τιμή του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται τμηματικά κάθε μήνα , μετά την υποβολή νόμιμου παραστατικού και όλων των δικαιολογητικών από τον ανάδοχο, και εξόφληση αυτού εντός 60 ημερών .

**Η παραλαβή της υπηρεσίας** γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του Δήμου

#### **Άρθρο 6**

Σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψη, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

#### **Άρθρο 7**

Η υποβολή προσφοράς του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι έχει επισκεφθεί και έχει πλήρως ελέγξει την φύση και τη θέση της εργασίας και έχει πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών.

Επίσης ο ανάδοχος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει τα τεύχη της μελέτης, ήτοι την τεχνική έκθεση, τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, τη συγγραφή υποχρεώσεων και την διακήρυξη, καθώς και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις παραπάνω συνθήκες και όρους.

Παράλειψη του αναδόχου για ενημέρωση του με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά τους όρους της σύμβασης, δεν απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωση του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

#### **Άρθρο 8**

Ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει προσφορά για το σύνολο των εργασιών που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή. Η διακήρυξη θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλει προσφορά για μέρος αυτής, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **Άρθρο 9**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει ο ίδιος, όλο το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

#### **Άρθρο 10**

Ο ανάδοχος αφού είναι υπεύθυνος της τήρησης των νόμων κ.λ.π., είναι υποχρεωμένος, χωρίς να αμελεί, να ανακοινώνει στον υπεύθυνο που έχει οριστεί από τον Δήμο, τις απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες σε αυτόν σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφάλειας κ.λ.π., κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας που παρέχει.

#### **Άρθρο 11**

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τόσο για την εφαρμογή της μελέτης, όσο και για την ποιότητα της υπηρεσίας, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Ο από την υπηρεσία κάθε είδους έλεγχος που θα ασκηθεί, καθόλου δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από αυτή την ευθύνη.

....., .... / ... / 2016

**Ο Συντάξας**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

