

<p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>  <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ</b>  <b>Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ</b>  <b>ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b>  <b>ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b>  <b>ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 16</b>  <b>171 21 ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ</b>  <b>ΤΗΛ.: 213 2025922-926</b>  <b>ΑΡ.ΦΑΧ: 210 9310408</b>  <b>ΗΛ. Δ/ΝΣΗ: <a href="mailto:politistika@0149.syzefxis.gov.gr">politistika@0149.syzefxis.gov.gr</a></b></p>	<p><b>ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ 2019</b>  <b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ</b>  <b>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ</b></p> <p><b>Κ.Α.Ε.: 15.6615.0036</b>  <b>CPV: 22100000-1</b></p>
--	--

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ»ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: € 73.600,00(συμπερ. Φ.Π.Α. 24%).**

ΤΟ ΝΠΔΔ«**ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ&ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΑΣΣΜΥΡΝΗΣ** » λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1.** Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/τ. Α΄/09-03-1999), όπως ισχύει.
- 2.** Του Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. 138/τ.Α΄/05-06-2003), όπως ισχύει.
- 3.** Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α΄/08-06-2006), όπως ισχύει.
- 4.** Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α΄/07-06-2010), όπως ισχύει.
- 5.** Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 11/τ.Α΄/13-07-2010), όπως ισχύει.
- 6.** Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. 204/τ.Α΄/15-09-2011), όπως ισχύει.
- 7.** Του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Φ.Ε.Κ. 107/τ.Α΄/09-05-2013), όπως ισχύει.
- 8.** Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α΄/28-06-2014), όπως ισχύει.
- 9.** Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Φ.Ε.Κ. 34/τ.Α΄/23-03-2015), όπως ισχύει.
- 10.** Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 145/τ.Α΄/05-08-2016), όπως ισχύει.
- 11.** Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α΄/08-08-2016), όπως ισχύει.
- 12.** Της με αρ.158/2016 Απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) με θέμα «Έγκριση “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α΄147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Φ.Ε.Κ.3698/τ.Β΄/16-11-2016).
- 13.** Της υπ΄ αριθμ. 57654/22-05-2017 Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων

λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. 1781/τ.Β'/23- 05-2017).

- 14.** Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 15.** Την ανάγκη προμήθειας εντύπων και καλλιτεχνικής δημιουργίας (φυλλαδίων - αφισών - καρτών - προσκλήσεων κλπ.) για αθλητικές-πολιτιστικές κλπ. εκδηλώσεις, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην τεχνική μελέτη του Πολιτιστικού Οργανισμού.
- 16.** Την υπ' αριθμ. 8/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί δέσμευσης πίστωσης με Κ.Α.Ε. 15.6615.002, ποσού € 73.600,00 (Α.Α.Υ. 30/2019) και έγκρισης της διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της προμήθειας εντύπων και καλλιτεχνικής δημιουργίας (φυλλαδίων - αφισών - καρτών - προσκλήσεων κλπ.) για αθλητικές-πολιτιστικές κλπ.εκδηλώσεις
- 17.** Την υπ' αριθμ. 9/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι διακήρυξης διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια εντύπων και καλλιτεχνικής δημιουργίας (φυλλαδίων - αφισών - καρτών - προσκλήσεων, κλπ.) για αθλητικές-πολιτιστικές κλπ.εκδηλώσεις.

#### ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της προμήθειας με τίτλο **«Εκτύπωση εντύπων δρασεων πολιτιστικού»** προϋπολογισμού **€ 73,600,00** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%), σύμφωνα με την τεχνική μελέτη του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια εντύπων και καλλιτεχνικής δημιουργίας (φυλλαδίων - αφισών - καρτών - προσκλήσεων κλπ.) για αθλητικές-πολιτιστικές κλπ. εκδηλώσεις. Οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική μελέτη του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού, η οποία προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός (εκτιμώμενη αξία σύμβασης) της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των € 59.354,83 πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι € 73.600,00 ευρώ. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, με κωδικό CPV 22100000-1, θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 15.6615.0036 του προϋπολογισμού του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού για το έτος 2019. Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής θα είναι σε ευρώ.

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών του προϋπολογισμού. Κάθε προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα ζητούμενα είδη και το σύνολο των εκδηλώσεων. Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει όλα τα είδη εντύπων θα απορρίπτεται. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ξεχωριστά ανά είδος εντύπου και στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα αναφέρονται στη μελέτη και στους όρους της παρούσας διακήρυξης. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν τεχνική περιγραφή, προδιαγραφές και ενδεικτικό προϋπολογισμό θα απορρίπτονται.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό άθροισμα.

Τα ποσά του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι τα υψηλότερα που μπορούν να γίνουν αποδεκτά στο

διαγωνισμό τόσο στο σύνολο όσο και σε κάθε είδος. Η προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει το συνολικό ποσό της διακήρυξης. Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του συνόλου των προς προμήθεια ειδών, απορρίπτονται.

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

Ο Πολιτιστικός & Αθλητικός Οργανισμός δύναται να προβεί σε αναπροσαρμογή των ειδών ως προς τις ποσότητες και το είδος σύμφωνα με τις ανάγκες τις, ενώ και οι εκδηλώσεις που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό είναι ενδεικτικές και μπορεί να μεταβληθούν, χωρίς να υπάρξει μεταβολή του συμβατικού ποσού για οποιαδήποτε μεταβολή ή αναπροσαρμογή.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις. Για ότι δεν έχει προβλεφθεί ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 3.1. Η σύμβαση προμήθειας.
- 3.2. Οι όροι της διακήρυξης.
- 3.3. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.
- 3.4. Η τεχνική μελέτη του Πολιτιστικού Οργανισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ – ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα είναι συνοπτικός με τη συλλογή σφραγισμένων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016 την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των διαγωνιζόμενων, με τη χρήση διαφόρων κριτηρίων και συντελεστών βαρύτητας αυτών, με σταθμισμένη βαθμολογία, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 12 της παρούσας. Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού Οργανισμού, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού οδός Ελευθερίου Βενιζέλου 16, (7ος όροφος), από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών, μετά το πέρας δώδεκα (12) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας Διακήρυξης στο πρόγραμμα «ΚΗΜΔΗΣ», ήτοι την 21/3/2019 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 (καταληκτική ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών).

## **ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα υποβάλλονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στον Πολιτιστικό & Αθλητικό Οργανισμό (Ελευθερίου Βενιζέλου, αρ. 16, Νέα Σμύρνη) από τους προσφέροντες ή εκπροσώπους τους, επί αποδείξει (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία και ώρα παραλαβής), εντός ενός ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου.

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, όπως αυτή αναφέρεται στο ανωτέρω άρθρο.

Οι προσφορές μπορεί να υποβληθούν και ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει παραληφθεί από τον Πολιτιστικό & Αθλητικό Οργανισμό του Δήμου Νέας Σμύρνης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, με ευθύνη των προσφερόντων.

Προσφορές που περιέρχονται στον Πολιτιστικό & Αθλητικό Οργανισμό του Δήμου Νέας Σμύρνης με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν

αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Επιτροπή προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την παρούσα.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνονται δεκτές και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ**

- 6.1.** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης στα γραφεία του Πολιτιστικού&Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Νέας Σμύρνης, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 213 20 25926-927).
- 6.2.** Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010, όπως ισχύει και επίσης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 4469/2017.
- 6.3.** Το κόστος όλων των δημοσιεύσεων βαρύνει τον ανάδοχο.
- 6.4.** Τέλος, η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων «ΚΗΜΔΗΣ», κατά τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016 και στην υπ' αριθμ. 57654/22-05-2017 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ.1781/τ.Β'/23-05-2017).

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις οικονομικών φορέων που είναι εγκατεστημένα:

- α) σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
  - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
  - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
  - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην άνω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του Πολιτιστικού Οργανισμού αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**8.1.** Αποκλείεται του διαγωνισμού οικονομικός φορέας που υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως περιγράφονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα παραπάνω αδικήματα, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**8.2.** Δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, όποιος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**8.3.** Αποκλείεται του διαγωνισμού οικονομικός φορέας που έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, αν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή αν έχει αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

**8.4.** Αποκλείεται επίσης του διαγωνισμού όποιος:

α. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της ελληνικής νομοθεσίας όσο και της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

β. Δεν έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ. Αποκλείεται της συμμετοχής για όποιον συντρέχει η σύγκρουση συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν τις προσφορές τους **ΕΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ** απευθυνόμενου **«Προς την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού Νέας Σμύρνης»**.

#### **Α. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Επί ποινή αποκλεισμού**, οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς (συνημμένο υπόδειγμα-Παράρτημα Γ΄):

1. Η λέξη: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
2. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής: Δήμος Νέας Σμύρνης – Πολιτιστικός Οργανισμός,
3. Ο τίτλος της σύμβασης: «.....» του Δήμου Νέας Σμύρνης – Πολιτιστικός Οργανισμός.
4. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
5. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (άρθρο 92 παρ.1 ν.4412/2016)

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Μέσα στον παραπάνω φάκελο θα περιέχονται επί ποινή αποκλεισμού τρεις επιμέρους ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι που θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και είναι οι εξής:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**».

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω τρεις επιμέρους φάκελοι που θα περιέχονται στο φάκελο προσφοράς περιλαμβάνουν τα εξής:

#### **A1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής θα πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

- **Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό** με μορφή επιστολής προς τον Πολιτιστικό&Αθλητικό Οργανισμό στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα εξής: α) το περιεχόμενο του φακέλου β) ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού γ) ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και πληρούν όλα τα κριτήρια συμμετοχής, δ) ότι δεν αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου ούτε κηρύχθηκαν έκπτωτοι με τελεσίδικη απόφαση από συμβάσεις άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 158/2016 απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Φ.Ε.Κ. 3698/τ.Β'/16-11-2016), το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη (συνημμένο υπόδειγμα – ΠαράρτημαΔ').

Οδηγίες για τη συμπλήρωσή της μπορείτε να βρείτε στην κατευθυντήρια οδηγία 15 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με αρ. πρωτ. 5797/25-11-2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

Προς διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, επικουρικά έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Νέας Σμύρνης στην ιστοσελίδα: [www.neasmyrni.gr](http://www.neasmyrni.gr).

Οι πληροφορίες που ορίζονται στα μέρη II και III δεν πρέπει να παρέχονται για υπερβολικούς στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

Οι απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια επιλογής του μέρους IV περιορίζονται αποκλειστικά στο «α. Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής» και δεν χρήζει συμπλήρωσης το υπόλοιπο μέρος.

Κατά την υποβολή του Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σε περίπτωση είτε μη συμπλήρωσης των απαιτούμενων πεδίων του ΤΕΥΔ (που σχετίζονται με τις απαιτήσεις της διακήρυξης), είτε μη ορθής συμπλήρωσης αυτού, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς του συμμετέχοντα.

Η Επιτροπή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες ή ενώσεις προμηθευτών, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

## **A2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα κάτωθι:

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στη μελέτη του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Νέας Σμύρνης με την ίδια σειρά και αρίθμηση. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των ειδών **επί ποινή αποκλεισμού**. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά:

αναφορά περί του εξειδικευμένου προσωπικού και του τεχνικού εξοπλισμού,  
κατάλογο με τα κυριότερα έργα παρόμοιας φύσης (προμήθεια εκτυπωτικών ειδών) που έχουν αναληφθεί, με ιδιαίτερη αναφορά σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και νομικών προσώπων αυτών, με συναφές με τη μελέτη αντικείμενο,  
μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα έργου,  
χρόνοι και όροι παράδοσης,  
ποιοτικά χαρακτηριστικά,  
διαδικασία εξυπηρέτησης μετά την πώληση και τεχνικής υποστήριξης, κλπ.

Επίσης, η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει έγγραφα που να αποδεικνύουν την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (π.χ. αναγκαίοι ανθρώπινοι και τεχνικοί πόροι, ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, τεχνογνωσία, εμπρόθεσμη παράδοση των ειδών, αποτελεσματικότητα, πιστοποίηση εξοπλισμού εκτύπωσης, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις/τιμολόγια συναφών δράσεων, κλπ.).

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν υλοποιήσει κατά την τελευταία τρία χρόνια (2015-2016-2017) 2 τουλάχιστον **έργα παρόμοια με τον αντίστοιχο** και με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, οικονομικού μεγέθους ανάλογα του

προϋπολογισμού του παρόντος έργου ή του τμήματος που θα συμμετάσχει, ήτοι αξίας τουλάχιστον εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00χωρίς ΦΠΑ).

Η περιγραφή των έργων θα γίνει σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα ή δε απόδειξη εκτέλεσής τους σύμφωνα με τους τρόπους που αναλύονται παρακάτω.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	Τίτλος και σύντομη περιγραφή	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός Ποσοστό συμμετοχής στο έργο %
1					
2					
3					
4					
5					

Η εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται:

Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ ανάθεση ή σύμβαση ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή τιμολόγια).

εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά (π.χ. βεβαίωση του αποδέκτη ή σχετική σύμβαση ή τιμολόγια).

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σε ισχύ **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα διαχείρισης** ΕΛΟΤ 1435: 2009 και ΕΛΟΤ EN ISO 2001: 2015.

Για την απόδειξη της **συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- **πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435** σε όλα τα πεδία πιστοποίησης αν αφορά διαφημιστική εταιρεία, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης για φορείς που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα. Για φορείς που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό ισοδύναμο Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους οικονομικούς φορείς και
- πιστοποιητικό ποιότητας **ISO 9001:2015**, από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα, για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα. Για φορείς που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό ισοδύναμο Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους οικονομικούς φορείς.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας θα πρέπει όλες οι εταιρείες που συμμετέχουν στην Ένωση/Κοινοπραξία να διαθέτουν η κάθε μια πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2015 για τις υπηρεσίες στις οποίες δραστηριοποιούνται με απαραίτητη όμως προϋπόθεση τουλάχιστον μία εξ αυτών να είναι πιστοποιημένη κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 (σε όλα τα πεδία πιστοποίησης) ή ισοδύναμο πρότυπο ποιότητας (για αλλοδαπούς) και να είναι αυτή που θα υλοποιήσει τις



διαφημιστικές δράσεις.

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση της. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές ή τα λειτουργικά χαρακτηριστικά των υλικών, απορρίπτονται. Επίσης, απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016. Η αξιολόγηση σχετίζεται με τον έλεγχο συμμόρφωσης των προσφερομένων ειδών στις προδιαγραφές της μελέτης και τις απαιτήσεις της προμήθειας.

### **A3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά θα περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού** τα οριζόμενα σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα διακήρυξη υπόδειγμα του Παραρτήματος Β'.

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που ορίζεται στην παρούσα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές για το κάθε είδος και συνολικά για όλα τα είδη της διακήρυξης. Το συνολικό ποσό πρέπει να αναγράφεται και ολογράφως μαζί με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Η προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει επί ποινή απόρριψης:

- το συνολικό κόστος της μελέτης. Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του συνόλου της προμήθειας, απορρίπτονται.
- την αντίστοιχη τιμή των εντύπων ανά εκδήλωση που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που ισχύει εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. που θα βαρύνει τον Πολιτιστικό Οργανισμό. Περιλαμβάνεται επίσης η μεταφορά των εντύπων με μέσα και προσωπικό του αναδόχου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη ή που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία. Όλες οι τιμές θα είναι σε Ευρώ και πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για όλα τα τεμάχια κάποιου από τα είδη της διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν υποβληθεί προσφορά με ασυνήθιστα χαμηλή τιμή, ο εν λόγω ανάδοχος πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα κληθεί από την Επιτροπή σε προθεσμία πέντε (5) ημερών να δώσει γραπτώς διευκρινίσεις και ειδικότερα για την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας, των συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, καθώς και τη διασφάλιση των νομίμων ασφαλιστικών και οικονομικών απολαβών των εργαζομένων του. Εάν οι διευκρινίσεις αυτές δεν είναι ικανοποιητικές, η προσφορά θα απορριφθεί.

### **B. ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της

συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά.

- Η προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα είδη εντύπων και το πλήθος εκδηλώσεων. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλα τα είδη εντύπων και τον αντίστοιχο απαιτούμενο αριθμό εκδηλώσεων, θα απορρίπτονται. Όταν μια προσφορά απορριφθεί ως προς ένα είδος, αναγκαστικά απορρίπτεται ολόκληρη. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

- Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλα τα είδη εντύπων θα απορρίπτονται. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ξεχωριστά ανά είδος εντύπου και στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών.

- Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα αναφέρονται στη μελέτη και στους όρους της διακήρυξης.

- Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν τεχνική περιγραφή, προδιαγραφές και οικονομική προσφορά θα απορρίπτονται.

- Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό άθροισμα.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και συμφωνούν.

Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, ή παρουσιάζουν μη προφανή λάθη στα ποσά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση του Αποφενόμενου Οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Όλα τα δικαιολογητικά θα είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας τα οποία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά ταξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν.4250/2014.  
-Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά το πέρας της καταληκτικής ώρας υποβολής προσφορών, η οποία κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής με προειδοποίηση ολιγωνλεπτών της χώρας, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών παραλαμβάνει όλους τους φακέλους προσφορών που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Η Επιτροπή παραλαμβάνει από την υπηρεσία του πρωτοκόλλου του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ενώ απορρίπτει χωρίς να αποσφραγίσει τις εκπρόθεσμες προσφορές (μετά τη λήξη υποβολής των προσφορών), προκειμένου να επιστραφούν.

Κατόπιν των ανωτέρω η Επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών. Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών διενεργείται δημόσια, παρουσία των συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας αποσφράγισης έχουν ως εξής:

#### **A. Αποσφράγιση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προφορών:**

Στο πρώτο στάδιο της ανοιχτής διαδικασίας, μετά την υπογραφή από τα μέλη της Επιτροπής και την αποσφράγιση του κυρίως φακέλου προσφοράς, αποσφραγίζεται ο υποφάκελος (1) με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» και ο υποφάκελος (2) με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», αφού πρώτα υπογραφούν από τα μέλη της Επιτροπής. Μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, καθώς και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί τους συμμετέχοντες, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σχετικά με την πληρότητα/ορθότητα τους σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα Μέλη της Επιτροπής.

Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και

σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί στη σχετική πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών (το παραπάνω δεν ισχύει αν η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής).

#### **Β. Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών:**

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει σε αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζόμενων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και συντάσσει σχετικό πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης της διακήρυξης.

#### **Γ. Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών:**

Στο αυτό στάδιο της διαδικασίας αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί από τον Πρόεδρο της Επιτροπής σε σχετική πρόσκληση προς τους διαγωνιζόμενους, μόνο οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών, των διαγωνιζόμενων που πέρασαν επιτυχώς από τη φάση αξιολόγησης και ελέγχου των τεχνικών προσφορών. Ελέγχονται και αξιολογούνται συγκριτικά και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του άρθρου 1 οι οικονομικές προσφορές και ακολουθεί η ανακοίνωση των τιμών από την Επιτροπή σε όλους τους συμμετέχοντες των οποίων αποσφραγίστηκαν οι οικονομικές προσφορές.

- Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

- Η αποσφράγιση του υποφακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν και σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής με τη σύνταξη ενόσπρακτικού.

- Οι αποσφραγίσεις των κυρίως φακέλων, καθώς και των υποφακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών γίνονται σε δημόσιες συνεδριάσεις, ενώ η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις για λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση ως προς την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων, τόσο των δικαιολογητικών συμμετοχής, όσο και της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και διαπιστώνει τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους απαραίτους όρους της παρούσας διακήρυξης.

**Τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων και η ανάδειξη προσωρινού αναδόχου από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών επικυρώνονται με μία απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού Οργανισμού, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης, οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίησή της.**

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ-ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

**11.1.** Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

**11.2.** Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη

μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

**11.3.** Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

**11.4.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά(7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

**11.5.** Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016 θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των διαγωνιζόμενων, με τη χρήση διαφόρων κριτηρίων και συντελεστών βαρύτητας αυτών, με σταθμισμένη βαθμολογία, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω. Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού Οργανισμού, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής ως προς την ορθότητα και πληρότητα αυτών.
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 90 * ( Bi / Bmax ) + 10 * ( Kmin/Ki)$$

όπου:

$B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά  $B_i$  η συνολική

βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

$K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή  $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς

$L_i$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε ο κάθε υποψήφιος (στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικάψηφία).

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $L$ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση τους, τα οποία παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο για τελικήέγκριση.

#### **Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και

η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα 0 – 10.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 75% αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς τους.

Επίσης αποκλείονται και όσοι διαγωνιζόμενοι συγκεντρώσουν κάτω από το 70% της απόλυτης βαθμολογίας κάποιου από τα κριτήρια.

**Σε περίπτωση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών (έκπτωσης πέραν του 10% του προϋπολογισμού του έργου),** εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του Ν.4412/2016. Σε κάθε περίπτωση, επισημαίνεται ότι, εάν η αναθέτουσα αρχή θεωρήσει ότι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές, απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

#### **Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια του πίνακα:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
1	Χρόνος – όροι παράδοσης των προς προμήθεια ειδών	20
2	Εξυπηρέτηση μετά την πώληση και τεχνική υποστήριξη εκ μέρους του προμηθευτή	20
3	Ποιότητα προϊόντων (π.χ. έγγραφα πιστοποίησης ποιότητας, τεχνική αξία/προδιαγραφές μελέτης, λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά υλικών, καινοτομία, ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από την Επιχείρηση, κλπ.)	20
4	Όροι Πληρωμής	10

5	Προϋπηρεσία συνεργασίας με Δημόσιο, Ο.Τ.Α. και Νομικά Πρόσωπα αυτών	10
6	Γνώση των τοπικών αναγκών – αγοράς (π.χ. συνεργασία με Δήμο Νέας Σμύρνης, κλπ.)	20
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά, τα οποία ελέγχονται και αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών σε μέρα που θα οριστεί από αυτή ώστε να ενημερωθούν όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές για να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν:

**Α.** Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της επόμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**Β.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

**Γ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**Δ.** Πιστοποιητικό έκδοσης τελευταίου εξαμήνου (από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης), αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που τοπιτοποιούν.

**Ε.** Ο υποψήφιος να διαθέτει την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και συγκεκριμένα, ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών του των τριών (3) τελευταίων ετών να μην είναι μικρότερος του ποσού των € 100.000,00 κατ' έτος.

- Ο υποψήφιος να διαθέτει την καταλληλότητα για την άσκηση της συγκεκριμένης επαγγελματικής δραστηριότητας (π.χ. εγγραφή στα εμπορικά/επαγγελματικά μητρώα, κλπ.).

- Ο υποψήφιος να διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (π.χ. αναγκαίοι ανθρῶπινοι και τεχνικοί πόροι, ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, τεχνογνωσία, ποιότητα και αισθητική εκτύπωσης, εμπρόθεσμη παράδοση ειδών, αποτελεσματικότητα, πιστοποίηση εξοπλισμού εκτύπωσης, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις/τιμολόγια, κλπ.).

**ΣΤ.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι

(6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού,
- δ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- ε) σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

**Ζ.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι:

- i. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- ii. Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, ότι δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχήτωνπληροφοριώνπουαπαιτούνταιγιατηνεξακρίβωσητηςαπουσίαςτωνλόγωναποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή αν έχει αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.
- iii. Δεν συντρέχει η σύγκρουση συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016.

**Η.** Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ. καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής, κλπ.).

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στοδιαγωνισμό.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη.

Σε περίπτωση μετασχηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον Πολιτιστικό Οργανισμό την επελθούσα



μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

#### **ΓΕΝΙΚΑ:**

1.Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους –

μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις μαζί με την ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται έγγραφο δικαστικής ή διοικητικής αρχής στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

2.Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά στο σύνολο της προμήθειας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία αναστασιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά στο σύνολο της προμήθειας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία αναστασιώνεται.

5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά στο σύνολο της προμήθειας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 η διαδικασία αναστασιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη μεταίωση της διαδικασίας

κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

7. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.  
-Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο αποκαλούμενος στο εξής ανάδοχος, μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης υποχρεούται να προσέλθει στα γραφεία του Πολιτιστικού Οργανισμού σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών, για να υπογράψει τη σύμβαση, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση - ανακοίνωση αποτελέσματος, κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε τη ναμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της προμήθειας σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Η διάρκεια του σχετικού ιδιωτικού συμφωνητικού ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής του έως και την 31/12/2019, με δυνατότητα επιμήκυνσης της χρονικής διάρκειας κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου χωρίς να σημειωθεί υπέρβαση του συμβατικού ποσού και αντικειμένου.

Σε περίπτωση εξάντλησης του συμβατικού ποσού και του συμβατικού αντικειμένου, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε

ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικόφορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016, ήτοι :

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Στη συμβατική αξία της προμήθειας, εκτός του Φ.Π.Α., διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη τιμή από τον ανάδοχο και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον Φ.Π.Α. που βαρύνει τον Πολιτιστικό Οργανισμό.

## **ΑΡΘΡΟ 17: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η εκτέλεση και παραλαβή της προμήθειας ενεργείται παρουσία της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του Πολιτιστικού Οργανισμού όπως προβλέπεται από το Ν. 4412/2016. Οι παραγγελίες των προς προμήθεια ειδών μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνονται τμηματικά από το αρμόδιο τμήμα, σύμφωνα με τις ανάγκες του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού και θα ολοκληρώνονται εντός δέκα (10) ημερών από τη διαβίβαση του σχετικού αιτήματος. Ο Πολιτιστικός&Αθλητικός

Οργανισμός μπορεί να προβαίνει μονομερώς σε μερική αναπροσαρμογή ποσοτήτων σε επιμέρους είδη προς παραγγελία, αν το κρίνει σκόπιμο για την καλύτερη λειτουργία της, χωρίς όμως σε καμία περίπτωση να γίνει υπέρβαση της συνολικής εγκριθείσης αξίας των αρχικά ενταχθέντων ειδών.

Ο ανάδοχος, με δική του μέριμνα και έξοδα ευθύνεται για τη μεταφορά και παράδοση των εντύπων, η οποία γίνεται με μεταφορικά μέσα του αναδόχου σε χώρους που θα υποδεικνύονται από τον Πολιτιστικό & Αθλητικό Οργανισμό. Απαραίτητα διασφαλίζεται η τήρηση των προγραμματισμένων χρόνων.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη, ή τη μερική απόρριψη αυτής, ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις προτάσεις της, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, Ο Πολιτιστικός Οργανισμός δικαιούται να προβεί στηντακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτής τρόπο.

## **ΑΡΘΡΟ 18: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά με την πρόοδο της παράδοσης των προς προμήθεια ειδών. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) με την κατάθεση όλων των απαραίτητων παραστατικών από τον ανάδοχο και αφού διενεργηθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι – εγκρίσεις όλων των δικαιολογητικών πληρωμής από τον του Πολιτιστικό Οργανισμό. Στην πληρωμή γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής προμηθειών από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε, γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους του συμφωνητικού και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στον Πολιτιστικό& Αθλητικό Οργανισμό προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

## **ΑΡΘΡΟ 19: ΕΚΧΩΡΗΣΗ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ' αφορμής της παρούσης, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής άδειας του Πολιτιστικού Οργανισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 20: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις Ο Πολιτιστικός Οργανισμός μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων εφαρμόζονται:

α) οι διατάξεις του Ν.4412/2016,

β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και

γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α' /08.08.2016).

## **ΑΡΘΡΟ 21: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού Οργανισμού, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης

στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά των όρων της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται στο πρωτόκολλο του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.). Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη του Πολιτιστικού Οργανισμού, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

## **ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινήσεις κλπ. για τον διαγωνισμό, το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από τον αρμόδιο υπάλληλο του Πολιτιστικού Οργανισμού, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

## **ΑΡΘΡΟ 23: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Τονίζεται ότι δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τιτιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

## **ΑΡΘΡΟ 24: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34).

## **ΑΡΘΡΟ 25: ΓΛΩΣΣΑ**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο

μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στηνελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 26: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 27: ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

**27.1.** Η προμήθεια θα παρέχεται σύμφωνα με τις υποδείξεις και εντολές του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού και του επιβλέποντος της σύμβαση.

**27.2.** Η παραλαβή της προμήθειας θα γίνεται τμηματικά από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού. Η βεβαίωση ότι παρέλαβε ο Πολιτιστικός & Αθλητικός Οργανισμός τα παραπάνω έντυπα

άρτια και εμπρόθεσμα θα αποδεικνύεται με πρωτόκολλο της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής.

**27.3.** Ο Πολιτιστικός & Αθλητικός Οργανισμός μπορεί να προβαίνει μονομερώς σε μερική αναπροσαρμογή ποσοτήτων σε επιμέρους είδη προς παραγγελία, αν το κρίνει σκόπιμο για την καλύτερη λειτουργία της, χωρίς όμως σε καμία περίπτωση να γίνει υπέρβαση της συνολικής εγκριθείσας αξίας των αρχικά ενταχθέντων ειδών.

**27.4.** Ο ανάδοχος, με δική του μέριμνα και έξοδα ευθύνεται για τη μεταφορά και παράδοση των εντύπων, η οποία γίνεται με μεταφορικά μέσα του αναδόχου σε χώρους που θα υποδεικνύονται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού. Απαραίτητα διασφαλίζεται η τήρηση των προγραμματισμένων χρόνων

**27.5.** Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων επικαλούμενος λόγους ανωτέρας βίας.

**27.6.** Ο ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να επικαλεστεί ευθύνες τρίτων μέχρι την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της προμήθειας.

**27.7.** Κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Πολιτιστικός & Αθλητικός Οργανισμός μπορεί ανά πάσα στιγμή να προβαίνει σε ελέγχους για την διαπίστωση της σωστής εκτέλεσης της προμήθειας σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή της μελέτης.

**27.8.** Σε περίπτωση ασυμφωνίας προδιαγραφών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί προς την τεχνική περιγραφή της μελέτης, καθώς και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημιά που τυχόν θα έχει προκληθεί από την παραπάνω αιτία.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη, ή τη μερική απόρριψη αυτής, ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις προτάσεις της, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, η ο Πολιτιστικός & Αθλητικός Οργανισμός δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτής τρόπο.

**ΑΡΘΡΟ 28: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Σε περίπτωση διαφωνιών πρέπει η φιλική συμφωνία να έχει την τελική υπεροχή. Σε περίπτωση δε μη επίλυσης των διαφωνιών αυτών με φιλικό διακανονισμό, για την επίλυσή τους είναι αρμόδια τα δικαστήρια Αθηνών.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**ΦΩΤΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ**

**ΧΑΤΖΑΝΤΟΥΡΙΑΝ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ**

<p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>  <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ</b>  <b>Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ</b>  <b>ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b>  <b>ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b>  <b>ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 16</b>  <b>171 21 ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ</b>  <b>ΤΗΛ.: 213 2025922-926</b>  <b>ΑΡ.ΦΑΧ: 210 9310408</b>  <b>ΗΛ. Δ/ΝΣΗ: <a href="mailto:politistika@0149.syzefxis.gov.gr">politistika@0149.syzefxis.gov.gr</a></b></p>	<p><b>ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ 2018</b></p> <p><b>Εκτύπωση εντυπων δρασεων Πολιτιστικου</b></p> <p><b>Κ.Α.Ε.: 15.6615.0036</b>  <b>CPV: 22100000-1</b></p>
--	--

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπει τη δαπάνη για την εκτύπωση εντυπων δρασεων Πολιτιστικου-φυλλαδίων – αφισών – καρτών – προσκλήσεων, κλπ. εντύπων για την προώθηση, διαφήμιση και προβολή των αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων του Πολιτιστικού&Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Νεας Σμύρνης και της συστηματικής ενημέρωσης των δημοτών.

Τα τελευταία χρόνια με ιδιαίτερο σεβασμό και πραγματικό ενδιαφέρον, η Δημοτική Αρχή της πόλης μας υλοποιεί πολιτιστικές και αθλητικές δράσεις και εκδηλώσεις και ο Πολιτιστικός&Αθλητικός Οργανισμός σκοπεύει να συμβάλλει καθοριστικά στην επίτευξη του στόχου αυτού. Με την πραγματοποίηση κάθε είδους αθλητικών, μουσικών, θεατρικών και άλλων ψυχαγωγικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, προωθεί τη σωστή διαπαιδαγώγηση και καλλιέργεια του πνεύματος και την ανάπτυξη της πολιτιστικής και αθλητικής κουλτούρας σε τοπικό επίπεδο.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται σε ποσό € 73,600,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 15.6615.0036 και αφορά το διάστημα μέχρι 31-12-2019 από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ανάθεσης.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**  
**Βαγγέλης Χατζαντουριάν**



<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ</b> <b>Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ</b> <b>ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b> <b>ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b> <b>ΤΑΧ. Δ/ΣΗ: ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 16</b> <b>171 21 ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ</b> <b>ΤΗΛ.: 213 2025922-926</b> <b>ΑΡ.ΦΑΧ: 210 9310408</b> <b>ΗΛ. Δ/ΣΗ: <a href="mailto:politistika@0149.syzefxis.gov.gr">politistika@0149.syzefxis.gov.gr</a></b>	<b>ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ 2019</b>  <b>Εκτύπωση εντυπων δρασεων Πολιτιστικου</b>  <b>Κ.Α.Ε.: 15-6615.0036</b> <b>CPV: 22100000-1</b>
---	---

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ -ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι δαπάνες προμήθειας εντύπων και καλλιτεχνικής δημιουργίας περιλαμβάνουν τις εξής κατηγορίες:

- Δημιουργία και εκτύπωση αφισών.
- Δημιουργία και εκτύπωση προσκλήσεων.
- Δημιουργία και εκτύπωση Δίπτυχων προσκλήσεων.
- Δημιουργία και εκτύπωση Τρίπτυχων προσκλήσεων.
- Δημιουργία και εκτύπωση πρόσκλησης – προγράμματος. Αιτήσεις Συμμετοχής Αθλουμένων.
- Δημιουργία και εκτύπωση καρτών μελών.
- Διπλώματα συμμετοχής μελών κ.ά.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών που αναφέρονται στην παρούσα μελέτη και αφορούν τις δαπάνες εκτύπωσης και καλλιτεχνικής δημιουργίας φυλλαδίων – αφισών – καρτών – προσκλήσεων κλπ. εντύπων για την προβολή αθλητικών-πολιτιστικών κλπ. εκδηλώσεων, καθώς και οι αντίστοιχες εκδηλώσεις είναι οι εξής:

<b>ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ</b>	<b>ΔΙΑΣΤΑΣΗ-ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ</b>	<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ</b>		
4 σέλιδο φυλλάδιο	κλειστό και 34x24 cm ανοιχτό σε χαρτί 250 γρ. Velvetmat με ενσωματωμένο dvd με έγχρωμη εκτύπωση στην επιφάνειά του	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	8.000	1		
Φόλντερς Πολιτιστικού Αγώνα δρόμου 4 Διαφορετικά θέματα	23x35 κλειστό και 50 x70 cm ανοιχτό σε χαρτί 350 γρ. Velvet mat	4χρωμία με κοπτικό και πλαστικοποίηση Α όψης	500 τεμ RUNAWAY 1000 τεμ. Αγώνα δρόμου 2000 τεμ. Πολιτιστικού 1500 τεμ Δημοτ. Βιβλιοθήκη	1		
Φακελοι με τετράχρωμη εκτύπωση Αγώνα Δρόμου	18x26εκ 100gr γραφής	4χρωμία	20000	1		
Φακελοι με τετράχρωμη εκτύπωση HistoricRun	23x32εκ 100gr γραφής	4χρωμία	8000	1		

## 19PROC004561296 2019-03-05

Εντυπα Μεμονομένων Εκδηλώσεων	29x42εκ 200grvelvetmat με πίκμανση και δίπλωμα	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	5000	6		
Εντυπο Εκδηλώσεων Θερινού Σινεμά	Δεκαεξασέλιδο σχήματος-καρφίτσα A4 εκ 170grvelvetmat	4χρωμία	5000	1		
Εντυπο Ιωνικών Εορτών	Σχήμα 11,5x16,2, σελίδες 64+4, 4 διαφορετικά εξώφυλλα , κολλητό, χαρτί ες. 135, εξωφ 250, ματ πλαστικ.	4χρωμία	15000	2		
Εντυπο Δημιουργικής Απασχόλησης	29x42εκ 200grvelvetmat με πίκμανση και δίπλωμα	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10000	1		
Εντυπο Αθλοδιακοπές	29x42εκ 200gr velvet mat	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10000	1		
Εντυπο Κολυμβητήριο	29x42εκ 200gr velvet mat	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	5000	1		
Δίπτυχο Φυλλάδιο Μουσείο- Πρόγραμμα	21x29 cm κλειστό και 29 X42 ανοιχτό σε χαρτί 170 γρ. Velvet mat	4χρωμία με δίπλωμα	7500	1		
Δίπτυχο Φυλλάδιο έντυπο επιμορφωτικά	14x20,5 cm κλειστό και 28,5x21,5 ανοιχτό σε χαρτί 170γρ. Velvet	4χρωμία με δίπλωμα	7500	1		
Πρόγραμμα Φεστιβάλ Τζαζ	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300grvelvetmat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10000	1		
Εντυπο Εγγραφών - Προσκλήσεις Αγώνων	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300grvelvetmat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10000	1		
Εντυπο Historic run	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300grvelvetmat	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	15.000	1		
Αυτοκόλλητα Αγώνα	10x20 χάρτινα	4χρωμία	10000	1		
Φάκελοι συμμετοχής με αυτοκόλλητο	25x35	4χρωμία	8000	1		
Αυτοκόλλητα Νούμερα	10x15	1χρωμία	8000	1		
Εκτύπωση πλαστικής σακούλας με κορδόνια	30x40	4χρωμία	8000	1		
Πρόσκληση Μονόφυλλο	20x14 εκ διπλής όψης 300grvelvetmat	4χρωμία	4000	5		
Αφίσες εκδηλώσεων	50 x70 μονής όψης σε χαρτί 200 γραμ	4χρωμία	500	30		
Πρόσκληση δίπτυχο Φεστιβάλ Ξεναγήσεις	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	6000	1		

## 19PROC004561296 2019-03-05

Πρόσκληση Δίπτυχο Festival Καραγκιόζη	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat διπλωμένο	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	6.000	1		
Βιβλίο Εντυπωσεων	24x33 κλειστό και 48X33 ανοιχτό σε χαρτί 100 γρ.velvet	1χρωμία α & β όψη, ραφτό κολλητο με καλιτεχνική βιβλιοδεσία	6	1		
Τρίπτυχο Φυλλάδιο	14X29,5 cm κλειστό και 42X29,5 ανοιχτό σε χαρτί 250 γρ. velvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	8000	1		
Εισητήρια Εκδηλώσεων	8,5X15 cm Χαρτί 80γρ. -μπλοκ-καρφίτσα	4χρωμο 1 όψεων ψηφιακή εκτύπωση	3.000	25		
Έντυπο Παραδοσιακό Αντάμωμα	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	15.000	1		
Κολυμβητικοί Αγώνες	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	5.000	1		
Ενημερωτικό Έντυπο RUNNING TEAM	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	10000	1		
Κάρτες Αθλοδιακοπών Πολιτιστικού	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1		
Ενημερωτικά Έντυπα Δημοτικών Γυμναστηρίων	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1		
Κάρτες Συμμετοχής	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat μιας όψης	4χρωμία	5000	1		
Κάρτες συμμετεχόντων δημιουργικής απασχόλησης	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat μιας όψης	4χρωμία	5000	1		
Έντυπο Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1		
Έντυπα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων (basket)	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1		
Έντυπα Διαφόρων Πολιτιστικών Εκδηλώσεων(goalball)	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1		
Έντυπο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων(αναπηρικό αμαξίδιο)	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1		
Έντυπο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων(αγώνες κολύμβησης)	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1		
Έντυπα διαφόρων πολιτιστικών εκδηλώσεων(ποδοσφαιρικοί αγώνες)	21x29εκ Α4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1		
Καρτες Εισόδου Εκδηλώσεων	15x21 300gr velvet mat	4χρωμία	10000	1		
Επανεκτυπώσεις Διαφόρων Έντυπων		OFFSET		1		

Οι ημερομηνίες των εκδηλώσεων θα ορισθούν κατά τη διάρκεια του έτους.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι επαγγελματίες γραφίστες - τυπογράφοι, οι οποίοι πρέπει να έχουν προσωπική εμπειρία ή να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό για τη δημιουργία μακετών (δημιουργικού) και να έχουν προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχες εργασίες (εκτυπώσεις και καλλιτεχνική δημιουργία) κατ' ελάχιστον για τρία (3) χρόνια, η οποία θα αποδεικνύεται με κάθε νόμιμο παραστατικό (π.χ. σύμβαση προμήθειας, βεβαίωση εργοδότη, τιμολόγια, πιστοποιητικό επαγγελματικού μητρώου, κ.ά.).

## **1. Εντολή προμήθειας καλλιτεχνικής δημιουργίας και εκτύπωσης**

Η προμήθεια γίνεται ύστερα από εντολή (με φαξ, email κ.α.) του αρμοδίου υπαλλήλου του Πολιτιστικού Οργανισμού, σε εύλογο χρονικό διάστημα, στην οποία αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία (τίτλος εκδήλωσης, είδος εντύπου, ποσότητα, ημερομηνία παράδοσης, τόπος προορισμού, στοιχεία για το δημιουργικό, κ.ά.).

Ιδιαίτερη προσοχή και έμφαση δίνεται στη συμπλήρωση των παρατηρήσεων του εντύπου για το είδος και τις ειδικές απαιτήσεις της συγκεκριμένης εκδήλωσης, ώστε να αναγνωρίζονται έγκαιρα οι τυχόν ιδιαιτερότητες.

Απαγορεύεται ρητά η εκτύπωση εντύπου χωρίς ΕΝΤΟΛΗ από τον Πολιτιστικό Οργανισμό.

## **2. Παράδοση εντύπων**

Η μεταφορά και παράδοση των εντύπων γίνεται με μεταφορικά μέσα και έξοδα του αναδόχου.

Απαραίτητα διασφαλίζεται η τήρηση των προγραμματισμένων χρόνων.

## **3. Ματαίωση – ακύρωση προμήθειας**

Σε περίπτωση ακύρωσης προμήθειας για λόγους ανωτέρας βίας, (ακύρωση εκδήλωσης λόγω καιρικών φαινομένων, ασθένειας καλλιτέχνη, κλπ.), αυτή θα πραγματοποιηθεί σε νεότερη ημερομηνία την οποία θα συμφωνήσουν τα μέρη. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος θα τυπώσει με δική του επιβάρυνση, αντίστοιχες φάσες ή labels, ανάλογα με την προμήθεια, που θα παραδώσει έγκαιρα στον Πολιτιστικό Οργανισμό, προκειμένου να γίνουν οι σχετικές διορθώσεις για την ενημέρωση της εκδήλωσης. Η αμοιβή στην περίπτωση αυτή θα παραμείνει ως έχει με βάση την προσφορά του αναδόχου, ενώ ισχύ έχουν όλοι οι όροι της παρούσας μελέτης.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.  
Βαγγέλης Χατζαντουριάν**

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ</b> <b>Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ</b> <b>ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b> <b>ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b> <b>ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 16</b> <b>171 21 ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ</b> <b>ΤΗΛ.: 213 2025922-926</b> <b>ΑΡ.ΦΑΧ: 210 9310408</b> <b>ΗΛ. Δ/ΝΣΗ: <a href="mailto:politistika@0149.syzefxis.gov.gr">politistika@0149.syzefxis.gov.gr</a></b>	<b>ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ 2019</b> <b>Εκτύπωση εντυπων δρασεων πολιτιστικου</b>  <b>Κ.Α.Ε.: 15.6615.0036</b> <b>CPV: 22100000-1</b>

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

CPV: 22100000-1

<b>ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ</b>	<b>ΔΙΑΣΤΑΣΗ-ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ</b>	<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>
4 σέλιδο φυλλάδιο	κλειστό και 34x24 cm ανοιχτό σε χαρτί 250 γρ. Velvetmat με ενσωματωμένο dvd με έγχρωμη εκτύπωση στην επιφάνειά του	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	8.000	1	950
Φόλντερς Πολιτιστικού Αγώνα δρόμου 4 Διαφορετικά θέματα	23x35 κλειστό και 50 x70 cm ανοιχτό σε χαρτί 350 γρ. Velvet mat	4χρωμία με κοπτικό και πλαστικοποίηση Α όψης	500 τεμ RUNAWAY 1000 τεμ. Αγώνα δρόμου 2000 τεμ. Πολιτιστικού 1500 τεμ Δημοτ. Βιβλιοθήκη	1	1300
Φακελοι με τετράχρωμη εκτύπωση Αγώνα Δρόμου	18x26εκ 100gr γραφής	4χρωμία	20000	1	1250
Φακελοι με τετράχρωμη εκτύπωση HistoricRun	23x32εκ 100gr γραφής	4χρωμία	8000	1	750
Εντυπα Μεμονομένων Εκδηλώσεων	29x42εκ 200grvelvetmat με πίκμανση και δίπλωμα	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	5000	6	600

Εντυπο Εκδηλώσεων Θερινού Σινεμά	Δεκαεξασέλιδο ασημένιο, κλειστό A4 εκ 170grvelvetmat	4χρωμία	5000	1	1000
Εντυπο Ιωνικών Εορτών	Σχήμα 11,5x16,2, σελίδες 64+4, 4 διαφορετικά εξώφυλλα , κολλητό, χαρτί ες. 135, εξωφ 250, ματ πλαστικ.	4χρωμία	15000	2	3300
Εντυπο Δημιουργικής Απασχόλησης	29x42εκ 200grvelvetmat με πίκμανση και δίπλωμα	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10000	1	650
Εντυπο Αθλοδιακοπές	29x42εκ 200gr velvet mat	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10000	1	650
Εντυπο Κολυμβητήριο	29x42εκ 200gr velvet mat	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	5000	1	650
Δίπτυχο Φυλλάδιο Μουσείο- Πρόγραμμα	21X29 cm κλειστό και 29 X42 ανοιχτό σε χαρτί 170 γρ. Velvet mat	4χρωμία με δίπλωμα	7500	1	500
Δίπτυχο Φυλλάδιο έντυπο επιμορφωτικά	14X20,5 cm κλειστό και 28,5X21,5 ανοιχτό σε χαρτί 170γρ. Velvet	4χρωμία με δίπλωμα	7500	1	500
Πρόγραμμα Φεστιβάλ Τζαζ	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300grvelvetmat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10000	1	700
Εντυπο Εγγραφών - Προσκλήσεις Αγώνων	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300grvelvetmat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10000	1	700
Εντυπο Historic run	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300grvelvetmat	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	15.000	1	1100
Αυτοκόλλητα Αγώνα	10x20 χάρτινα	4χρωμία	10000	1	350
Φάκελοι συμμετοχής με αυτοκόλλητο	25x35	4χρωμία	8000	1	850
Αυτοκόλλητα Νούμερα	10x15	1χρωμία	8000	1	250
Εκτύπωση πλαστικής σακούλας με κορδόνια	30x40	4χρωμία	8000	1	3000
Πρόσκληση Μονόφυλλο	20x14 εκ διπλής όψης 300grvelvetmat	4χρωμία	4000	5	250
Αφίσες εκδηλώσεων	50 x70 μονής όψης σε χαρτί 200 γραμ	4χρωμία	500	30	200
Πρόσκληση δίπτυχο Φεστιβάλ Ξεναγήσεις	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	6000	1	600
Πρόσκληση Δίπτυχο Festival Καραγκιόζη	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat δίπλωμένο	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	6.000	1	600
Βιβλίο Εντυπώσεων	24x33 κλειστό και 48X33 ανοιχτό σε χαρτί 100 γρ.velvet	1χρωμία α & β όψη, ραφτό κολλητο με καλιτεχνική	6	1	50

19PROC004561296 2019-03-05

βιβλιοδεσία

Τρίπτυχο Φυλλάδιο	14X29,5 cm κλειστό και 42X29,5 ανοιχτό σε χαρτί 250 γρ. velvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	8000	1	800
Εισητήρια Εκδηλώσεων	8,5X15 cm Χαρτί 80γρ. -μπλοκ-καρφίτσα	4χρωμο 1 όψεων ψηφιακή εκτύπωση	3.000	25	200
Έντυπο Παραδοσιακό Αντάμωμα	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	15.000	1	750
Κολυμβητικοί Αγώνες	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	5.000	1	600
Ενημερωτικό Έντυπο RUNNING TEAM	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	10000	1	800
Κάρτες Αθλοδιακοπών Πολιτιστικού	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	600
Ενημερωτικά Έντυπα Δημοτικών Γυμναστηρίων	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	600
Κάρτες Συμμετοχής	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat μιας όψης	4χρωμία	5000	1	600
Κάρτες συμμετεχόντων δημιουργικής απασχόλησης	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat μιας όψης	4χρωμία	5000	1	600
Έντυπο Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	600
Έντυπα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων (basket)	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	600
Έντυπα Διαφόρων Πολιτιστικών Εκδηλώσεων(goalball)	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	600
Έντυπο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων(αναπηρικό αμαξίδιο)	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	600
Έντυπο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων(αγώνες κολύμβησης)	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	600
Έντυπα διαφόρων πολιτιστικών εκδηλώσεων(ποδοσφαιρικοί αγώνες)	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	600
Καρτες Εισόδου Εκδηλώσεων	15x21 300gr velvet mat	4χρωμία	10000	1	350
Επανεκτυπώσεις Διαφόρων Έντυπων		OFFSET		1	10355
				ΣΥΝΟΛΟ	73,600

Σε όλες τις τιμές εντύπων συμπεριλαμβάνεται το κόστος της καλλιτεχνικής δημιουργίας (δημιουργικό), η εκτύπωση, η μεταφορά και η παράδοση των εντύπων σε χώρο και χρόνο που θα υποδεικνύεται από τον Πολιτιστικό Οργανισμό.

### Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.  
Βαγγέλης Χατζαντουριάν

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στοιχεία προσφέρουσας Εταιρίας (επωνυμία, διεύθυνση, κλπ)		Προς: Πολιτιστικός&Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Νέας Σμύρνης ΝΠΔΔ			
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ-ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ	ΑΡΙΘ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
4 σέλιδο φυλλάδιο	κλειστό και 34x24 cm ανοιχτό σε χαρτί 250 γρ. Velvet mat με ενσωματωμένο dvd με έγχρωμη εκτύπωση στην επιφάνειά του	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	8.000	1	
Φόλντερς Πολιτιστικού Αγώνα δρόμου 4 Διαφορετικά θέματα	23x35 κλειστό και 50 x70 cm ανοιχτό σε χαρτί 350 γρ. Velvet mat	4χρωμία με κοπτικό και πλαστικοποίηση Α όψης	500 τεμ RUNAWAY 1000 τεμ. Αγώνα δρόμου 2000 τεμ. Πολιτιστικού 1500 τεμ Δημοτ. Βιβλιοθήκη	1	
Φακελοι με τετράχρωμη εκτύπωση Αγώνα Δρόμου	18x26εκ 100gr γραφής	4χρωμία	20000	1	
Φακελοι με τετράχρωμη εκτύπωση Historic Run	23x32εκ 100gr γραφής	4χρωμία	8000	1	
Εντυπα Μεμονομένων Εκδηλώσεων	29x42εκ 200gr velvet mat με πίκμανση και δίπλωμα	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	5000	6	
Εντυπο Εκδηλώσεων Θερινού Σινεμά	Δεκαεξασέλιδο σχήματος-καρφίτσα A4 εκ 170gr velvet	4χρωμία	5000	1	



## 19PROC004561296 2019-03-05

	mat				
Έντυπο Ιωνικών Εορτών	Σχήμα 11,5x16,2, σελίδες 64+4, 4 διαφορετικά εξώφυλλα , κολλητό, χαρτί ες. 135, εξωφ 250, ματ πλαστικ.	4χρωμία	15000	2	
Έντυπο Δημιουργικής Απασχόλησης	29x42εκ 200gr velvet mat με πίκμανση και δίπλωμα	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10000	1	
Έντυπο Αθλοδιακοπές	29x42εκ 200gr velvet mat	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10000	1	
Έντυπο Κολυμβητήριο	29x42εκ 200gr velvet mat	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	5000	1	
Δίπτυχο Φυλλάδιο Μουσείο- Πρόγραμμα	21x29 cm κλειστό και 29 X42 ανοιχτό σε χαρτί 170 γρ. Velvet mat	4χρωμία με δίπλωμα	7500	1	
Δίπτυχο Φυλλάδιο έντυπο επιμορφωτικά	14x20,5 cm κλειστό και 28,5x21,5 ανοιχτό σε χαρτί 170γρ. Velvet	4χρωμία με δίπλωμα	7500	1	
Πρόγραμμα Φεστιβάλ Τζαζ	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300gr velvet mat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10000	1	
Έντυπο Εγγραφών - Προσκλήσεις Αγώνων	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300gr velvet mat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10000	1	
Έντυπο Historic run	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300gr velvet mat	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	15.000	1	
Αυτοκόλλητα Αγώνα	10x20 χάρτινα	4χρωμία	10000	1	
Φάκελοι συμμετοχής με αυτοκόλλητο	25x35	4χρωμία	8000	1	
Αυτοκόλλητα Νούμερα	10x15	1χρωμία	8000	1	
Εκτύπωση πλαστικής σακούλας με κορδόνια	30x40	4χρωμία	8000	1	
Πρόσκληση Μονόφυλλο	20x14 εκ διπλής όψης 300gr velvet mat	4χρωμία	4000	5	
Αφίσες εκδηλώσεων	50 x70 μονής όψης σε χαρτί 200 γραμ	4χρωμία	500	30	
Πρόσκληση δίπτυχο Φεστιβάλ Ξεναγήσεις	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	6000	1	
Πρόσκληση Δίπτυχο Festival Καραγκιόζη	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat διπλωμένο	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	6.000	1	
Βιβλίο Έντυπων	24x33 κλειστό και 48x33 ανοιχτό σε χαρτί 100 γρ.velvet	1χρωμία α & β όψη, ραφτό κολλητο με	6	1	

## 19PROC004561296 2019-03-05

		καλιτεχνική βιβλιοδεσία			
Τρίπτυχο Φυλλάδιο	14X29,5 cm κλειστό και 42X29,5 ανοιχτό σε χαρτί 250 γρ. velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	8000	1	
Εισητήρια Εκδηλώσεων	8,5X15 cm Χαρτί 80γρ. -μπλοκ-καρφίτσα	4χρωμο 1 όψεων ψηφιακή εκτύπωση	3.000	25	
Έντυπο Παραδοσιακό Αντάμωμα	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	15.000	1	
Κολυμβητικοί Αγώνες	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	5.000	1	
Ενημερωτικό Έντυπο RUNNING TEAM	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	10000	1	
Κάρτες Αθλοδιακοπών Πολιτιστικού	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	
Ενημερωτικά Έντυπα Δημοτικών Γυμναστηρίων	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	
Κάρτες Συμμετοχής	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat μιας όψης	4χρωμία	5000	1	
Κάρτες συμμετεχόντων δημιουργικής απασχόλησης	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat μιας όψης	4χρωμία	5000	1	
Έντυπο Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	
Έντυπα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων (basket)	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	
Έντυπα Διαφόρων Πολιτιστικών Εκδηλώσεων(goalball)	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	
Έντυπο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων(αναπηρικό αμαξίδιο)	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	
Έντυπο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων(αγώνες κολύμβησης)	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	
Έντυπα διαφόρων πολιτιστικών εκδηλώσεων(ποδοσφαιρικοί αγώνες)	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5000	1	
Καρτες Εισόδου Εκδηλώσεων	15x21 300gr velvet mat	4χρωμία	10000	1	
Επανεκτυπώσεις Διαφόρων Έντυπων		OFFSET		1	

	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24%	
	Φ.Π.Α. 24%	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ €	

Η προσφορά μας ισχύει και δεσμεύει την εταιρία μας μέχρι την ..../..../2019  
(Σημείωσηπροσπρομηθευτές:τουλάχιστοντέσσερις(4)μήνες  
απότηνεπόμενηημέρατηςδιενέργειαςτου Διαγωνισμού)

Η συνολική τιμή της προφοράς ανέρχεται στα

(να αναγραφεί ο λογράφως το σύνολο με ΦΠΑ που εμφανίζεται στον παραπάνω πίνακα) ευρώ, συμπερ. ΦΠΑ 24%.

Για την (εταιρία),  
 Με εκτίμηση,  
 (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, σφραγίδα, υπογραφή)

[άρθρου 79 παρ. 4ν. 4412/2016 (Α147)] για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης  
κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής.**

- Ονομασία: Πολιτιστικός & Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Νέας Σμύρνης ΝΠΔΔ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ :.....
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Ελευθερίου Βενιζέλου 16, Νέα Σμύρνη
- Αρμόδιος για πληροφορίες: .....
- Τηλέφωνο: 21320 25 926
- Ηλ. ταχυδρομείο: politistikosorgns@yahoo.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Προμήθεια εντύπων και καλλιτεχνικής δημιουργίας (φυλλαδίων – αφισών – καρτών - προσκλήσεων κλπ.) για αθλητικές-πολιτιστικές κλπ. εκδηλώσεις –
- CPV: 22100000-1
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....].
- Η σύμβαση αναφέρεται σε: προμήθεια

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα A:**

**Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):  Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]

Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup>	[.....]
: Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύμικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση υπηρεσίας κατ'αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;  <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;  Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι          [.....]

	[.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο  εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>ν</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b></p> <p><b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>



<p>ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>



συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων  
ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

Στήριξη:	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες <b>A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα</b> από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.</p> <p>Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.</p> <p>Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.</p>	

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων  
δενστηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων/υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει τμήτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήματος της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>ix</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>x,xi</sup>.
3. **απάτη**<sup>xii</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>xiii</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xiv</sup>.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>xv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή οποιαδήποτε έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των</p>



	[.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xviii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά)σημείο(-α)[ ]</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xix</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xx</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xxi</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xxii</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση,</p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....].</p> <p>- [.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....].</p> <p>- [.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>



των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, <sup>xiii</sup>	
--	--

	πληροφορίες [.....]	πληροφορίες [.....]
Εάν σχετική τεκμηρίωση αναφορικά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικούδικαίου<sup>xxv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>





	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα \* ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxiii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ...[προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ...[να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας υπηρεσίας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

