



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από MARKAR EVANGELOS  
CHATZANTOURIAN  
Ημερομηνία: 2020.05.27 10:59:42 EEST

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Νέα Σμύρνη 27/05/2020

Αρ. Πρ. :222

Ταχ. Διεύθυνση: Ελ.Βενιζέλου 16, Τ.Κ. 171 21  
Νέα Σμύρνη

Τηλ. Κέντρο: 213 -2025922-926

Τηλέφωνο: 2132025922-926  
Fax: 210-9310408  
E-mail: politistika@0149.syzefxis.gov.gr

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**«ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ»  
Προϋπολογισμού.: 66.560,72€ με Φ.Π.Α**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ  
ΣΜΥΡΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Νόμο 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).
3. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).
4. Το Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016).
5. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

6. Τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
7. Τον Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011 )«Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» .
8. Τον Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
9. Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
10. Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
11. Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
12. Την με αρ.158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147),για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών»( Β'3698).
13. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
14. Τις ανάγκες του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ .
15. Την με αριθ53/26-05-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την δέσμευση - διάθεση ποσού ύψους 66.560,72€ στον Κ.Α.: 15-6615.0036 της υπηρεσίας με τίτλο **«ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ»** και αριθμό καταχώρισης στα λογιστικά βιβλία 1.
16. Την υπ'αριθμ. 13/2020 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί «Έγκριση όρων και μελέτης του συνοπτικού διαγωνισμού **«ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ»**».

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της υπηρεσίας, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των διαγωνιζόμενων, με τη χρήση διαφόρων κριτηρίων και συντελεστών βαρύτητας αυτών, με σταθμισμένη βαθμολογία για το σύνολο των υπηρεσιών, προϋπολογισμού **66.560,72€** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%), σύμφωνα με την σχετική μελέτη .

### **ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ-ΝΟΜΙΣΜΑ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών για «**ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ** των πολιτιστικών δομών του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» .

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α (εκτιμώμενη αξία σύμβασης) των υπηρεσιών συνολικά ανέρχεται στο ποσό των **53.678,00€**, ενώ με το αναλογούν Φ.Π.Α 24%, ο προϋπολογισμός ανέρχεται στα **66.560,72€** και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2020 του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός» του Δήμου Νέας Σμύρνης με Κ.Α 15.6615.0036.

Τα στοιχεία των τεχνικών προδιαγραφών των υπηρεσιών περιλαμβάνονται στην σχετική επισυναπτόμενη μελέτη.

Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής θα είναι σε ευρώ.

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό είναι:

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ-ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ	Αρ.Ε ΚΔΗ ΛΩΣΕ ΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ( ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
4 σέλιδο φυλλάδιο	κλειστό και 34x24 cm ανοιχτό σε χαρτί 250 γρ. Velvet mat με ενσωματωμένο dna με έγχρωμη εκτύπωση στην επιφάνειά του	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, με πίκμανση	10.000	1	650,00 €	650,00 €
Έντυπα Μεμονομένων Εκδηλώσεων	29x42εκ ανοιχτό 200gr velvet mat με πίκμανση και δίπλωμα	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	5.000	4	450,00 €	1.800,00€
Έντυπο Εκδηλώσεων Θερινού Σινεμά	Δεκαεξασέλιδο σχήματος-καρφίτσα A4 εκ 170gr velvet mat	4χρωμία	20.000	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Έντυπο Ίωνικών Εορτών	Σχήμα 11,5x16,2, σελίδες 52+4 με 4 διαφορετικά εξώφυλλά , κολλητό, χαρτί ες. 135, εξωφ 250, ματ πλαστικ.	4χρωμία	20.000	1	4.500 €	4.500,00 €
Έντυπο Κολυμβητήριο	29x42εκ ανοιχτό 200gr velvet mat	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο,	8.000	1	800,00 €	800,00 €

		πίκμανση					
Δίπτυχο Φυλλάδιο Μουσείο- Πρόγραμμα	21X29 κλειστό και 29X42 ανοιχτό σε χαρτί 170 γρ. Velvet mat(8σελιδο)	4χρωμία με δίπλωμα	10.000	2	1.150,00 €	2.300,00 €	
Δίπτυχο Φυλλάδιο έντυπο επιμορφωτικά	14X20,5 cm κλειστό και 28,5X21,5 ανοιχτό σε χαρτί 170γρ. Velvet(4σελιδο)	4χρωμία με δίπλωμα	10.000	1	800,00 €	800,00 €	
Πρόγραμμα Φεστιβάλ Τζαζ	10x20cm κλειστό,40x20c m ανοιχτό 300gr velvet mat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10.000	1	800,00 €	800,00 €	
Αφίσες εκδηλώσεων	50 χ70 μονής όψης σε χαρτί 200 γραμ	4χρωμία	500	45	150,00 €	6750,00	
Πρόσκληση δίπτυχο Φεστιβάλ Ξεναγήσεις	21x29εκ A4 κλειστό 300 gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα πίκμανση και	8.000	1	700,00 €	700,00 €	
Πρόσκληση Δίπτυχο Festival Καραγκιόζη	21x29εκ A4 κλειστό 300 g r velvet mat διπλωμένο	4χρωμο με δίπλωμα πίκμανση και	8.000	1	1.000,00 €	1.000,00 €	
Βιβλίο Εντυπωσεων	24x33 κλειστό και 48X33 ανοιχτό σε χαρτί 100 γρ.velvet	1χρωμία α & β όψη, ραφτό κολλητο με καλιτεχνική βιβλιοδεσία	6	1	428,00 €	428,00 €	
Εισητήρια Εκδηλώσεων	8,5X15 cm Χαρτί 80γρ. - μπλοκ-καρφίτσα	4χρωμο 1 όψεων ψηφιακή εκτύπωση	3.000	40	240,00 €	9.600,00 €	
Εκθέσεις ΓΑΛΛΞΙΑ	10x20cm κλειστό,40x20c m ανοιχτό 300gr velvet mat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	2.000	5	250,00 €	1250,00	
Ενημερωτικά Έντυπα Δημοτικών Γυμναστηρίων	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat 8ΣΕΛΙΔΟ	4χρωμο με δίπλωμα πίκμανση και	8.000	1	1.500,00 €	1.500 €	
Κάρτες Συμμετοχής Γυμναστηριων κλπ	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat μιας όψης	4χρωμία	5.000	1	600,00 €	600,00 €	

## 20PROC006771807 2020-05-27

Έντυπα Αθλητικών δρασεων	21x29εκ κλειστό velvet mat	A4 300gr	4χρωμο δίπλωμα πίκμανση	με και	8.000	2	1.000,00 €	2.000,00 €
Έντυπο για φεστιβάλ κουκλοθέατρο υ	21x29εκ κλειστό velvet mat 8 σελιδο	A4 300gr	4χρωμο δίπλωμα πίκμανση	με και	5.000	3	800,00 €	2.400,00 €
Έντυπο Ελλήνων δημιουργών	21x29εκ κλειστό velvet 4σελιδο	A4 300gr mat	4χρωμο δίπλωμα πίκμανση	με και	8.000	2	850,00 €	1700,00 €
Έντυπο δράσεων εκδηλώσεων Δημοτ. Βιβλιοθήκης	21x29εκ κλειστό velvet mat 8ΣΕΛΙΔΟ	A4 300gr	4χρωμο δίπλωμα πίκμανση	με και	8.000	9	900,00€	8.100,00 €
Έντυπα Μουσείου Καραγκιοζη (folder, προσκλησεις εγκαινίων έντυπα δράσεων)	21x29εκ κλειστό velvet 4σελιδο	A4 300gr mat	4χρωμο δίπλωμα πίκμανση	με και	8.000	5	900,00 €	4.500,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24%</b>								53.678,00€
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>								12.882,72€
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ €</b>								66.560,72€

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων **CPV : 22100000-1**

Οι συμμετέχοντες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των προ ανάθεση υπηρεσιών.

Το αντικείμενο των υπηρεσιών δεν υποδιαιρείται σε ομάδες αλλά συγκροτεί ένα σύνολο εργασιών οι οποίες είναι αλληλένδετες μεταξύ τους και ως εκ τούτου, για την απρόσκοπτη και χωρίς καθυστερήσεις υλοποίηση της σύμβασης, η ανάθεση θα γίνει σε έναν οικονομικό φορέα. Τυχόν υποδιαίρεση της σύμβασης θα έθετε σε διακινδύνευση την ορθή αποτελεσματική και προσήκουσα εκτέλεση αυτής. Επίσης με αυτό το τρόπο εξυπηρετούνται καλύτερα οι ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Το συνολικό ποσό στην προσφορά του προμηθευτή δεν μπορεί να υπερβαίνει (επί ποινή απόρριψης) το αντίστοιχο συνολικό ποσό της μελέτης που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Όμως, η τιμή της κάθε επιμέρους υπηρεσίας που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό δεν είναι δεσμευτική για τον προμηθευτή.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΤΡΟΠΟΣ-ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα είναι συνοπτικός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της υπηρεσίας.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο κτίριο του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» (Ελευθερίου Βενιζέλου 16, Νέα Σμύρνη), **την 08<sup>η</sup> του μηνός Ιουνίου 2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 (καταληκτική ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών)**, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών.

Εάν ο διαγωνισμός δεν καταστεί δυνατόν να διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη μέρα και την ίδια ώρα.

Το Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και το Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

## **ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται στο κτίριο του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» (Ελευθερίου Βενιζέλου 16, Νέα Σμύρνη), στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, το αργότερο μέχρι τη καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές μπορεί να υποβληθούν και ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει παραληφθεί από το Ν.Π.Δ.Δ (υπηρεσία πρωτοκόλλου) μέχρι τη καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, με ευθύνη

των προσφερόντων. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση για την αποσφράγιση.

Προσφορές μπορούν να κατατίθενται και ενώπιον της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Για τις προσφορές που κατατίθενται ενώπιον της επιτροπής κατά τη προηγούμενη παράγραφο, η επιτροπή μεριμνά να δοθεί μέσω της υπηρεσίας πρωτοκόλλου ο ανάλογος αριθμός πρωτοκόλλου σε κάθε προσφορά.

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι μέχρι την ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, μετά τη παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνονται δεκτές και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το **Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» του Δήμου ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ** με τα εξής στοιχεία:

Ταχ. Διεύθυνση: Ελ.Βενιζέλου 16, Νέα Σμύρνη ΤΚ 17121

Αριθμός Τηλεφώνου: 2132025922-926

Αριθμός FAX : 213-9310408

Ηλεκτρονική Δ/νση: [www.neasmyrni.gr](http://www.neasmyrni.gr)

E-mail: [politistika@0149.syzefxis.gov.gr](mailto:politistika@0149.syzefxis.gov.gr)

Κωδικός NUTS: EL 304

Αρμόδιος υπάλληλος: Φωτιάδου Μαρία

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση των υπηρεσιών θα γίνουν σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις. Για ότι δεν έχει προβλεφθεί ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Συμβατικά έγγραφα κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η Παρούσα Διακήρυξη με τα παραρτήματά της.
3. Η σχετική μελέτη

4. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή.
5. Η προσφορά του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην άνω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

#### **Καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι επαγγελματίες γραφίστες - τυπογράφοι, οι οποίοι πρέπει να έχουν προσωπική εμπειρία ή να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό για τη δημιουργία μακετών (δημιουργικού) και να έχουν προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχες εργασίες (εκτυπώσεις και καλλιτεχνική δημιουργία) κατ' ελάχιστον για τρία (3) χρόνια, η οποία θα αποδεικνύεται με κάθε νόμιμο παραστατικό (π.χ. σύμβαση προμήθειας, βεβαίωση εργοδότη, τιμολόγια, πιστοποιητικό επαγγελματικού μητρώου, κ.ά.).

#### **Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα-οικονομική επάρκεια**

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό επί ποινή απόρριψής θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει κατά τα τελευταία τρία έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών 3 τουλάχιστον έργα παρόμοιου ύψους και αντικειμένου με το αντίστοιχο του παρόντος διαγωνισμού και οικονομικού μεγέθους προσκομίζοντας αντίστοιχες συμβάσεις.

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σε ισχύ **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα διαχείρισης** ΕΛΟΤ 1435: 2009 και ΕΛΟΤ EN ISO 9001: 2015.

Για την απόδειξη της **συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας** οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν:

- πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435** από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης για φορείς που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια. Το πεδίο



εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα. Για φορείς που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό ισοδύναμο Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους οικονομικούς φορείς και

- ☒ πιστοποιητικό ποιότητας **ISO 9001:2015**, από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα, για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα. Για φορείς που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό ισοδύναμο Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους οικονομικούς φορείς.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας θα πρέπει όλες οι εταιρείες που συμμετέχουν στην Ένωση/Κοινοπραξία να διαθέτουν η κάθε μια πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2015 για τις υπηρεσίες στις οποίες δραστηριοποιούνται με το αντίστοιχο πεδίο εφαρμογής με απαραίτητη όμως προϋπόθεση τουλάχιστον μία εξ αυτών να είναι πιστοποιημένη κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 (σε όλα τα πεδία πιστοποίησης) ή ισοδύναμο πρότυπο ποιότητας (για αλλοδαπούς) και να είναι αυτή που θα υλοποιήσει τις δράσεις.

Σε περίπτωση μετασχηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην υπηρεσία την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

### **Αποκλείονται της συμμετοχής τους όσοι:**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Αποκλείεται του διαγωνισμού οικονομικός φορέας που υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της

22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, όποιος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφίβολω την ακεραιότητά του.

3. Αποκλείεται του διαγωνισμού οικονομικός φορέας που έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, αν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή αν έχει αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

4. Αποκλείεται επίσης του διαγωνισμού :

Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντάς τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει,

συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

5. Αποκλείεται της συμμετοχής για όποιον συντρέχει η σύγκρουση συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016.

6. Αποκλείεται της συμμετοχής αν έχουν επιβληθεί σε βάρος του προσφέροντα οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς : αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **Α. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Επί ποινή αποκλεισμού, οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά ,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, (Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»)
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα. (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας-fax και η ηλεκτρονική του διεύθυνση-email)

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Μέσα στο παραπάνω φάκελο θα περιέχονται επί ποινή αποκλεισμού τρεις επιμέρους ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι που θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και είναι οι εξής:

- α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
- β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
- γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω τρεις επιμέρους φάκελοι που θα περιέχονται στο φάκελο προσφοράς περιλαμβάνουν τα εξής:

**Α1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη δικαιολογητικά συμμετοχής θα πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, το εξής δικαιολογητικό :

**Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)** του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 158/2016 απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β' 3698 16-11-2016), το οποίο επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη.

Οδηγίες για τη συμπλήρωσή της μπορείτε να βρείτε στις κατευθυντήριες οδηγίες 15 και 23 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με αρ. πρωτ. 5797/25-11-2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 949/13-02-2018 (ΑΔΑ:Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) αντίστοιχα.

Προς διευκόλυνση των οικονομικών φορέων επικουρικά Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» έχει αναρτήσει στο site του, και συγκεκριμένα στο πεδίο Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί, συνημμένο το σχετικό αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή (τύπου word).

Οι πληροφορίες που ορίζονται στα μέρη II και III πρέπει να παρέχονται για υπερβολάβους στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας μόνο όταν το/α τμήμα/τα που προτίθεται να ανατεθούν υπό μορφή εργολαβίας υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του 30%.

Οι απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια επιλογής του μέρους IV περιορίζονται αποκλειστικά στο «α.Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής» και δεν χρήζει συμπλήρωσης το υπόλοιπο μέρος.

Κατά την υποβολή του Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλει όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες ή ενώσεις προμηθευτών, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο

ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

### **ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Τονίζεται ότι ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων κατά το **χρόνο υποβολής της προσφοράς**.

Συνεπώς οι προσφέροντες θα πρέπει να μεριμνούν έγκαιρα να αποκτούν το ανωτέρω πιστοποιητικό η ισχύς του οποίου θα καλύπτει και το χρόνο υποβολής προσφοράς προκειμένου να το υποβάλλουν εφόσον και όταν αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Το ίδιο ακριβώς ισχύει και για τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

Δηλαδή ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος ήταν ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ) κατά το **χρόνο υποβολής της προσφοράς**.

Συνεπώς οι προσφέροντες θα πρέπει να μεριμνούν έγκαιρα να αποκτούν τα ανωτέρω πιστοποιητικά η ισχύς των οποίων θα καλύπτουν και το χρόνο υποβολής προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλλουν εφόσον και όταν αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

## **A2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Τεχνική Προσφορά θα περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει :

αναφορά περί του εξειδικευμένου προσωπικού και του τεχνικού εξοπλισμού,

κατάλογο με τα κυριότερα έργα παρόμοιας φύσης (προμήθεια εκτυπωτικών ειδών) που έχουν αναληφθεί, με ιδιαίτερη αναφορά σε έργα του δημοσίου, Δήμων και νομικών προσώπων αυτών, με συναφές με τη μελέτη αντικείμενο, μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα έργου, χρόνοι και όροι παράδοσης, ποιοτικά χαρακτηριστικά, διαδικασία εξυπηρέτησης μετά την πώληση και τεχνικής υποστήριξης, κλπ.

Επίσης, η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει έγγραφα που να αποδεικνύουν την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (π.χ. αναγκαίοι ανθρῶπινοι και τεχνικοί πόροι, ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, τεχνογνωσία, εμπρόθεσμη παράδοση των ειδών, αποτελεσματικότητα, πιστοποίηση εξοπλισμού εκτύπωσης, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις/τιμολόγια συναφών δράσεων, κλπ.).

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό επί ποινή απόρριψής θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει κατά τα τελευταία τρία έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών 3 τουλάχιστον **έργα παρόμοιου ύψους και αντικειμένου με το αντίστοιχο** του παρόντος διαγωνισμού και οικονομικού μεγέθους προσκομίζοντας αντίστοιχες συμβάσεις.

Η περιγραφή των έργων θα γίνει σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα ή δε απόδειξη εκτέλεσής τους σύμφωνα με τους τρόπους που αναλύονται παρακάτω.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ**

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	Τίτλος σύνοψη και περιγραφή	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός Ποσοστό συμμετοχής στο έργο %
1					
2					
3					
4					
5					

Η εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται:

Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ ανάθεση ή σύμβαση ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή τιμολόγια).

Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά (π.χ. βεβαίωση του αποδέκτη ή σχετική σύμβαση ή τιμολόγια).

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σε ισχύ **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα διαχείρισης** ΕΛΟΤ 1435: 2009 και ΕΛΟΤ EN ISO 9001: 2015.

Για την απόδειξη της **συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435** από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης για φορείς που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια. **Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα.** Για φορείς που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό ισοδύναμο Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους οικονομικούς φορείς και
- πιστοποιητικό ποιότητας **ISO 9001:2015**, από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα, για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. **Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα.** Για φορείς που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό ισοδύναμο Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους οικονομικούς φορείς.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι επαγγελματίες γραφίστες - τυπογράφοι, οι οποίοι πρέπει να έχουν προσωπική εμπειρία ή να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό για τη δημιουργία μακετών (δημιουργικού) και να έχουν προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχες εργασίες (εκτυπώσεις και καλλιτεχνική δημιουργία) κατ' ελάχιστον για τα τρία προηγούμενα (3) χρόνια,

η οποία θα αποδεικνύεται με κάθε νόμιμο παραστατικό (π.χ. σύμβαση προμήθειας, βεβαίωση εργοδότη, τιμολόγια, πιστοποιητικό επαγγελματικού μητρώου, κ.ά.).

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας θα πρέπει όλες οι εταιρείες που συμμετέχουν στην Ένωση/Κοινοπραξία **να διαθέτουν η κάθε μια** πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2015 για τις υπηρεσίες στις οποίες δραστηριοποιούνται με το αντίστοιχο πεδίο εφαρμογής με απαραίτητη όμως προϋπόθεση τουλάχιστον μία εξ αυτών να είναι πιστοποιημένη κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 (σε όλα τα πεδία πιστοποίησης) ή ισοδύναμο πρότυπο ποιότητας (για αλλοδαπούς) και να είναι αυτή που θα υλοποιήσει τις δράσεις.

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση της. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές ή τα λειτουργικά χαρακτηριστικά των υλικών, απορρίπτονται. Επίσης, απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016. Η αξιολόγηση σχετίζεται με τον έλεγχο συμμόρφωσης των προσφερόμενων ειδών στις προδιαγραφές της μελέτης και τις απαιτήσεις της υπηρεσίας.

### **A3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά θα περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού τα οριζόμενα σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στη παρούσα διακήρυξη υπόδειγμα.

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον **τεσσάρων (4)** μηνών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές για τη κάθε υπηρεσία ε και συνολικά για όλα τα είδη της διακήρυξης. Το συνολικό ποσό πρέπει να αναγράφεται και ολογράφως μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, απορρίπτονται.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που ισχύει εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει το Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ». Όλες οι τιμές θα είναι σε Ευρώ και πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για όλα τα τεμάχια κάποιου από τα είδη της διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **B. ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά υποχρεωτικά για όλες τις υπηρεσίες και όλες τις ομάδες.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και συμφωνούν.

Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, ή παρουσιάζουν μη προφανή λάθη στα ποσά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Όλα τα δικαιολογητικά θα είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα . Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας τα οποία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεως και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α΄ της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β΄ του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β΄ του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α΄ της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Σύμφωνα με το άρθρο 92 παρ.8 του Ν.4412/2016 τα ιδιωτικά έγγραφα που υποβάλλονται με τη προσφορά μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.



- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

## **Γ. ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (όπου προβλέπονται) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (όπου προβλέπονται), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Στη περίπτωση αυτή θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομιστεί σχετική υπεύθυνη δήλωση μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά. Για τις προσφορές που κατατίθενται ενώπιον της επιτροπής κατά τη παράγραφο αυτή, η επιτροπή μεριμνά να δοθεί μέσω της υπηρεσίας πρωτοκόλλου ο ανάλογος αριθμός πρωτοκόλλου σε κάθε προσφορά.

Η επιτροπή παραλαμβάνει από την υπηρεσία του πρωτοκόλλου τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ενώ απορρίπτει χωρίς να αποσφραγίσει τις εκπρόθεσμες προσφορές (μετά τη λήξη υποβολής των προσφορών), προκειμένου να επιστραφούν.

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Η επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί (το παραπάνω δεν ισχύει αν η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση). Στη συνέχεια η επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, αλλά επιστρέφονται μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται και ακολουθεί η ανακοίνωση των τιμών από την επιτροπή σε όλους τους συμμετέχοντες των οποίων έγιναν αποδεκτές οι προσφορές με τη σύνταξη του ανάλογου πρακτικού με τα σχετικά αποτελέσματα. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια, οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων και η ανάδειξη προσωρινού αναδόχου, επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν και σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής με τη σύνταξη ενός πρακτικού.

Οι αποσφραγίσεις των φακέλων γίνονται σε δημόσιες συνεδριάσεις ενώ η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις σε λεπτομερή έλεγχο ως προς την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς και διαπιστώνει τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους απαραίτους όρους της παρούσας διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10:ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016 θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της υπηρεσίας, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των διαγωνιζόμενων, με τη χρήση διαφόρων κριτηρίων και συντελεστών βαρύτητας αυτών, με σταθμισμένη βαθμολογία, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με σχέση τιμής ποιότητας η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής ως προς την ορθότητα και πληρότητα αυτών.
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 90 * (Bi / Bmax) + 10 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Βmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά Βi η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  
 Κmin το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή Κi το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  
 Λi η συνολική βαθμολογία που έλαβε ο κάθε υποψήφιος.  
**Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.**

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση τους, τα οποία παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο για τελική έγκριση.

**Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών (με συντελεστή βαρύτητας 90%)**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$A = \sigma_1 \times K_{p1} + \sigma_2 \times K_{p2} \dots \sigma_n \times K_{pn}$$

Όπου  $\sigma$  ο συντελεστής βαρύτητας του τεχνικού κριτηρίου,  $K$  το τεχνικό κριτήριο και  $A$  ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της εκάστοτε τεχνικής προσφοράς.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από εβδομήντα (70) βαθμούς (π.χ. που δεν καλύπτουν ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, που δεν καλύπτουν τα στοιχεία και αποδείξεις των επιμέρους κριτηρίων, κλπ.) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Στην περίπτωση των ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, η Επιχείρηση δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις για τη σύνθεση της προσφοράς και μπορεί να λάβει υπόψη επεξηγήσεις που αφορούν π.χ. την οικονομία κλίμακος της μεθόδου παροχής προμήθειας ή τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει τα είδη ή την πρωτοτυπία του σχεδίου του. Αν οι διευκρινήσεις δεν κριθούν ως απολύτως ικανοποιητικές η προσφορά απορρίπτεται.

**Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια του πίνακα:

Α/Α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	<p><b>ΟΜΑΔΑ 1: ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ-ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρουσίαση οικονομικού φορέα (με τριετή τουλάχιστον δραστηριότητα στον συγκεκριμένο κλάδο), με την επιχειρηματική του δομή και με πίνακα των συνολικών εργασιών συναφούς αντικειμένου (προμήθεια εκτυπωτικών ειδών, δημιουργία μακετών, κλπ.) και πελατών του στο δημόσιο/ιδιωτικό τομέα<b>(30%)</b>.</li> <li>• Πίνακας προσωπικού, με αποδεδειγμένη εξειδίκευση – εμπειρία - τεχνογνωσία (αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα, βεβαιώσεις εργασίας, πτυχία, κλπ.)<b>(20%)</b>.</li> </ul>	50%
2.	<p><b>ΟΜΑΔΑ 2: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΟ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ποιότητα τεχνικού εξοπλισμού του διαγωνιζόμενου, τεχνικοί πόροι, (έγγραφα πιστοποίησης ποιότητας, εγγυήσεις καλής λειτουργίας, κλπ.) <b>(20%)</b>.</li> <li>• Ποιοτικά – λειτουργικά χαρακτηριστικά υλικών (καινοτομία, αισθητική, ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από την Επιχείρηση, κλπ.) συνοδευόμενα από τα αιτούμενα στην τεχνική προσφορά δείγματα κάθε είδους εντύπου<b>(10%)</b>.</li> </ul>	30%
3.	<p><b>ΟΜΑΔΑ 3: ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπρόθεσμη παράδοση, αναλυτικοί χρόνοι παράδοσης ειδών μετά την παραλαβή εντολής-παραγγελίας, αποτελεσματικότητα<b>(20%)</b>.</li> </ul>	20%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

**Βαθμολόγηση οικονομικής προσφοράς (με συντελεστή βαρύτητας 10%)** που αφορά το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων την εργασία προμήθειας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η οικονομικότερη προσφορά από άποψη τιμής είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μικρότερη προσφερθείσα τιμή.

## ΑΡΘΡΟ 11. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν

μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

## ΑΡΘΡΟ 12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά, τα οποία ελέγχονται και αποσφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης σε μέρα που θα οριστεί από αυτή ώστε να ενημερωθούν όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές για να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν :

**A.1** Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου Β) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος ήταν ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) **κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.**

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

**A.2** Σε περίπτωση που τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν καλύπτουν χρονικά και τη περίοδο του **χρόνου υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης** (έχει λήξει η ισχύς τους)

απαιτείται επιπλέον να προσκομιστούν και πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου Β) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ) κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**Β.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

**Γ.1** Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων κατά το **χρόνο υποβολής της προσφοράς** . Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

**Γ.2** Σε περίπτωση που το ανωτέρω πιστοποιητικό δεν καλύπτει χρονικά και τη περίοδο του **χρόνου υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης** (έχει λήξει η ισχύς του) απαιτείται επιπλέον να προσκομιστεί και πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων, το οποίο να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**Δ.** Πιστοποιητικό, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν την υποβολή του, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν (π.χ καταστατικό κτλ.).

**Ε.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού,
- ε) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος το αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

**ΣΤ.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι:

- i. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- ii. Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, ότι δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή αν έχει αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.
- iii. Δεν συντρέχει η σύγκρουση συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016.

**Ζ.** Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου.

Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) .

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

Τα αποδεικτικό ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

**Η.** Πιστοποιητικό, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Σύμφωνα με τη παρ.17 του άρθρου 376 του Ν.4412/2016, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού ,αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού ,ήτοι των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου.

**ΓΕΝΙΚΑ:**

1.Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ.1,στις περιπτώσεις α' και β' της παρ.2 και στην περίπτωση β' της παρ.4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Στις ανωτέρω περιπτώσεις μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται έγγραφο δικαστικής ή διοικητικής αρχής στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ.1,στις περιπτώσεις α' και β' της παρ.2 και στην περίπτωση β' της παρ.4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών.

Οι ένορκες βεβαιώσεις πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση .

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

2.Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας που του είχε αρχικά δοθεί αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

3.Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016 και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής , χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4.Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5.Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής



επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 η διαδικασία ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

7. Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

8. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.  
Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ.13 του Ν.4412/2016 τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

**ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το αρμόδιο τμήμα του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) μέρες, από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, αφού ο ανάδοχος καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (αν προβλέπεται από τη παρούσα διακήρυξη) και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν.4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δέκα (10) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, με δυνατότητα επιμήκυνσης της χρονικής διάρκειας κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών χωρίς καμία αλλαγή των όρων που θα αναφέρονται στη σύμβαση καθώς και χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου και ποσού, μετά από σχετική έγκριση του αρμόδιου οργάνου.

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου κατά την παραπάνω διάρκεια, το Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» δύναται να επεκτείνει την χρονική διάρκεια της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του 50% του αρχικού συμβατικού χρόνου, μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από λήξη της διάρκειας, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 14. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016, ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγυητική καλής εκτέλεση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και 2 μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Στη συμβατική αξία των υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη από τον προμηθευτή τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαραινεί το Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».

#### **ΑΡΘΡΟ 16. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-**

Η εκτέλεση και παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις του Ν.4412/2016.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», κατόπιν ελέγχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 17. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους του συμφωνητικού και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

**ΑΡΘΡΟ 18. ΕΚΧΩΡΗΣΗ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ' αφορμής της παρούσης, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής άδειας της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΑΡΘΡΟ 19. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Υπηρεσία μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 , β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α' /08.08.2016).

**ΑΡΘΡΟ 20. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η ανάθετουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση της ανωτέρω ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης του εν λόγω άρθρου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης του εν λόγω άρθρου, αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων. Πέρα από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

**ΑΡΘΡΟ 21. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινήσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό ,το αργότερο έξη (6) μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για οποιαδήποτε

τροποποίηση στα τεύχη δημοπράτησης και παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη της ενημέρωσής τους από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 22. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010.

Επιπροσθέτως, περίληψη τη διακήρυξης και η παρούσα θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.neasmyrni.gr](http://www.neasmyrni.gr), όπου προσφέρεται ελεύθερη, άμεση, πλήρης και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης.

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί κατά τα νόμιμα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

Το κόστος δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης στις εφημερίδες αρχικής και τυχόν επαναληπτικής βαρύνει τον ανάδοχο.

Τέλος, η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, κατά τα προβλεπόμενα στην με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

## **ΑΡΘΡΟ 23. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Τονίζεται ότι δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

## **ΑΡΘΡΟ 24. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34).

## **ΑΡΘΡΟ 25. ΓΛΩΣΣΑ**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά

την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.


Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 26. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.


- Συνημμένα:**
1. Παράρτημα Α': «Η σχετική μελέτη».
  2. Παράρτημα Β': «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»
  3. Παράρτημα Γ': «Υπόδειγμα εξωφύλλου φακέλου προσφοράς»
  4. Παράρτημα Δ': Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 158/2016 απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β' 3698 16-11-2016),

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α"

 <p><b>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b></p> <p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b></p>	<p><b>ΜΕΛΕΤΗ :</b> «ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ»</p> <p><b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 66.560,72 €</b></p> <p><b>Κ.Α. : 15.6615.0036</b></p>
--	---

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

1. **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
2. **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
3. **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
4. **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

 <p><b>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b></p> <p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b></p>	<p><b>ΜΕΛΕΤΗ :</b> «ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ»</p> <p><b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :66.560,72€</b></p> <p><b>Κ.Α. : 15.6615.0036</b></p>
--	---

**1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπει τη δαπάνη για την εκτύπωση εντύπων δράσεων Πολιτιστικού- φυλλαδίων – αφισών – καρτών – προσκλήσεων, κλπ. εντύπων για την προώθηση, διαφήμιση και προβολή των αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων του Πολιτιστικού & Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Νεας Σμύρνης και της συστηματικής ενημέρωσης των δημοτών.

Τα τελευταία χρόνια με ιδιαίτερο σεβασμό και πραγματικό ενδιαφέρον, η Δημοτική Αρχή της πόλη μας υλοποιεί πολιτιστικές και αθλητικές δράσεις και εκδηλώσεις και ο Πολιτιστικός & Αθλητικός Οργανισμός σκοπεύει να συμβάλλει καθοριστικά στην επίτευξη του στόχου αυτού. Με την πραγματοποίηση κάθε είδους αθλητικών, μουσικών, θεατρικών και άλλων ψυχαγωγικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, προωθεί τη σωστή διαπαιδαγώγηση και καλλιέργεια του πνεύματος και την ανάπτυξη της πολιτιστικής και αθλητικής κουλτούρας σε τοπικό επίπεδο.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται σε ποσό **66.560,72€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 15.6615.0036 .

Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2020 του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός» του Δήμου Νέας Σμύρνης η σχετική δαπάνη με Κ.Α 15.6615.036. ποσού **67000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

-Η-  
Συντάξασα

-Ο-  
Πρόεδρος Ν.Π.Δ.Δ.  
«ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»

ΦΩΤΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΧΑΤΖΑΝΤΟΥΡΙΑΝ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ  
Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»

**ΜΕΛΕΤΗ :**  
«ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ»

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 66.560,72€**

**Κ.Α. : 15.6615.0036**

## 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι δαπάνες εκτύπωσης εντύπων και καλλιτεχνικής δημιουργίας περιλαμβάνουν τις εξής κατηγορίες:

- Δημιουργία και εκτύπωση αφισών.
- Δημιουργία και εκτύπωση προσκλήσεων.
- Δημιουργία και εκτύπωση Δίπτυχων προσκλήσεων.
- Δημιουργία και εκτύπωση Τρίπτυχων προσκλήσεων.
- Δημιουργία και εκτύπωση πρόσκλησης – προγράμματος. Αιτήσεις Συμμετοχής Αθλουμένων.
- Δημιουργία και εκτύπωση καρτών μελών.
- Διπλώματα συμμετοχής μελών κ.ά.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών που αναφέρονται στην παρούσα μελέτη και αφορούν τις δαπάνες εκτύπωσης και καλλιτεχνικής δημιουργίας φυλλαδίων – αφισών – καρτών – προσκλήσεων κλπ. εντύπων για την προβολή αθλητικών-πολιτιστικών κλπ. εκδηλώσεων, καθώς και οι αντίστοιχες εκδηλώσεις είναι οι εξής:



ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ-ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ	Αρ.ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ		
4 σέλιδο φυλλάδιο	κλειστό και 34x24 cm ανοιχτό σε χαρτί 250 γρ. Velvet mat με ενσωματωμένο dvd με έγχρωμη εκτύπωση στην επιφάνειά του	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, με πίκμανση	10.000	1		
Έντυπα Μεμονομένων Εκδηλώσεων	29x42εκ ανοιχτό 200gr velvet mat με πίκμανσι και δίπλωμα	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	5.000	4		
Έντυπο Εκδηλώσεων Θερινού Σινεμά	Δεκαεξασέλιδο σχήματος-καρφίτσα A4 εκ 170gr velvet mat	4χρωμία	20.000	1		
Έντυπο Ιωνικών Εορτών	Σχήμα 11,5x16,2, σελίδες 52+4 με 4 διαφορετικά εξώφυλλά , κολλητό, χαρτί ες. 135, εξωφ 250, ματ πλαστικ.	4χρωμία	20.000	1		
Έντυπο Κολυμβητήριο	29x42εκ ανοιχτό 200gr velvet mat	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	8.000	1		
Δίπτυχο Φυλλάδιο Μουσείο-Πρόγραμμα	21X29 κλειστό και 29X42 ανοιχτό σε χαρτί 170 γρ. Velvet mat(8σελιδο)	4χρωμία με δίπλωμα	10.000	2		
Δίπτυχο Φυλλάδιο έντυπο επιμορφωτικά	14X20,5 cm κλειστό και 28,5X21,5 ανοιχτό σε χαρτί 170γρ. Velvet(4σελιδο)	4χρωμία με δίπλωμα	10.000	1		
Πρόγραμμα Φεστιβάλ Τζαζ	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300gr velvet mat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	10.000	1		
Αφίσες εκδηλώσεων	50 x70 μονής όψης σε χαρτί	4χρωμία	500	45		

	200 γραμ					
Πρόσκληση δίπτυχο Φεστιβάλ Ξεναγήσεις	21x29εκ A4 κλειστό 300 gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	8.000	1		
Πρόσκληση Δίπτυχο Festival Καραγκιοζή	21x29εκ A4 κλειστό 300 g r velvet mat διπλωμένο	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	8.000	1		
Βιβλίο Εντυπωσεων	24x33 κλειστό και 48X33 ανοιχτό σε χαρτί 100 γρ.velvet	1χρωμία α & β όψη, ραφτό κολλητο με καλιτεχνική βιβλιοδεσία	6	1		
Εισητήρια Εκδηλώσεων	8,5X15 cm Χαρτί 80γρ. - μπλοκ-καρφίτσα	4χρωμο 1 όσεων ψηφιακή εκτύπωση	3.000	40		
Εκθέσεις ΓΑΛΛΞΙΑ	10x20cm κλειστό,40x20c m ανοιχτό 300gr velvet mat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	2.000	5		
Ενημερωτικά Έντυπα Δημοτικών Γυμναστηρίων	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat 8ΣΕΛΙΔΟ	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	8.000	1		
Κάρτες Συμμετοχής Γυμναστηριων κλπ	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat μιας όψης	4χρωμία	5.000	1		
Έντυπα Αθλητικών δρασεων	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	8.000	2		
Έντυπο για φεστιβάλ κουκλοθέατρο υ	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat 8 σελιδο	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	5.000	3		
Έντυπο Ελλήνων δημιουργών	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat 4σελιδο	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	8.000	2		
Έντυπο δράσεων - εκδηλώσεων Δημοτ. Βιβλιοθήκης	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat 8ΣΕΛΙΔΟ	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	8.000	9		
Έντυπα Μουσείου Καραγκιοζή (folder,προσκλ ήσεις	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat 4σελιδο	4χρωμο με δίπλωμα και πίκμανση	8.000	5		

εγκαινίων έντυπα δράσεων)	-				

Οι ημερομηνίες των εκδηλώσεων θα ορισθούν κατά τη διάρκεια του έτους.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι επαγγελματίες γραφίστες - τυπογράφοι, οι οποίοι πρέπει να έχουν προσωπική εμπειρία ή να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό για τη δημιουργία μακετών (δημιουργικού) και να έχουν προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχες εργασίες (εκτυπώσεις και καλλιτεχνική δημιουργία) κατ' ελάχιστον για τρία (3) χρόνια, η οποία θα αποδεικνύεται με κάθε νόμιμο παραστατικό (π.χ. σύμβαση προμήθειας, βεβαίωση εργοδότη, τιμολόγια, πιστοποιητικό επαγγελματικού μητρώου, κ.ά.).

### 1. Εντολή προμήθειας καλλιτεχνικής δημιουργίας κα εκτύπωσης

Η προμήθεια γίνεται ύστερα από εντολή (με φαξ, email κ.α.) του αρμοδίου υπαλλήλου του Πολιτιστικού Οργανισμού, σε εύλογο χρονικό διάστημα, στην οποία αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία (τίτλος εκδήλωσης, είδος εντύπου, ποσότητα, ημερομηνία παράδοσης, τόπος προορισμού, στοιχεία για το δημιουργικό, κ.ά.).  
 Ιδιαίτερη προσοχή και έμφαση δίνεται στη συμπλήρωση των παρατηρήσεων του εντύπου για το είδος και τις ειδικές απαιτήσεις της συγκεκριμένης εκδήλωσης, ώστε να αναγνωρίζονται έγκαιρα οι τυχόν ιδιαιτερότητες.  
 Απαγορεύεται ρητά η εκτύπωση εντύπου χωρίς ΕΝΤΟΛΗ από τον Πολιτιστικό Οργανισμό.

### 2. Παράδοση εντύπων

Η μεταφορά και παράδοση των εντύπων γίνεται με μεταφορικά μέσα και έξοδα του αναδόχου. Απαραίτητα διασφαλίζεται η τήρηση των προγραμματισμένων χρόνων.

### 3. Ματαίωση – ακύρωση προμήθειας

Σε περίπτωση ακύρωσης προμήθειας για λόγους ανωτέρας βίας, (ακύρωση εκδήλωσης λόγω καιρικών φαινομένων, ασθένειας καλλιτέχνη, κλπ.), αυτή θα πραγματοποιηθεί σε νεότερη ημερομηνία την οποία θα συμφωνήσουν τα μέρη. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος θα τυπώσει με δική του επιβάρυνση, αντίστοιχες φάσες ή labels, ανάλογα με την προμήθεια, που θα παραδώσει έγκαιρα στον Πολιτιστικό Οργανισμό, προκειμένου να γίνουν οι σχετικές διορθώσεις για την ενημέρωση της εκδήλωσης. Η αμοιβή στην περίπτωση αυτή θα παραμείνει ως έχει με βάση την προσφορά του αναδόχου, ενώ ισχύ έχουν όλοι οι όροι της παρούσας μελέτης.

-Η-

Συντάξασα

-Ο-


Πρόεδρος Ν.Π.Δ.Δ.

« ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ »

ΦΩΤΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΧΑΤΖΑΝΤΟΥΡΙΑΝ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ



 <p><b>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b></p> <p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b> <b>Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b></p>	<p><b>ΜΕΛΕΤΗ :</b> «ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ»</p> <p><b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 66.560,72 €</b></p> <p><b>Κ.Α. : 15.6615.0036</b></p>
---	---

### 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ-ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ	Αρ.Ε ΚΔΗ ΛΩΣΕ ΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ( ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
4 σέλιδο φυλλάδιο	κλειστό και 34x24 cm ανοιχτό σε χαρτί 250 γρ. Velvet mat με ενσωματωμένο dvd με έγχρωμή εκτύπωση στην επιφάνειά του	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, με πίκμανση	10.000	1	650,00 €	650,00 €
Έντυπα Μεμονομένων Εκδηλώσεων	29x42εκ ανοιχτό 200gr velvet mat με πίκμανσι και δίπλωμα	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	5.000	4	450,00 €	1.800,00€
Έντυπο Εκδηλώσεων Θερινού Σινεμά	Δεκαεξασέλιδο σχήματος-καρφίτσα A4 εκ 170gr velvet mat	4χρωμία	20.000	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Έντυπο Ιωνικών Εορτών	Σχήμα 11,5x16,2, σελίδες 52+4 με 4 διαφορετικά εξώφυλλά , κολλητό, χαρτί ες. 135, εξωφ 250, ματ	4χρωμία	20.000	1	4.500 €	4.500,00 €

	πλαστικ.					
Έντυπο Κολυμβητήριο	29x42εκ ανοιχτό 200gr velvet mat	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	8.000	1	800,00 €	800,00 €
Δίπτυχο Φυλλάδιο Μουσείο-Πρόγραμμα	21X29 κλειστό και 29X42 ανοιχτό σε χαρτί 170 γρ. Velvet mat(8σελιδο)	4χρωμία με διπλωμα	10.000	2	1.150,00 €	2.300,00 €
Δίπτυχο Φυλλάδιο έντυπο επιμορφωτικά	14X20,5 cm κλειστό και 28,5X21,5 ανοιχτό σε χαρτί 170γρ. Velvet(4σελιδο)	4χρωμία με διπλωμα	10.000	1	800,00 €	800,00 €
Πρόγραμμα Φεστιβάλ Τζαζ	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300gr velvet mat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10.000	1	800,00 €	800,00 €
Αφίσες εκδηλώσεων	50 x70 μονής όψης σε χαρτί 200 γραμ	4χρωμία	500	45	150,00 €	6750,00
Πρόσκληση δίπτυχο Φεστιβάλ Ξεναγήσεις	21x29εκ A4 κλειστό 300 gr velvet mat	4χρωμο με και διπλωμα πίκμανση	8.000	1	700,00 €	700,00 €
Πρόσκληση Δίπτυχο Festival Καραγκιόζη	21x29εκ A4 κλειστό 300 g r velvet mat διπλωμένο	4χρωμο με και διπλωμα πίκμανση	8.000	1	1.000,00 €	1.000,00 €
Βιβλίο Εντυπωσεων	24x33 κλειστό και 48X33 ανοιχτό σε χαρτί 100 γρ.velvet	1χρωμία α & β όψη, ραφτό κολλητο με καλιτεχνική βιβλιοδεσία	6	1	428,00 €	428,00 €
Εισητήρια Εκδηλώσεων	8,5X15 cm Χαρτί 80γρ. - μπλοκ-καρφίτσα	4χρωμο 1 όψεων ψηφιακή εκτύπωση	3.000	40	240,00 €	9.600,00 €
Εκθέσεις ΓΑΛΑΞΙΑ	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300gr velvet mat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	2.000	5	250,00 €	1250,00
Ενημερωτικά Έντυπα Δημοτικών	21x29εκ A4 κλειστό	4χρωμο με και διπλωμα	8.000	1	1.500,00 €	1.500 €

Γυμναστηρίων	300grvelvetmat 8ΣΕΛΙΔΟ	πικμανση					
Κάρτες Συμμετοχής Γυμναστηριων κλπ	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat μιας όψης	4χρωμία	5.000	1	600,00 €	600,00 €	
Έντυπα Αθλητικών δρασεων	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με και δίπλωμα πικμανση	8.000	2	1.000,00 €	2.000,00 €	
Έντυπο για φεστιβάλ κουκλοθέατρο υ	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat 8 σελιδο	4χρωμο με και δίπλωμα πικμανση	5.000	3	800,00 €	2.400,00 €	
Έντυπο Ελλήνων δημιουργών	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat 4σελιδο	4χρωμο με και δίπλωμα πικμανση	8.000	2	850,00 €	1700,00 €	
Έντυπο δράσεων - εκδηλώσεων Δημοτ. Βιβλιοθήκης	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat 8ΣΕΛΙΔΟ	4χρωμο με και δίπλωμα πικμανση	8.000	9	900,00€	8.100,00 €	
Έντυπα Μουσείου Καραγκιοζη (folder,προσκλησεις εγκαινίων - έντυπα δράσεων)	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat 4σελιδο	4χρωμο με και δίπλωμα πικμανση	8.000	5	900,00 €	4.500,00 €	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24%</b>						53.678,00€	
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>						12.882,72€	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ €</b>						66.560,72€	


Σε όλες τις τιμές εντύπων συμπεριλαμβάνεται το κόστος της καλλιτεχνικής δημιουργίας (δημιουργικό), η εκτύπωση, η μεταφορά και η παράδοση των εντύπων σε χώρο και χρόνο που θα υποδεικνύεται από τον Πολιτιστικό Οργανισμό.

-Η-  
Συντάξασα

-Ο-  
Πρόεδρος Ν.Π.Δ.Δ.  
«ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»

**ΦΩΤΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ**

ΧΑΤΖΑΝΤΟΥΡΙΑΝ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

 <p><b>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</b> ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</p>	<p><b>ΜΕΛΕΤΗ :</b> «ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ»</p>
<p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ</b> <b>Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ</b> <b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b></p>	<p><b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 66.560,72 €</b></p>
	<p><b>Κ.Α. : 15.6615.0036</b></p>

#### 4.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

##### ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα συγγραφή αφορά στη παροχή υπηρεσιών για την εκτύπωση εντύπων δράσεων πολιτιστικού

Ο προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **66.560,72 €** με Φ.Π.Α. και βαρύνουν τον Κ.Α. 15.6615.0036.

##### ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τον Νόμο 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).
3. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).
4. Το Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016).
5. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
7. Τον Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύον κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» .
8. Τον Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
9. Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.



10. Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
11. Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
12. Την με αρ.158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147),για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών»( Β'3698).
13. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η σχετική Διακήρυξη με τα παραρτήματά της .
3. Η παρούσα μελέτη .
4. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή.

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Η δαπάνη για παροχή υπηρεσιών για την «ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ» έχει προϋπολογιστεί σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό στο ποσό των **66.560,72 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός από τον Κ.Α. 15.6615.0036.

### **ΑΡΘΡΟ 5 : ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -**

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει συνοπτικό διαγωνισμό του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»..

### **ΑΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης:**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016,ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη,

- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται  
 δ) τον αριθμό της εγγύησης,  
 ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,  
 στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),  
 ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,  
 η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ,  
 θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,  
 ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.  
 ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγυητική καλής εκτέλεση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και 2 μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού για το χρονικό διάστημα 4 μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 97 παρ. 4 του Ν.4412/2016).

Σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.4412/2016 προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016 θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της υπηρεσίας, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των διαγωνιζόμενων, με τη χρήση διαφόρων κριτηρίων και συντελεστών βαρύτητας αυτών, με σταθμισμένη βαθμολογία, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με σχέση τιμής ποιότητας η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής ως προς την ορθότητα και πληρότητα αυτών.
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Λ_i = 90 * (B_i / B_{max}) + 10 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

$B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$Λ_i$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε ο κάθευποψήφιος.

**Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $Λ$ .**

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση τους, τα οποία παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο για τελική έγκριση.

**Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών (με συντελεστή βαρύτητας 90%)**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$A = \sigma 1xK\rho 1 + \sigma 2xK\rho 2 \quad \sigma xK\rho n$$

Όπου  $\sigma$  ο συντελεστής βαρύτητας του τεχνικού κριτηρίου,  $K$  το τεχνικό κριτήριο και  $A$  ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της εκάστοτε τεχνικής προσφοράς.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από εβδομήντα (70) βαθμούς (π.χ. που δεν καλύπτουν ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, που δεν καλύπτουν τα στοιχεία και αποδείξεις των επιμέρους κριτηρίων, κλπ.) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Στην περίπτωση των ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, η Επιχείρηση δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις για τη σύνθεση της προσφοράς και μπορεί να λάβει υπόψη επεξηγήσεις που αφορούν

π.χ. την οικονομία κλίμακος της μεθόδου παροχής προμήθειας ή τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει τα είδη ή την πρωτοτυπία του σχεδίου του. Αν οι διευκρινήσεις δεν κριθούν ως απολύτως ικανοποιητικές η προσφορά απορρίπτεται.

**Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια του πίνακα:

Α/Α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	<p><b>ΟΜΑΔΑ 1: ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ-ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρουσίαση οικονομικού φορέα (με τριετή τουλάχιστον δραστηριότητα στον συγκεκριμένο κλάδο), με την επιχειρηματική του δομή και με πίνακα των συνολικών εργασιών συναφούς αντικειμένου (προμήθεια εκτυπωτικών ειδών, δημιουργία μακετών, κλπ.) και πελατών του στο δημόσιο/ιδιωτικό τομέα(30%).</li> <li>• Πίνακας προσωπικού, με αποδεδειγμένη εξειδίκευση – εμπειρία - τεχνογνωσία (αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα, βεβαιώσεις εργασίας, πτυχία, κλπ.)(20%).</li> </ul>	50%
2.	<p><b>ΟΜΑΔΑ 2: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΟ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ποιότητα τεχνικού εξοπλισμού του διαγωνιζόμενου, τεχνικοί πόροι, (έγγραφα πιστοποίησης ποιότητας, εγγυήσεις καλής λειτουργίας, κλπ.) (20%).</li> <li>• Ποιοτικά – λειτουργικά χαρακτηριστικά υλικών (καινοτομία, αισθητική, ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από την Επιχείρηση, κλπ.) συνοδευόμενα από τα αιτούμενα στην τεχνική προσφορά δείγματα κάθε είδους εντύπου(10%).</li> </ul>	30%
3.	<p><b>ΟΜΑΔΑ 3: ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b></p> <p><b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπρόθεσμη παράδοση, αναλυτικοί χρόνοι παράδοσης ειδών μετά την παραλαβή εντολής-παραγγελίας, αποτελεσματικότητα(20%).</li> </ul>	20%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

**Βαθμολόγηση οικονομικής προσφοράς (με συντελεστή βαρύτητας 10%)** που αφορά το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων την εργασία προμήθειας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η οικονομικότερη προσφορά από άποψη τιμής είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μικρότερη προσφερθείσα τιμή.

**ΑΡΘΡΟ 9. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά:

αναφορά περί του εξειδικευμένου προσωπικού και του τεχνικού εξοπλισμού, κατάλογο με τα κυριότερα έργα παρόμοιας φύσης (προμήθεια εκτυπωτικών ειδών) που έχουν αναληφθεί, με ιδιαίτερη αναφορά σε έργα του δημοσίου, Δήμων και νομικών προσώπων αυτών, με συναφές με τη μελέτη αντικείμενο, μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα έργου, χρόνοι και όροι παράδοσης, ποιοτικά χαρακτηριστικά, διαδικασία εξυπηρέτησης μετά την πώληση και τεχνικής υποστήριξης, κλπ.

Επίσης, η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει έγγραφα που να αποδεικνύουν την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (π.χ. αναγκαίοι ανθρώπινοι και τεχνικοί πόροι, ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, τεχνογνωσία, εμπρόθεσμη παράδοση των ειδών, αποτελεσματικότητα, πιστοποίηση εξοπλισμού εκτύπωσης, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις/τιμολόγια συναφών δράσεων, κλπ.).

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό επί ποινή απόρριψής θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει κατά τα τελευταία τρία έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών 3 τουλάχιστον **έργα παρόμοιου ύψους και αντικειμένου με το αντίστοιχο** του παρόντος διαγωνισμού και οικονομικού μεγέθους προσκομίζοντας αντίστοιχες συμβάσεις.

Η περιγραφή των έργων θα γίνει σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα ή δε απόδειξη εκτέλεσής τους σύμφωνα με τους τρόπους που αναλύονται παρακάτω.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ**

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	Τίτλος και σύντομη περιγραφή	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός Ποσοστό συμμετοχής στο έργο %
1					
2					
3					
4					
5					

Η εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται:

Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ ανάθεση ή σύμβαση ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή τιμολόγια).

Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά (π.χ. βεβαίωση του αποδέκτη ή σχετική σύμβαση ή τιμολόγια).

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σε ισχύ **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα διαχείρισης** ΕΛΟΤ 1435: 2009 και ΕΛΟΤ EN ISO 9001: 2015.

Για την απόδειξη της **συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- ☐ **πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435** από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης για φορείς που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα. Για φορείς που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό ισοδύναμο Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους οικονομικούς φορείς και
- ☐ πιστοποιητικό ποιότητας **ISO 9001:2015**, από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα, για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα. Για φορείς που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό ισοδύναμο Πιστοποιητικό

συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από τους οικονομικούς φορείς.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας θα πρέπει όλες οι εταιρείες που συμμετέχουν στην Ένωση/Κοινοπραξία να διαθέτουν η κάθε μια πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2015 για τις υπηρεσίες στις οποίες δραστηριοποιούνται με το αντίστοιχο πεδίο εφαρμογής με απαραίτητη όμως προϋπόθεση τουλάχιστον μία εξ αυτών να είναι πιστοποιημένη κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 (σε όλα τα πεδία πιστοποίησης) ή ισοδύναμο πρότυπο ποιότητας (για αλλοδαπούς) και να είναι αυτή που θα υλοποιήσει τις δράσεις.

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση της. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές ή τα λειτουργικά χαρακτηριστικά των υλικών, απορρίπτονται. Επίσης, απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016. Η αξιολόγηση σχετίζεται με τον έλεγχο συμμόρφωσης των προσφερόμενων ειδών στις προδιαγραφές της μελέτης και τις απαιτήσεις της προμήθειας.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΣΥΜΒΑΣΗ.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για **δέκα (10) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, με δυνατότητα επιμήκυνσης της χρονικής διάρκειας κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η εκτέλεση των υπηρεσιών αυτής θα πραγματοποιηθεί ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Κατά την εκτέλεσή της, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. ΑΡΝΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 13. ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Στη συμβατική αξία της παρεχόμενης υπηρεσίας, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαραίνει τον Πολιτιστικό Οργανισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκειται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

**ΑΡΘΡΟ 14. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ο πολιτιστικός οργανισμός μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016. Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 , β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016).

-Η-  
 Συντάξασα

-Ο-  
 Πρόεδρος Ν.Π.Δ.Δ.  
 «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»

**ΦΩΤΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ**

ΧΑΤΖΑΝΤΟΥΡΙΑΝ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στοιχεία προσφέρουσας Εταιρίας

Προς το Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ &

ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» του Δήμου Ν ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

(επωνυμία, διεύθυνση, κλπ)

Ημερομηνία: \_\_/\_\_/

Οικονομική προσφορά για τον διαγωνισμό

**«ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ» του Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»**

Βρισκόμαστε στην ευχάριστη θέση να υποβάλουμε την οικονομική προσφορά μας για το διαγωνισμό «**ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ**» που έχετε προκηρύξει.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας επιχειρήσεων

.....

.....

.....με έδρα

τ..... οδός.....

Αριθμ.....

Τ.Κ. .... Τήλ. .... Fax

.....

Αφού έλαβα γνώση της Διακήρυξης του Διαγωνισμού για την εκτέλεση των υπηρεσιών που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων του Διαγωνισμού, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας στο σύνολο της ως εξής:



## ΠΡΟΣΦΕΡΩ

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΔΙΑΣΤΑΣΗ-ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ	Αρ.Ε ΚΔΗ ΛΩΣΕ ΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ( ΑΝΑ ΕΚΔΗΛΩΣ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
4 σέλιδο φυλλάδιο	κλειστό και 34x24 cm ανοιχτό σε χαρτί 250 γρ. Velvet mat με ενσωματωμένο dvd με έγχρωμή εκτύπωση στην επιφάνειά του	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, με πίκμανση	10.000	1		
Έντυπα Μεμονομένων Εκδηλώσεων	29x42εκ ανοιχτό 200gr velvet mat με πίκμανσι και δίπλωμα	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	5.000	4		
Έντυπο Εκδηλώσεων Θερινού Σινεμά	Δεκαεξασέλιδο σχήματος-καρφίτσα A4 εκ 170gr velvet mat	4χρωμία	20.000	1		
Έντυπο Ιωνικών Εορτών	Σχήμα 11,5x16,2, σελίδες 52+4 με 4 διαφορετικά εξώφυλλά , κολλητό, χαρτί ες. 135, εξωφ 250, ματ πλαστικ.	4χρωμία	20.000	1		
Έντυπο Κολυμβητήριο	29x42εκ ανοιχτό 200gr velvet mat	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	8.000	1		
Δίπτυχο Φυλλάδιο Μουσείο-Πρόγραμμα	21X29 κλειστό και 29X42 ανοιχτό σε χαρτί 170 γρ. Velvet mat(8σελιδο)	4χρωμία με δίπλωμα	10.000	2		
Δίπτυχο Φυλλάδιο έντυπο επιμορφωτικά	14X20,5 cm κλειστό και 28,5X21,5 ανοιχτό σε χαρτί 170γρ.	4χρωμία με δίπλωμα	10.000	1		

	Velvet(4σελιδο)					
Πρόγραμμα Φεστιβάλ Τζαζ	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300gr velvet mat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη,διπλωμένο, πίκμανση	10.000	1		
Αφίσες εκδηλώσεων	50 χ70 μονής όψης σε χαρτί 200 γραμ	4χρωμία	500	45		
Πρόσκληση δίπτυχο Φεστιβάλ Ξεναγήσεις	21x29εκ A4 κλειστό 300 gr velvet mat	4χρωμο με διπλωμα και πίκμανση	8.000	1		
Πρόσκληση Δίπτυχο Festival Καραγκιόζη	21x29εκ A4 κλειστό 300 g r velvet mat διπλωμένο	4χρωμο με διπλωμα και πίκμανση	8.000	1		
Βιβλίο Εντυπωσεων	24x33 κλειστό και 48x33 ανοιχτό σε χαρτί 100 γρ.velvet	1χρωμία α & β όψη, ραφτό κολλητο με καλιτεχνική βιβλιοδεσία	6	1		
Εισητήρια Εκδηλώσεων	8,5x15 cm Χαρτί 80γρ. - μπλοκ-καρφίτσα	4χρωμο 1 όψεων ψηφιακή εκτύπωση	3.000	40		
Εκθέσεις ΓΑΛΛΙΑ	10x20cm κλειστό,40x20cm ανοιχτό 300gr velvet mat με πίκμανση	4χρωμία α & β όψη, διπλωμένο, πίκμανση	2.000	5		
Ενημερωτικά Έντυπα Δημοτικών Γυμναστηρίων	21x29εκ A4 κλειστό 300grvelvetmat 8ΣΕΛΙΔΟ	4χρωμο με διπλωμα και πίκμανση	8.000	1		
Κάρτες Συμμετοχής Γυμναστηριων κλπ	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat μιας όψης	4χρωμία	5.000	1		
Έντυπα Αθλητικών δρασεων	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat	4χρωμο με διπλωμα και πίκμανση	8.000	2		
Έντυπο για φεστιβάλ κουκλοθέατρο	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat 8 σελιδο	4χρωμο με διπλωμα και πίκμανση	5.000	3		
Έντυπο Ελλήνων δημιουργών	21x29εκ A4 κλειστό 300gr velvet mat 4σελιδο	4χρωμο με διπλωμα και πίκμανση	8.000	2		

Έντυπο δράσεων εκδηλώσεων Δημοτ. Βιβλιοθήκης -	21x29εκ κλειστό velvet mat 8ΣΕΛΙΔΟ	A4 300gr	4χρωμο δίπλωμα πίκμανση με και	8.000	9	
Έντυπα Μουσείου Καραγκιοζη (folder,προσκλήσεις εγκαινίων έντυπα δράσεων) -	21x29εκ κλειστό velvet 4σελιδο	A4 300gr mat	4χρωμο δίπλωμα πίκμανση με και	8.000	5	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24%</b>						
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>						
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ €</b>						

Η συνολική τιμή της προφοράς μας ανέρχεται στα

.....  
 ..... ευρώ.

(Σημείωση προς προμηθευτές: να αναγραφεί εδώ ολογράφως η τιμή της προφοράς.)

Η προφορά μας ισχύει και δεσμεύει την εταιρία μας μέχρι την / /

(Σημείωση προς προμηθευτές: τουλάχιστον 4 μήνες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προφορών.)

/ /

Ο προσφέρων

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα,  
 σφραγίδα, υπογραφή

**Παράρτημα Γ' : Υπόδειγμα εξωφύλλου φακέλου προσφοράς**

Στοιχεία προσφέροντος:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Επωνυμία:	
Νομική μορφή:	
ΑΦΜ:	
Ταχ.Διεύθυνση:	
Τηλέφωνα:	
Φαξ:	
E-Mail:	
Νόμιμος εκπρ/πος:	

Αναθέτουσα αρχή:	<b>Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»</b> Ελ.Βενιζέλου16, Τ.Κ. 171 21 Νέα Σμύρνη
Αριθμός διακήρυξης:	.....
Τίτλος διακήρυξης:	<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ</b>
Ημερ/νία διενέργειας):	__/__/

Σημειώσεις προς προμηθευτές:

Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα εξωφύλλου φακέλου προσφοράς

Για το φάκελο της οικονομικής προσφοράς, αντικαταστήστε τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με τις λέξεις «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ως αριθμό διακήρυξης συμπληρώστε τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης.

**Παράρτημα Δ' : Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [Ν.Π.Δ.Δ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ»]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [51855]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 16, Τ.Κ. 171 21 Νέα Σμύρνη]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Φωτιάδου Μαρία]
- Τηλέφωνο: [210-9350840]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [politistikosorgns@yahoo.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.neasmyrni.gr]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ- CPV : 22100000-1]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>iv</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b>	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p><b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):                  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>γ</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p> <p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p><b>Απάντηση:</b></p> <p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]



**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

*Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
3. απάτη<sup>xi</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvi</sup>
<b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>xvii</sup>:</b> α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή</i>

	<p>διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]<sup>xviii</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xix</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xx</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xxi</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:                  α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:                  β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;                  γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;                  1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;                  - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;                  - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης                  - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:                  2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:                  δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].                  β)[.....]                  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι                  - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι                  -[.....].                  -[.....].                  γ.2)[.....].                  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι                  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].                  β)[.....]                  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι                  - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι                  -[.....].                  -[.....].                  γ.2)[.....].                  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι                  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>xxiii</sup>                  [.....][.....][.....]</p>	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxv</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xxvi</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxvii</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxviii</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:  (Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας <u>έχει</u> αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας <u>και</u> στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.)	[.....]

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxix</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxx</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο ΔΗΜΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος



*Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

<sup>iv</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>v</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vi</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

<sup>vii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>viii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>ix</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

<sup>x</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).

<sup>xi</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το **ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)** "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*."

<sup>xii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το **ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

<sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το **ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)**"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".

<sup>xv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xx</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxi</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxv</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxvi</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxvii</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxviii</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxix</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxx</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.