


<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</p>  <p>-----</p> <p>Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 14 Τ.Κ.: 17121 – ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ</p> <p>-----</p> <p>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΠΑΝΟΥ ΤΗΛ.: 213 20 25 774</p>	<p>Νέα Σμύρνη, 01/06/2020</p> <p>Αρ. Πρωτ.: 9178</p> <p>Προς: IRON MOUNTAIN</p>
---	---

ΘΕΜΑ: Απάντηση σε αίτημα παροχής διευκρινίσεων της εταιρείας: IRON MOUNTAIN για τον διαγωνισμό με αντικείμενο «Ψηφιοποίηση αρχείου ανθρώπινου δυναμικού» του Δήμου Νέας Σμύρνης.

Σε απάντηση του από 25-05-2020 ηλεκτρονικού μηνύματός σας μέσω email, σας ενημερώνουμε ότι:

1. Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 82 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει: «[...] οι αναθέτουσες αρχές [...] κάνουν δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας [...] υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας».
Σε ότι αφορά το ISO 13028 και το ISO 30301, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας που διαθέτει πιστοποιητικά ISO 9001 και ISO 27001 και θα τεκμηριώσει υποβάλλοντας το απαραίτητο υλικό, ότι καλύπτονται ισοδύναμα όλες οι απαιτήσεις της παρούσας μελέτης (ενδεικτικά : ψηφιοποίηση, διαχείριση αρχείων παραμετροποίηση κλπ), δεν θα αποκλειστεί. Παρόλα αυτά είναι δεδομένο ότι εφόσον συμμετάσχει οικονομικός φορέας που διαθέτει όλα τα απαραίτητα από τους όρους της διακήρυξης ISO, αυτό θα ληφθεί σοβαρά υπόψη κατά την αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση της τεχνικής του προσφοράς.
2. Τα πιστοποιητικά θα αφορούν την συμμετέχουσα εταιρεία, ανεξάρτητα εάν η έδρα της βρίσκεται στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος. Σε περίπτωση που η συμμετέχουσα εταιρεία δραστηριοποιείται και στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά θα πρέπει να καλύπτουν και τις δραστηριότητές της στην Ελλάδα.
3. Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016: «[...] Για το σκοπό αυτόν, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να απαιτούν ειδικότερα από τους οικονομικούς φορείς, να έχουν έναν ορισμένο ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών, συμπεριλαμβανομένου ορισμένου ελάχιστου κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από τη σύμβαση. Επίσης, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τους ετήσιους λογαριασμούς, παρουσιάζοντας την αναλογία, ιδίως, στοιχείων ενεργητικού και παθητικού. Μπορούν επίσης να απαιτούν κατάλληλο

επίπεδο ασφαλιστικής κάλυψης έναντι επαγγελματικών κινδύνων. Ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών που απαιτείται να έχουν οι οικονομικοί φορείς δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης [...]»

Κατά συνέπεια, στην διακήρυξη έχει τεθεί κριτήριο χρηματοοικονομικής επάρκειας.

4. Ο όρος της διακήρυξης διαμορφώνεται ως εξής: «2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, απαιτείται: Α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2017-2018-2019) να έχουν ολοκληρώσει μία ή περισσότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ανάλογων με αυτών του παρόντος έργου, που να περιλαμβάνουν σωρευτικά τα ακόλουθα επί μέρους αντικείμενα: Ψηφιοποίηση εγγράφων που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα. Καταχώρηση δεδομένων και μεταδεδομένων ψηφιοποιημένου υλικού. Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος τεκμηρίωσης και διαχείρισης ψηφιοποιημένων εγγράφων.»
5. Το υφιστάμενο ΣΗΔΕ διαθέτει πλήρες WS API, μέσω του οποίου θα πραγματοποιηθεί η διασύνδεση της προσφερόμενης εφαρμογής με αυτό. Κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του έργου (κατά την Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής) θα παραδοθεί στον Ανάδοχο η πλήρης τεκμηρίωση του API.
6. Η υφιστάμενη αρχειοθέτηση όπως αυτή αναφέρεται στη σχετική μελέτη του διαγωνισμού είναι ενδεικτική. Οι τελικές κατηγορίες θα είναι επτά. Σε μια από αυτές θα υπάρχουν τρεις υποκατηγορίες ενώ σε άλλες δύο κατηγορίες θα υπάρχει από μια υποκατηγορία.
7. Κάποιοι φάκελοι – υποφάκελοι θα κατηγοριοποιηθούν ανά έτος (πχ άδειες υπαλλήλων) λόγω όγκου εγγράφων. Κάποιοι θα κατηγοριοποιηθούν ως ενιαίο αρχείο (πχ αρχικός διορισμός).
8. Αν αποδειχθεί και τεκμηριωθεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής ότι δεν επαρκεί το API που θα διατεθεί για την ενσωμάτωση των ψηφιοποιημένων εγγράφων και των μεταδεδομένων τους στο υφιστάμενο ΣΗΔΕ και κριθεί απαραίτητη η οποιαδήποτε παραμετροποίηση του υφιστάμενου ΣΗΔΕ, αυτή θα πραγματοποιηθεί από την εταιρεία που έχει προμηθεύσει το υφιστάμενο ΣΗΔΕ στον Δήμο, αλλά **το κόστος θα επιβαρύνει τον οριστικό ανάδοχο.**
9. Όπως αναφέρεται και στην περιγραφή του Π.Ε.5 (σελ. 10 της διακήρυξης) «*Με δεδομένη τη λειτουργία του υφιστάμενου ΣΗΔΕ, θα πρέπει να δημιουργηθεί ολοκληρωμένη εφαρμογή διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού των φακέλων του προσωπικού καθώς και διαχείρισης βασικών ροών εργασίας που έχουν να κάνουν με θέματα προσωπικού. Η εφαρμογή θα δημιουργηθεί αξιοποιώντας το API του υφιστάμενου ΣΗΔΕ με στόχο τα σχετικά έγγραφα που θα ψηφιοποιηθούν αλλά και όλα τα νέα έγγραφα που θα δημιουργούνται από εδώ και στο εξής για κάθε υπάλληλο να καταχωρούνται στο υφιστάμενο ΣΗΔΕ, όπως και όλα τα λοιπά έγγραφα που διαχειρίζεται ο Δήμος.*»
Η προσφερόμενη εφαρμογή θα πρέπει να χρησιμοποιήσει την υποδομή διαλειτουργικότητας που προσφέρει το υφιστάμενο ΣΗΔΕ **Docutracks** (πλήρες WS

API) για την διασύνδεσή της με αυτό, έτσι ώστε η διαχείριση των δεδομένων και των εγγράφων κάθε υπαλλήλου να πραγματοποιείται από τους υπάλληλους του Δήμου μέσα από το περιβάλλον διαχείρισης εγγράφων και υποθέσεων του υφιστάμενου ΣΗΔΕ Docutricks.

Όλα τα έγγραφα θα πρέπει να αποθηκεύονται στο **υφιστάμενο** ΣΗΔΕ και η οποιαδήποτε επικοινωνία / διαχείρισή τους από την προσφερόμενη εφαρμογή θα πραγματοποιείται μέσω του σχετικού API.

10. Η παράταση έχει ήδη δοθεί για την Παρασκευή 05-06-2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΖΟΥΛΑΚΗΣ