



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»  
ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΥΜΥΡΝΗΣ  
ΤΑΧ. Δ/ΣΗ: ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 16  
171 21 ΝΕΑ ΣΥΜΥΡΝΗ  
ΤΗΛ.: 213 2025922-926  
ΑΡ.ΦΑΧ: 210 9310408  
ΗΛ. Δ/ΣΗ: [politistika@0149.syzefxis.gov.gr](mailto:politistika@0149.syzefxis.gov.gr)

ΝΕΑ ΣΥΜΥΡΝΗ 15/04/2016  
ΑΡ. ΠΡΩΤ. 275

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### ΑΡΘΡΟ 1 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Πολιτιστικός Οργανισμός του Δήμου Νέας Σμύρνης προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά, για το «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ», προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2016, ποσού **73.800,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

### ΑΡΘΡΟ 2 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

#### 2.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις των:

- Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ-11/Α/15-01-1980) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Ν. 3463/2006 (Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων) και των Εγκυκλίων 2/11-1-07 & 29/3-4-2007 του ΥΠΕΣΔΑ με θέμα «Παροχή Υπηρεσιών»
- το Ν.2362/1995 (άρθρο 82 και άρθρο 83 παρ. 1) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» και ΥΑ35130/739/09.08.2010 του Υπουργείου Οικονομίας για τα χρηματικά όρια
- Το υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β') απόφασης Υπουργού Οικονομικών.
- Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
- Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
- Ν.4281/2014 Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων και κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στις 27/04/2016 και ώρα 12:00 μ.μ. στα γραφεία του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Οργανισμός» Δήμου Νέας Σμύρνης, Ελ. Βενιζέλου 16, 7ος όροφος, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών του Ν.Π.Δ.Δ. Οι

προσφορές θα κατατίθενται στα γραφεία του Ν.Π.Δ.Δ. από την επομένη της δημοσίευσης έως και τις 26/04/2016 και ώρα 12:00μ.μ. (λήξη επίδοσης των προσφορών).

## **2.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλλουν ένσταση στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης προσφορών:

α. Κατά της συμμετοχής προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

β. Επίσης μετά την ανακοίνωση αποτελέσματος που προκύπτει από την αξιολόγηση των προσφορών μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι ενστάσεις καταθέτονται στα γραφεία του Πολιτιστικού Οργανισμού του Δήμου Νέας Σμύρνης και απευθύνονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης προσφορών. Επισημαίνεται ότι ενστάσεις που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν λαμβάνονται υπόψη.

## **2.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό είναι ανοικτή, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

## **2.4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ**

Αντίτυπο λεπτομερούς διακήρυξης και λοιπών πληροφοριακών στοιχείων του διαγωνισμού διατίθενται στα γραφεία του Πολιτιστικού Οργανισμού του Δήμου Νέας Σμύρνης Ελ. Βενιζέλου 16 (7ος όροφος) τηλ.: **2132025923-927** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-14:00. Η απόφαση περί της έγκρισης των όρων της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Κανένας υποψήφιος δεν δύναται σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 3 - ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να παραδώσουν οι ίδιοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους τις κλειστές προσφορές (ενιαίος κλειστός φάκελος ή συσκευασία) έως την ημερομηνία λήξης επίδοσης των προσφορών.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Οργανισμός» του Δήμου Νέας Σμύρνης (Ελ. Βενιζέλου 16, 7<sup>ος</sup> όροφος), από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμών και Αξιολόγησης προσφορών, όπως έχει οριστεί.

## **ΑΡΘΡΟ 4 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το αντικείμενο του αναδόχου είναι να σχεδιάσει το περιεχόμενο, να οργανώσει και να υλοποιήσει για λογαριασμό του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Οργανισμός» το «Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης για παιδιά» όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά και να συμβάλλει ουσιαστικά στην επίτευξη του στόχου του προγράμματος.

## **ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή κοινοπραξίες (ενώσεις) αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν επαγγελματική

δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ) η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997. Τα Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά πρέπει **αποδεδειγμένα** να έχουν υλοποιήσει ανάλογες συμβάσεις. Επίσης, αποδεδειγμένα να ασχολούνται με τον σχεδιασμό και εκπόνηση εκπαιδευτικών, δημιουργικών, ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και προγραμμάτων βιωματικού χαρακτήρα για παιδιά. Όλοι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να αποδείξουν με στοιχεία (φορολογικά, επιμελητήριο, βεβαιώσεις και κατάσταση εκτέλεσης παρόμοιων εργασιών κ.α.) την επαγγελματική τους αξιοπιστία και εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση αντίστοιχων Προγραμμάτων, την χρηματοπιστωτική και οικονομική τους κατάσταση, καθώς και τις τεχνικές τους δυνατότητες.

**Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις προϋποθέσεις που αφορούν στις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες.**

**Να διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία – τεχνογνωσία, αποτελεσματικότητα, αξιοπιστία στην παροχή υπηρεσιών αναφορικά με το σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών και δημιουργικών βιωματικών προγραμμάτων για παιδιά σε ΟΤΑ ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. η οποία να τεκμηριώνεται από περιπτώσεις εκπόνησης αυτού του είδους εργασιών την τελευταία τουλάχιστον τριετία, οι οποίες να οδήγησαν σε εγκεκριμένες πράξεις.**

**Η εμπειρία της ομάδας έργου και του υπευθύνου έργου να είναι ανάλογη με το αντικείμενο του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος.**

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

## **ΑΡΘΡΟ 6 - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **6.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο **θα βεβαιώνεται**  
**β)** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή υπεύθυνη δήλωση του φυσικού προσώπου, ή του διαχειριστή ή του Προέδρου (προκειμένου περί Α.Ε.) με ανάλογο περιεχόμενο.

**γ)** Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους.

**Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο** οφείλει, εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, να καταθέσει **επί ποινή αποκλεισμού** και τα κάτωθι:

Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία, τα οποία θα απαριθμεί αναλυτικά, είναι αληθή. Διευκρινίζεται ότι η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, δεν απαιτείται όταν προσέρχονται οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι-προσφέροντες και είναι εφοδιασμένοι με το δελτίο ταυτότητας ή τα αντίστοιχα έγγραφα που προβλέπονται στο άρθρο 6 του Ν. 1599/86.

Σε περίπτωση εταιρειών πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος οργάνου ή του Νόμιμου Εκπροσώπου του προσφέροντος με το οποίο:

**α)** Εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η υποβολή κοινής προσφοράς με τις λοιπές εταιρείες μέλη της ένωσης.

**β)** Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

Οι Ενώσεις προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά για κάθε "πρόσωπο" που συμμετέχει στην ένωση.

**Βεβαιώσεις** τραπεζών για πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή **αντίγραφο ή απόσπασμα** του ισολογισμού της επιχείρησης ή **υπεύθυνη δήλωση** περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της τελευταίας τουλάχιστον τριετίας. Από τα προαναφερόμενα επίσημα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να προκύπτει ότι η εταιρεία δεν εμφάνισε ζημία σε κανένα από τα εν λόγω τρία έτη. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, κατά το χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

**Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.**

#### **A. Φυσικά Πρόσωπα**

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο.

#### **B. Τα Νομικά Πρόσωπα**

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο, Επαγγελματικό Μητρώο.

Έγγραφα Εκπροσώπησης, δηλαδή τα δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησης, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ) εν ισχύ, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

### **Γ. Συνεταιρισμοί**

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης, δηλαδή τα δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησης τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ) εν ισχύ, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους. **Επί ποινή αποκλεισμού**, θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα μήνα πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

**Προσφέροντες θα συμπεριλάβουν επί ποινή αποκλεισμού** στο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής την Τεχνική τους Προσφορά, η οποία θα αξιολογηθεί και θα περιλαμβάνει:

1. Προφίλ - βιογραφικό.
2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, απόλυτα συναφών με την προκηρυσσόμενη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, τα οποία υλοποίησαν τουλάχιστον κατά την προηγούμενη τριετία.

### **ΑΡΘΡΟ 7 - ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τις ονομασίες ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνο στην Αγγλική.

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή (cover letter), για την πρωτοκόλληση του, στην οποία θα πρέπει επίσης να αναγράφονται τα στοιχεία του ενιαίου φακέλου προσφοράς. Ο ενιαίος φάκελος προσφοράς πρέπει απαραίτητα να αναφέρει:

**Α) τον προσφέροντα:** την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος ή τις επωνυμίες και τις διευθύνσεις των μελών της ένωσης,

**Β) τον αποδέκτη:** Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Οργανισμός» Δήμου Νέας Σμύρνης  
Ελ. Βενιζέλου 16. Νέα Σμύρνη, 17121.

Υπόψη: Επιτροπής Διαγωνισμού με θέμα:

«**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**».

**Γ) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού**

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη.

Ο σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς επί ποινή αποκλεισμού θα περιλαμβάνει τρεις (3) επίσης σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

1. Φάκελο με ένδειξη «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**». Τοποθετούνται η εγγύηση συμμετοχής καθώς και το σύνολο των ζητούμενων δικαιολογητικών.

2. Φάκελο με ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», η οποία θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στη Τεχνική έκθεση και θα περιλαμβάνει πέραν των άλλων:

α) **Αναλυτικό Προφίλ** – βιογραφικό του προσφέροντα.

β) **Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων**, παρόμοιων συμβάσεων με το προκηρυσσόμενο έργο, τα οποία υλοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη **τουλάχιστον τριετία**, συνοδευόμενα από τις **βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης** αυτών.

γ) **Κατάσταση του προσωπικού** θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (**επιθεώρηση εργασίας**), στην οποία να αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο καθώς και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του παρόχου υπηρεσιών κατά την τελευταία **τουλάχιστον τριετία**, από την οποία να προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια των **μόνιμων** στελεχών, (ο αριθμός των οποίων πρέπει να **απαρτίζεται από 5 άτομα** τουλάχιστον), του παρόχου υπηρεσιών για την οργάνωση και εκτέλεση του έργου.

δ) **Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης και του τρόπου οργάνωσης του Έργου** από τον Προσφέροντα. Από την ανωτέρω περιγραφή πρέπει να προκύπτει λεπτομερής σχεδιασμός του αντικειμένου, η καταγραφή των απαιτήσεων βάσει της Τεχνικής Έκθεσης, η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου μεθοδολογικής προσέγγισης, η χρήση κατάλληλου εξοπλισμού.

ε) **Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων** του παρόχου υπηρεσιών ή/και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης, καθώς και των μελών της Ομάδας Εκτέλεσης του Έργου. Η κατάλληλη τεχνογνωσία εξειδικεύεται με την περιγραφή της σύνθεσης της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και Υπευθύνου Έργου του Προσφέροντα μέσω αναλυτικών βιογραφικών σημειωμάτων. Από τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να τεκμηριώνεται η επάρκεια και η **εμπειρία των μόνιμων στελεχών της Ομάδας Έργου και των εξωτερικών συνεργατών** (αν υπάρχουν), **οι ειδικότητες τους και η εξειδίκευσή τους σχετικά με το αντικείμενο του Έργου.**

στ) **Σχέδιο άμεσης ανταπόκρισης** του Αναδόχου σε περίπτωση **έκτακτων συμβάντων** (όπως μια πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμό).

**3. Φάκελο με ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».** Συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας ολογράφως και αριθμητικά, με τις προσφερόμενες τιμές σε δύο αντίτυπα.

Στην περίπτωση ένωσης επισυνάπτεται Πινάκιο Κατανομής Αμοιβής υπογεγραμμένο από όλους τους συμμετέχοντες.

Στην συνολική τιμή της προσφοράς περιλαμβάνονται το σύνολο των επιβαρύνσεων και φόρων του προσφέροντος, εκτός του Φ.Π.Α. ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα είναι αριθμημένες και υπογεγραμμένες από τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

**Η συνολική τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.**

Αρνητικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. **Όλοι οι επιμέρους φάκελοι επί ποινή αποκλεισμού θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**

#### **ΑΡΘΡΟ 8 - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τρεις (3) μήνες προσημετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο **μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.**

#### **ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 - ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Προϊσταμένη Αρχή για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Επισημαίνεται ότι για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο δεν επιτρέπεται να τροποποιηθεί κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, εκτός και αν λόγω νεώτερων νομοθετικών ρυθμίσεων (νόμοι, εγκύκλιοι, αποφάσεις) απαιτείται.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται έως 5% του προϋπολογισμού του Έργου δίχως Φ.Π.Α. (άρθ. 157 του Ν. 4281/2014).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο διάρκειας του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις. Αν περάσει η ως άνω προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερών χωρίς να παρουσιασθεί, η Αναθέτουσα Αρχή τον κηρύσσει έκπτωτο, και ενδεχομένως αποφασίζει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά βαθμολογίας διαγωνιζόμενο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα χωρίς περαιτέρω υποχρέωση:

α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού

β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης

### **ΑΡΘΡΟ 13 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

### **ΑΡΘΡΟ 14 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και την παραλαβή του έργου θα ορισθεί από τον Δήμο Νέας Σμύρνης Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του «έργου», η οποία θα παραλαμβάνει τμηματικά και στο σύνολό του το έργο του Αναδόχου και τα παραδοτέα αυτού, συντάσσοντας με την ολοκλήρωσή του το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

### **ΑΡΘΡΟ 15 - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους. Στον Οικονομικό Προϋπολογισμό έτους 2016 του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Οργανισμός» Δήμου Νέας Σμύρνης έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση του **Κ.Α. 15.6471.0001**. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει ως εξής:

Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται τμηματικά, από το Ταμείο των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Νέας Σμύρνης, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομισθούν έγκαιρα από μέρους του προμηθευτή όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής.

### **ΑΡΘΡΟ 16 – ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

### **ΑΡΘΡΟ 17 – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από λήξεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 18 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

**α)** ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

**β)** ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.



γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων

δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 19 – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 & του Ν. 3548/07.

Παράλληλα, η διακήρυξη θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Νέας Σμύρνης (Ελ. Βενιζέλου 14), στην «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Τα έξοδα των δημοσιεύσεων της περίληψης διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### **ΕΡΓΟ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

**Κ.Α. 15.6471.0001 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ: 73.800,00€ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»  
ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ  
ΤΑΧ. Δ/ΣΗ: ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 16  
171 21 ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ  
ΤΗΛ.: 213 2025922-926  
ΑΡ.ΦΑΧ: 210 9310408  
ΗΛ. Δ/ΣΗ: [politistika@0149.syzefxis.gov.gr](mailto:politistika@0149.syzefxis.gov.gr)**

#### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

##### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Το Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Νέας Σμύρνης στο πλαίσιο της Κοινωνικής του Πολιτικής, προτίθεται να εφαρμόσει πρόγραμμα Θερινής Δημιουργικής Απασχόλησης, για παιδιά σε Δημοτικά Σχολεία και Νηπιαγωγεία του Δήμου Νέας Σμύρνης.

Σκοπός του κοινωνικού προγράμματος αυτού, είναι η στήριξη των οικογενειών και η προσφορά δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας στα παιδιά. Το πρόγραμμα της Θερινής Δημιουργικής Απασχόλησης, έχει σαν στόχο να προσφέρει ημερήσια δημιουργική απασχόληση ψυχαγωγίας και γνώσης μέσα από διάφορες δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα.

Το πρόγραμμα θα αρχίσει στις 16 Ιουνίου 2016 και θα διαρκέσει πέντε (5) εβδομάδες, με στόχο να καλύψει τις ανάγκες 400 με 500 παιδιών, σε τρία (3) σχολικά συγκροτήματα της πόλης μας, όπου θα λειτουργήσουν ως κέντρα εφαρμογής του προγράμματος.

Πιστεύουμε στην ανταπόκριση και συμμετοχή των κατοίκων της πόλης μας, στο πρόγραμμα αυτό, ώστε να αποτελέσει το έναυσμα για τη συνέχιση και τη διεύρυνση, αυτής της προσπάθειας.

Το Θερινό Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης, θα βασιστεί στην ενεργό συμμετοχή των παιδιών, μέσα από προγράμματα και δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα, όπου τα παιδιά γνωρίζουν τον εαυτό τους, αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να εκφράζονται δημιουργικά. Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν παιδιά ηλικίας 6 έως 12 ετών.

Οι εκπαιδευτές θα βοηθήσουν τα παιδιά, να διεκδικούν τις δυνατότητές τους, να αξιοποιήσουν τις ικανότητές τους και να λειτουργήσουν μέσα σε ομαδικό πνεύμα.

Το Θερινό Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης εξοικειώνει τα παιδιά με την καλλιτεχνική δημιουργία και τον Πολιτισμό, με ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες αναπτύσσουν τη φαντασία και την κριτική σκέψη, μαθαίνοντας να εκφράζονται μέσα από το λόγο, την κίνηση, τη μουσική, το τραγούδι και άλλα στοιχεία των εικαστικών τεχνών. Οι θερινές εκδηλώσεις θα περιλαμβάνουν δραστηριότητες, όπως επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς και ιστορικούς χώρους, εκδρομές σε θεματικά πάρκα, αθλητικές, δημιουργία διάφορων κατασκευών, ψυχαγωγικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις.

Μέσα από το πρόγραμμα αυτό τα παιδιά θα διασκεδάσουν, θα αθληθούν και θα εκφραστούν μέσα από διάφορες δραστηριότητες, ενώ παράλληλα θα μπορέσουμε να παρέχουμε υποστήριξη στους εργαζόμενους γονείς της πόλης μας μετά το κλείσιμο των σχολείων.

Αναλυτικότερα, το θερινό πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης για παιδιά είναι εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και ψυχαγωγικό και παράλληλα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

**A) Υπηρεσίες ασφαλούς φύλαξης,** κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης 07:30 – 09:00 το πρωί και κατά τη διάρκεια του χρόνου αποχώρησης των παιδιών, από τα εκπαιδευτικά κέντρα 13:00 – 15:00.

Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση του παιδιού, η οποία θα συντονίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό, ενδεικτικά δύο (2) έως τεσσάρων (4) ατόμων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει την ασφάλιση των παιδιών, για τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του προγράμματος.

Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με δικό τους μεταφορικό μέσο και θα απαιτείται γραπτή συγκατάθεση των γονέων για να απομακρυνθεί ένα παιδί από το χώρο, πριν την προκαθορισμένη ώρα, με το άτομο που θα έχει συμφωνηθεί, απ' την έναρξη του προγράμματος.

Επίσης, κατά την έναρξη του προγράμματος οι γονείς οφείλουν να διευκρινίσουν εγγράφως το όνομα του ατόμου που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά, από το Σχολικό Κέντρο την ώρα αναχώρησης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσια φόρμα παραλαβής και παράδοσης των παιδιών.

#### **B) Απασχόληση προσωπικού στο πρόγραμμα**

Τα προγράμματα θα πρέπει να γίνονται από ειδικευμένους εκπαιδευτές, που θα βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, να μάθουν, να διασκεδάσουν και να κοινωνικοποιηθούν, στο πλαίσιο ενός κλίματος ασφάλειας, ομαδικού πνεύματος και δημιουργικότητας.

Σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος θα απασχοληθούν διάφορες ειδικότητες ατόμων όπως κοινωνικοί λειτουργοί, παιδαγωγοί, νηπιαγωγοί, ψυχολόγοι, καθηγητές, γυμναστές, δάσκαλοι χορού, μουσικής και ζωγραφικής αλλά και βοηθοί γενικών καθηκόντων. Ενδεικτικά θα χρησιμοποιηθούν 35 έως 45 άτομα από τις παραπάνω ειδικότητες. Επιπλέον των προαναφερομένων εκπαιδευτών, ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ένα υπεύθυνο επόπτη για κάθε σχολείο προκειμένου να εφαρμόζεται το πρόγραμμα.

Ο ενδεικτικός αριθμός στελεχών και οι ειδικότητες που απαιτούνται ημερησίως ορίζονται ως εξής:

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ</b>
1	Κοινωνικοί λειτουργοί	3-5
2	Παιδαγωγοί	2-4
3	Νηπιαγωγοί	2-4
4	Ψυχολόγοι	2-4
5	Γυμναστές	3
6	Καθηγητές	3-4
7	Δάσκαλοι χορού	2
8	Δάσκαλοι μουσικής	2
9	Δάσκαλοι ζωγραφικής	2
10	Βοηθοί γενικών καθηκόντων	5

**Γ) Εκδηλώσεις Δημιουργικής Απασχόλησης**, που θα είναι και το κυρίως μέρος του «Προγράμματος Δημιουργικής Απασχόλησης». Το πρόγραμμα ενδεικτικά θα περιλαμβάνει δραστηριότητες:

- Εκπαιδευτικές όπως γνωριμία με επαγγέλματα, μουσικά όργανα κ.α.
- Περιβαλλοντική επιμόρφωση σχετικά με την ανακύκλωση και την καλλιέργεια της οικολογικής συνείδησης στα παιδιά.
- Πολιτιστικές όπως επαφές με την Αρχαία Ελληνική Ιστορία, Αγγειοπλαστικού ενδιαφέροντος ή ενασχόληση με κατασκευές, επαφή με την Ελληνική Λογοτεχνία, μουσική κ.α.
- Δημιουργικές όπως ενασχόληση με κατασκευές, το τραγούδι, το θέατρο, το χορό, με ειδικά εκπαιδευμένους παιδαγωγούς και καλλιτέχνες.
- Ψυχαγωγικές όπως ελεύθερο παιχνίδι, παραδοσιακά παιχνίδια, ομαδικά παιχνίδια που εξοικειώνουν τα παιδιά με ανώτερες αξίες, από έμπειρους παιδαγωγούς κ.λπ.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος θα διοργανωθεί γιορτή τελετής λήξης. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις δαπάνες που αφορούν τις υπηρεσίες προκειμένου να πραγματοποιηθεί η γιορτή λήξης του προγράμματος, οι οποίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά, οργάνωση της ψυχαγωγίας των παιδιών με εμπνευστές και κλόουν, παροχή μπαλονιών, φωτογράφιση και παροχή ηχητικής και φωτιστικής κάλυψης της εκδήλωσης.

**Δ) Εκδρομές**, το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει ενδεικτικά πέντε (5) έως (8) εκδρομές, ανάλογα και με τη διάρκεια του προγράμματος. Ενδεικτικά, οι εκδρομές αφορούν:

- επισκέψεις σε χώρους όπου προσφέρουν εξειδικευμένες γνώσεις όπως πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής, μουσείο μουσικών οργάνων κ.α.
- επισκέψεις σε χώρους με Αρχαιολογικό και Ιστορικό ενδιαφέρον
- Θεματικά πάρκα με αθλητικές και βιωματικές δραστηριότητες για παιδιά, όπως το Allou Fan Park κ.α.
- Πολιτιστικά πάρκα με πολιτιστικές και περιβαλλοντικές δραστηριότητες
- Εκδρομές σε ζωολογικούς κήπους όπως το Αττικό Ζωολογικό Πάρκο ώστε να έρθουν τα παιδιά σε επαφή με τα ζώα
- Μουσεία και χώρους όπως το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας, το Πλανητάριο κ.λπ.

**Ε) Μεταφορές**, αφορούν τα έξοδα των εκδρομών. Αναλυτικότερα, ο ανάδοχος θα καλύπτει οικονομικά τη συνεργασία, με ειδικά εκπαιδευτικά κέντρα, μουσεία ή άλλους φορείς που συμπεριλαμβάνονται στο πρόγραμμα, που θα επισκέπτονται τα παιδιά, καθώς και τις δαπάνες

μεταφοράς των παιδιών όπως τα εισιτήρια και τα πούλμαν μεταφοράς, στους χώρους των επισκέψεων, που θα περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα.

#### **ΣΤ) Αναμνηστικά συμμετοχής στο πρόγραμμα**

Η δαπάνη περιλαμβάνει αναμνηστικά της συμμετοχής των παιδιών στο πρόγραμμα της Δημιουργικής Απασχόλησης.

**Ζ) Αναλώσιμα είδη**, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν στο Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης. Ενδεικτικά, θα χρειαστεί γραφική ύλη καθώς και είδη χειροτεχνίας για τις καλλιτεχνικές δράσεις των παιδιών στα Σχολικά Κτίρια τις ώρες λειτουργίας του προγράμματος. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια όλων των υλικών για το πρόγραμμα.

#### **Διάρκεια του Προγράμματος και ώρες λειτουργίας**

**Ημερομηνία Έναρξης του Προγράμματος** ορίζεται η Πέμπτη **16 Ιουνίου 2016**.

**Ημερομηνία λήξης του Προγράμματος** ορίζεται η Παρασκευή **15 Ιουλίου 2016**.

**Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος** είναι πέντε (5) εβδομάδες από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες από **07:00 – 15:00**. Ενδεικτικά, οι ώρες άφιξης των παιδιών είναι **07:30-09:00** και αποχώρησης **13:00-15:00**.

#### **Χώροι Λειτουργίας του Προγράμματος**

Οι χώροι που προβλέπονται για να υλοποιηθεί το πρόγραμμα και θεωρούνται ως οι καταλληλότεροι για να πραγματοποιηθούν οι δραστηριότητες αυτού, είναι οι χώροι των Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων της Πόλης μας.

Η τελική επιλογή των Σχολείων που θα οριστούν ως κέντρα κρίνεται, τόσο ως προς τους χώρους που διαθέτουν τα σχολεία, όσο και ως προς το σημείο που βρίσκονται γεωγραφικά στην πόλη, ώστε να είναι ευκολότερη και πλησιέστερη, η πρόσβαση των συμμετεχόντων στα σχολεία.

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 73.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και θα καλυφθεί από τον Κ.Α. 15.6471.0001, προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2016 του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Οργανισμός» Δήμου Νέας Σμύρνης.

### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>A.</b>	Υπηρεσίες Φύλαξης	9.756,10€
<b>B.</b>	Απασχόληση προσωπικού	28.455,28€
<b>Γ.</b>	Εκδηλώσεις	5.691,06€
<b>Δ.</b>	Εκδρομές	8.130,08€
<b>Ε.</b>	Μεταφορές	4.065,04€
<b>ΣΤ.</b>	Αναμνηστικά συμμετοχής στο πρόγραμμα	2.439,02€
<b>Z.</b>	Αναλώσιμα	1.463,42€
	<b>ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ</b>	60.000,00€
	<b>Φ.Π.Α. 23%</b>	13.800,00€
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	73.800,00€

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.  
«ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»**

**ΧΑΤΖΑΝΤΟΥΡΙΑΝ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ**