


<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</p>  <p>-----</p> <p>Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 16 Τ.Κ.: 17121 – ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ</p> <p>-----</p> <p>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ι. ΤΟΛΙΟΣ ΤΗΛ.: 213 2025912 E-mail: itolios@neasmyrni.gr</p>	<p>Νέα Σμύρνη, 12-05-2020 ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 7769</p> <p>ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</p> <p>ΑΡ. 1/2020 μελέτη της Δ/σης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών.</p> <p>ΑΔΑ: ΨΤΞ2ΩΚ3-ΞΒΧ</p> <p>Κ.Α.Ε. 10.6142.0025</p>
--	--

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμαρχος Νέας Σμύρνης

διακηρύσσει Συνοπτικό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο ανάθεσης η πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για την υπηρεσία με αντικείμενο «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» προϋπολογισμού 74.400,00 € συμπερ. 24% ΦΠΑ.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι καταθέσουν τα νόμιμα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, την υπ' αριθ. 1/2020 Μελέτης της Δ/σης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών και σύμφωνα με την υπ' αριθ. 75/2020 ΑΟΕ του Δήμου Νέας Σμύρνης (ΑΔΑ: 6Ω77ΩΚ3-51Δ).

Οι προσφορές υποβάλλονται στο Δήμο Νέας Σμύρνης, γραφείο πρωτοκόλλου, οδός Ελευθερίου Βενιζέλου 14, 4^{ος} έως και την 28/05/2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 (καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών) προς την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών.

Οι προσφορές δύναται να αποστέλλονται και ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, Δήμος Νέας Σμύρνης, γραφείο πρωτοκόλλου, οδός Ελευθερίου Βενιζέλου 14, 4^{ος} όροφος, προς την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών στις 28/05/2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30 στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών στην οδό Ελευθερίου Βενιζέλου 16, 4^{ος} όροφος.

Τα τεύχη του διαγωνισμού είναι διαθέσιμα στην πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ και στην επίσημη ιστοθέση του Δήμου <http://www.neasmyrni.gr/> στη διαδρομή (Ενημέρωση → Προκηρύξεις). Η δαπάνη της δημοσίευσης και τυχόν επαναληπτικής βαρύνουν τον οριστικό ανάδοχο. Διευκρινίσεις παρέχονται σύμφωνα με το άρθρο 2.1.3. των όρων διακήρυξης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΤΖΟΥΛΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Πρακτικό από την 16^η Συνεδρίαση της 07-05-2020 της Οικονομικής Επιτροπής.

Αρ. Απόφασης: 75/2020

Περίληψη: Έγκριση Όρων Διακήρυξης-τεχνικών προδιαγραφών για το Συνοπτικό Διαγωνισμό με αντικείμενο «Ψηφιοποίηση αρχείου ανθρώπινου δυναμικού», με αρ.μελ 1/2020.

Στη Νέα Σμύρνη σήμερα την 07-05-2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00' συνήλθε η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Νέας Σμύρνης, σε τηλεδιάσκεψη, αποτελούμενη από τους:

1.	ΚΟΥΠΑ ΕΥΣΤΑΘΙΟ	ΠΡΟΕΔΡΟ
2.	ΚΑΡΥΟΦΥΛΛΗ ΙΩΑΝΝΑ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟ
3.	ΓΙΑΤΖΙΔΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
4.	ΔΗΜΑΚΗ ΙΩΑΝΝΗ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
5.	ΚΡΙΚΡΗ ΓΕΩΡΓΙΟ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
6.	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟ ΚΩΝ/ΝΟ	ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
7.	ΚΑΣΤΟΡΗ ΘΕΟΔΩΡΟ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

οι οποίοι κλήθηκαν με την υπαρ. πρ. 7284/30-04-2020 πρόσκληση του Προέδρου-Αντιδημάρχου αυτής.

Τα τακτικά μέλη κ.κ. Καραγιάννη Δωροθέα, Κουτελάκης Γεώργιος, ο οποίος αναπληρώνεται από τον κ. Καστόρη Θεόδωρο και Παυλόπουλος Θεμιστοκλής, απουσίαζαν λόγω κωλύματος αν και νόμιμα κλήθηκαν.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού βρέθηκε σε απαρτία με τα πιο πάνω μέλη, προέβη στην συζήτηση επί του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Κύριε Πρόεδρε,

Σας υποβάλλουμε εισήγηση για την έγκριση των Όρων Διακήρυξης και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της υπ' αριθ.: 1/2020 μελέτης της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών με αντικείμενο «Ψηφιοποίηση αρχείου ανθρώπινου δυναμικού» και παρακαλούμε το Σώμα να πάρει σχετική απόφαση.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και αφού έλαβε υπόψη της:

- τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3463/06 και τις διατάξεις του άρ. 72 του Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του αρ. 3 του Ν. 4623/19
- τις διατάξεις του Ν. 4412/2016
- την υπαρ. 1/2020 συνημμένη μελέτη της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς και τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές
- το συνημμένο σχέδιο των όρων διακήρυξης, της αναφερόμενης στο θέμα υπηρεσίας

Μετά από διαλογική συζήτηση και κατόπιν ονομαστικής ψηφοφορίας,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Εγκρίνει με (5) θετικές ψήφους την υπαρ. 1/2020 συνημμένη μελέτη, τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τους συνημμένους όρους διακήρυξης, που αφορούν το συνοπτικό διαγωνισμό για την υπηρεσία με τίτλο «Ψηφιοποίηση αρχείου ανθρώπινου δυναμικού»,

20PROC006696026-2020-05-13
προϋπολογισμού ποσού 74.400,00 ευρώ, σύμφωνα με τον Ν. 4375/2016 (Φ.Π.Α), που θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6142.0025, Οικονομικού έτους 2020.

Το τακτικό μέλος κ. Αναγνωστόπουλος Κων/νος και το αναπληρωματικό μέλος κ. Καστόρης Θεόδωρος ψήφισαν αρνητικά, διότι θεωρούν ότι το ποσό για μια τέτοια εργασία είναι σκανδαλωδώς μεγάλο. Το ότι ο κάθε φάκελος κατά μέσο όρο θα περιλαμβάνει 400-500 σελίδες όπως λέει το εισηγητικό το θεωρούμε παραπλανητικό. Με βάση την εμπειρία τους ο μέσος όρος δεν ξεπερνάει τις 250-300 σελίδες μάξιμουμ. Εν πάση περιπτώσει το να έρχεται αυτό το θέμα αυτήν την περίοδο είναι τουλάχιστον άκαιρο και άκομψο λόγω των έκτακτων συνθηκών της πανδημίας, αλλά και τις οικονομικές συνέπειες που υφίσταται η κοινωνία της πόλης, δεδομένου ότι δεν έχετε πάρει κανένα ουσιαστικό μέτρο ανακούφισης και αντιμετώπισης.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΚΟΥΠΑΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ
ΚΑΡΥΟΦΥΛΛΗ ΙΩΑΝΝΑ
ΓΙΑΤΖΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΔΗΜΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΚΡΙΚΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΚΑΣΤΟΡΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ**

**Ακριβές Αντίγραφο
Νέα Σμύρνη 08.05.2020**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ


ΚΟΥΠΑΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακολουθούν η υπαρ. 1/2020 μελέτη, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι διακήρυξης.

ΜΕΛΕΤΗ
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΟΛΟ: 60.000,00 €
Φ.Π.Α. 24% 14.400,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 74.400,00 €

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</p>  <p>-----</p> <p>Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 14 Τ.Κ.: 17121 – ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ</p> <p>-----</p> <p>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΠΑΝΟΥ ΤΗΛ.: 213 2025774 E-mail: apanou@neasmyrni.gr</p>	<p>Αριθ. Μελέτης: 1/2020 Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</p> <p>Κ.Α.Ε. 10.6142.0025 Ψηφιοποίηση αρχείου Ανθρώπινου δυναμικού</p>
--	---

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής έκθεσης είναι η καταγραφή των αναγκών και ο προσδιορισμός των απαιτήσεων για την ψηφιοποίηση και ψηφιακή διαχείριση του αρχείου των φακέλων προσωπικού στον Δήμο Νέας Σμύρνης.

Η παρούσα έχει ως σκοπό τον εκσυγχρονισμό της καθημερινής λειτουργίας του Δήμου Νέας Σμύρνης και την αύξηση της αποδοτικότητάς του, μέσω της ορθής διαχείρισης των ανθρώπινων αλλά και των υλικών πόρων που διαθέτει, καθώς και τη διασφάλιση του αρχειακού υλικού.

Η ψηφιοποίηση των ατομικών φακέλων των εργαζομένων και η ηλεκτρονική διαχείριση των δεδομένων και των στοιχείων που ψηφιοποιούνται συντελεί στην ορθή, άμεση και έγκυρη ενημέρωση των ατομικών φακέλων των εργαζομένων με άμεσα αποτελέσματα τη σωστή αρχειοθέτηση και την ορθή παρακολούθηση της εξέλιξης των εργαζομένων και των ενδεχόμενων υπηρεσιακών μεταβολών τους.

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο του έργου είναι η ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ηλεκτρονική καταχώρηση 550 (±5%) φακέλων του προσωπικού (ατομικοί φάκελοι αιρετών και εν ενεργεία εργαζομένων με μέσο αριθμό σελίδων ανά φάκελο 400-500) του Δήμου Νέας Σμύρνης καθώς και η διαμόρφωση της κατάλληλης υποδομής λογισμικού για την πλήρη ψηφιακή διαχείριση όλων των φακέλων στο διηνεκές.

Με δεδομένες τις ανάγκες του Δήμου για ψηφιοποίηση και ψηφιακή διαχείριση του χάρτινου αρχείου με τα στοιχεία του προσωπικού, οι ειδικότεροι στόχοι της προτεινόμενης δράσης είναι:

- Η ψηφιοποίηση του χάρτινου αρχείου των φακέλων προσωπικού
- Η εξαγωγή και καταχώρηση μεταδεδομένων από το ψηφιακό υλικό
- Η συστηματική και οργανωμένη αποθήκευση του φυσικού αρχείου με συνθήκες ασφάλειας και διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων
- Η ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης του ψηφιακού αρχείου προσωπικού
- Η διασύνδεση με υφιστάμενα συστήματα λογισμικού

Με την προτεινόμενη υπηρεσία αφορούν οι ακόλουθοι τρόπος αρχειοθέτησης και διαχείρισης των εγγράφων που χειρίζεται το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και γενικότερα από :

- την απλοποίηση της εύρεσης εγγράφων,
- την εξοικονόμηση χρόνου στην αρχειοθέτηση και αναζήτηση εγγράφων,
- την αποφυγή απώλειας εγγράφων,
- την αποφυγή ανθρωπίνων λαθών κατά την καταχώριση ή την επαναφορά των εγγράφων,
- την άσκοπη χρήση χαρτιού,
- την εξοικονόμηση ανθρωποωρών για τη δημιουργία, διαχείριση και συντήρηση του αρχείου,
- τη μείωση του κόστους χρήσης αναλωσίμων,
- τη διαμόρφωση ενός σύγχρονου περιβάλλοντος για την προστασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

B. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Στον Δήμο Νέας Σμύρνης απασχολούνται σήμερα και κρατούνται ατομικοί φάκελοι για περίπου 550 ($\pm 5\%$) άτομα (σε αυτούς συμπεριλαμβάνονται οι αιρετοί, οι μόνιμοι υπάλληλοι, οι ΙΔΑΧ και οι ΙΔΟΧ. Για κάθε έναν από αυτούς, τηρείται ένα πλήρες αρχείο με όλα τα έγγραφα που τους αφορούν και έχουν δημιουργηθεί από το Δήμο, ή προέρχονται από εξωτερικές πηγές.

Το αρχείο αυτό οργανώνεται σε περίπου 550 ($\pm 5\%$) φακέλους. Σε κάθε φάκελο καταλήγουν όλα τα έγγραφα σε φυσική μορφή που αφορούν τον κάθε υπάλληλο. Κατά μέσο όρο ένας φάκελος εμπεριέχει 400-500 σελίδες εγγράφων, στις οποίες προφανώς εμπεριέχονται ευαίσθητα δεδομένα που εμπίπτουν στις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Το αρχείο αυτή τη στιγμή φυλάσσεται στο κεντρικό κτήριο του Δήμου και σε αποθήκες. Η πρόσβαση στο χώρο είναι ελεγχόμενη και επιτρέπεται μόνο στα στελέχη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού.

Οι σελίδες του αρχειακού υλικού είναι φυλαγμένες σε φακέλους, κλασέρ, πανόδετους φακέλους.

Κάθε φάκελος (φάκελος αρχειοθέτησης μπλε με σχοινί) περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά, σε υποφακέλους. Μία ταξινόμηση που έχει ήδη γίνει για όλους τους φακέλους, σε ότι αφορά τα είδη των εγγράφων που περιλαμβάνονται σε αυτούς, είναι:

- Αρχικός Διορισμός
- Υπηρεσιακή Κατάσταση
- Τυπικά Προσόντα
- Μισθολογικά Κλιμάκια
- Άδειες
- Συμβάσεις μέχρι τη μονιμοποίηση

Ο Δήμος χρησιμοποιεί σήμερα για την ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων σύγχρονο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ). Μέσω του ΣΗΔΕ σήμερα διακινούνται και αποθηκεύονται όλα τα έγγραφα που αφορούν στο προσωπικό του Δήμου (μισθολογική εξέλιξη, μετακινήσεις, χορήγηση αδειών κ.α.). Για την υποστήριξη πρόσθετων λειτουργιών που αφορούν στην διαχείριση φακέλου προσωπικού απαιτείται η προσθήκη συγκεκριμένης λειτουργικότητας στο υφιστάμενο ΣΗΔΕ, που διαθέτει ειδικό περιβάλλον (API) επί του οποίου οποιοσδήποτε τρίτος μπορεί να αναπτύξει πρόσθετες εφαρμογές λογισμικού αξιοποιώντας τη λειτουργικότητα και διασφαλίζοντας τη διαλειτουργικότητα με το υφιστάμενο ΣΗΔΕ.

Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η προτεινόμενη οργάνωση του φυσικού αντικείμενου των εργασιών που απαιτούνται για την πλήρη ψηφιοποίηση και ψηφιακή διαχείριση του αρχείου σε Πακέτα Εργασιών (Π.Ε.) έχει ως ακολούθως :

Π.Ε.1: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής
Π.Ε.2: Ταξινόμηση εγγράφων ανά φάκελο και ανά υποφάκελο
Π.Ε.3: Ψηφιοποίηση φακέλων προσωπικού
Π.Ε.4: Εξαγωγή & Καταχώρηση μεταδεδομένων για την τεκμηρίωση του φακέλου υπαλλήλου
Π.Ε.5: Δημιουργία εφαρμογής διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού και διαλειτουργικότητας με το υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων
Π.Ε.6: Υπηρεσίες εκπαίδευσης - on the job training
Π.Ε.7: Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας
Π.Ε.8: Φύλαξη φυσικού αρχείου

Ειδικότερα κάθε ΠΕ περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

Π.Ε.1: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής

Η Μελέτη Εφαρμογής, θα περιλαμβάνει

- Ανάλυση και καταγραφή των κατηγοριών/υποκατηγοριών των εγγράφων των φακέλων προσωπικού.
- Τον ακριβή καθορισμό των μεταδεδομένων τα οποία θα πρέπει να εξαχθούν από το ψηφιοποιημένο αρχείο. Τα έγγραφα του προσωπικού περιλαμβάνουν συνήθη μεταδεδομένα (ενδεικτικά αριθ. πρωτοκόλλου και ημ/νια, φορέας, αριθμός δημοσίευσης στο Διαύγεια) και ειδικότερα μεταδεδομένα ανάλογα με την κατηγορία του εγγράφου (π.χ. στην περίπτωση των αδειών περιλαμβάνονται η ημ/νια έναρξης άδειας, οι ημέρες χορήγησης άδειας, ο τύπος άδειας, κλπ). Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή καλείται να καταγράψει τα μεταδεδομένα και τον τύπο τους ανά κατηγορία εγγράφου.
- Την αναγκαία λειτουργικότητα την οποία θα πρέπει να διαθέτει το υπάρχον ΣΗΔΕ ώστε να υποστηρίξει τις διαδικασίες διαχείρισης φακέλου προσωπικού,

- Τις διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθηθούν και τα μέτρα τα οποία θα πρέπει να ληφθούν ώστε να διασφαλισθεί η ασφάλεια των δεδομένων.
- Τον προσδιορισμό των αναγκών και του πλάνου εκπαίδευσης.
- Τη μεθοδολογία που θα εφαρμοσθεί για την πραγματοποίηση των ποιοτικών ελέγχων αποδοχής ψηφιοποίησης από τον ίδιο και από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τα σενάρια ελέγχων αποδοχής του λογισμικού διαχείρισης
- Επικαιροποιημένο και Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του Έργου

Π.Ε.2: Ταξινόμηση εγγράφων ανά φάκελο και ανά υποφάκελο

Οι φάκελοι του προσωπικού είναι διαιρεμένοι σε υποφακέλους η ταξινόμηση των οποίων διαφοροποιείται από φάκελο σε φάκελο, με αποτέλεσμα να υπάρχει μεγάλη ανομοιομορφία.

Η διαδικασία της ταξινόμησης των εγγράφων που περιλαμβάνονται σε κάθε φάκελο απαιτεί την εκ νέου κατηγοριοποίηση όλων των εγγράφων που περιέχονται σε αυτούς και την κατανομή τους σε υποφακέλους με σκοπό την ορθή ταξινόμησή τους για την ταχεία εύρεση τους και την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

Π.Ε.3: Ψηφιοποίηση φακέλων προσωπικού

Η διαδικασία ψηφιοποίησης περιλαμβάνει τη σάρωση όλων των εγγράφων που περιέχονται στους φακέλους των αρχείων ατομικών μητρώων, καθώς και τον έλεγχο ορθότητας των ψηφιοποιημένων εγγράφων.

Οι εργασίες ψηφιοποίησης θα λαμβάνουν χώρα στους χώρους του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει το υλικό προς ψηφιοποίηση τμηματικά, σε παρτίδες. Το περιεχόμενο της παρτίδας το επιλέγει η Αναθέτουσα Αρχή ώστε να μην επηρεαστεί η εύρυθμη λειτουργία του. Κατά τη διαδικασία παραλαβής του πρωτότυπου υλικού προς ψηφιοποίηση, θα υπογράφεται πρωτόκολλο παράδοσης το οποίο αναφέρει τα τμήματα του αρχείου που περιλαμβάνει η παρτίδα και τον όγκο της. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών ασφάλειας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013, και κάθε άλλης μέριμνας με σκοπό τον μηδενισμό του κινδύνου ολικής ή μερικής απώλειας τόσο του έντυπου όσο και του ψηφιοποιημένου υλικού. Θα πρέπει επίσης να παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες ψηφιοποίησης υπό καθεστώς ποιότητας και ασφάλειας που θα καλύπτεται από σχετικά πρότυπα όπως ISO/TR 13028:2010 Πληροφορίες και τεκμηρίωση - Κατευθυντήριες γραμμές εφαρμογής για την ψηφιοποίηση των αρχείων.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται άμεσα με τις σχετικές υποδείξεις του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Προδιαγραφές ψηφιοποίησης

Για την ψηφιοποίηση θα χρησιμοποιηθούν ειδικοί σαρωτές τόσο των σελίδων A4 όσο και των A3 που θα υποστηρίζουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των εγγράφων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στα έγγραφα.
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης, ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση της δράσης εντός του ορισμένου χρονοδιαγράμματος.
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κτλ.

- Οι σαρωτές θα συνδεθούν με το εικόνα λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων.
- Ο κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων και την αποθήκευσή τους στα κατάλληλα μέσα (π.χ. σκληρός ή / και οπτικός δίσκος).

Οι σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν θα καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:

- Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) ίση με 200 dpi Colour ή 300 dpi B/W.
- Δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης και εκτύπωσης σε τόνους του γκρι (grayscale).
- Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου TIFF, JPEG, PDF, multipage TIFF, BMP, GIF.

Οι σαρωμένες σελίδες θα είναι πλήρεις, θα περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές υλικό. Στις σαρωμένες εικόνες δε θα εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δε θα εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές υλικό.

Η ψηφιοποίηση θα είναι σε αρχεία μορφής pdf/a searchable (300 dpi B/W, 200 dpi color 24bit ή ασπρόμαυρο).

Αποθήκευση ψηφιοποιημένων εγγράφων

Τα ψηφιοποιημένα έγγραφα θα αποθηκεύονται σε δενδρική δομή με βάση το όνομα υπαλλήλου και την κατηγορία του εγγράφου. Οι κατηγορίες εγγράφων θα προσδιορισθούν στη μελέτη εφαρμογής. Ενδεικτικά περιλαμβάνουν: Εκπαίδευση, Στοιχεία Προϋπηρεσίας, Αμοιβές & Ποινές, Υπηρεσιακές Μεταβολές, Μισθολογικές Μεταβολές, Αποφάσεις (γενικώς ό,τι δεν περιλαμβάνεται σε υπηρεσιακές και μισθολογικές), Τοποθετήσεις, Αποσπάσεις, Αξιολογήσεις, Άδειες Υπαλλήλου, Λοιπά έγγραφα.

<ON.MO ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ>

Με βάση το όνομα του αρχείου θα πρέπει να προκύπτει: το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου, η κατηγορία εγγράφου και το είδος εγγράφου (π.χ. <ON.MO ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ>\Εκπαίδευση\<ON.MO ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ>_Εκπαίδευση_Πτυχίο.pdf.

Π.Ε.4: Εξαγωγή & Καταχώρηση μεταδεδομένων για την τεκμηρίωση του φακέλου υπαλλήλου

Η καταχώρηση των στοιχείων στην εφαρμογή διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού θα εκτελεστεί σε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο, ο οποίος θα πρέπει να είναι κατάλληλα διαμορφωμένος και εξοπλισμένος για τον σκοπό αυτό. Ο εξοπλισμός και η εγκατάστασή του για την εργασίες αυτές θα παρέχεται από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα περιγράψει τη μεθοδολογία εξαγωγής και καταχώρησης μεταδεδομένων που προτείνει, καθώς και την διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου που διασφαλίζει την ακρίβεια της ορθότητας των δεδομένων και θα αξιολογηθεί για αυτήν.

Για την καταχώρηση των στοιχείων στην εφαρμογή διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού από το προσωπικό του Αναδόχου θα δοθεί άδεια πρόσβασης με τα κατάλληλα δικαιώματα.

20PROC006696026-2020-05-13

Π.Ε.5: Δημιουργία εφαρμογής διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού και διαλειτουργικότητας με το υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων

Με δεδομένη τη λειτουργία του υφιστάμενου ΣΗΔΕ, θα πρέπει να δημιουργηθεί ολοκληρωμένη εφαρμογή διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού των φακέλων του προσωπικού καθώς και διαχείρισης βασικών ροών εργασίας που έχουν να κάνουν με θέματα προσωπικού. Η εφαρμογή θα δημιουργηθεί αξιοποιώντας το API του υφιστάμενου ΣΗΔΕ με στόχο τα σχετικά έγγραφα που θα ψηφιοποιηθούν αλλά και όλα τα νέα έγγραφα που θα δημιουργούνται από εδώ και στο εξής για κάθε υπάλληλο να καταχωρούνται στο υφιστάμενο ΣΗΔΕ, όπως και όλα τα λοιπά έγγραφα που διαχειρίζεται ο Δήμος.

Ειδικότερα η εφαρμογή αυτή θα παρέχει τις εξής λειτουργίες:

A. Λειτουργίες διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού

Οι λειτουργίες αυτές θα έχουν τους εξής στόχους:

1. Να εξασφαλίζεται η ταχεία αναζήτηση, η αξιόπιστη εύρεση και η πλήρης, κατανοητή προβολή του ζητούμενου υλικού και των σχετιζόμενων μεταδεδομένων και δεδομένων εξαχθέντων με αυτόματες μεθόδους, με σκοπό την άντληση στοιχείων για κάθε εργαζόμενο.
2. Να παρέχεται η δυνατότητα μεμονωμένης ή/και μαζικής διαχείρισης (εισαγωγής, επεξεργασίας, διαγραφής) του ψηφιοποιημένου υλικού και των μεταδεδομένων από χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα.
3. Να επιτυγχάνεται η διασφάλιση της μη δυνατότητας αλλοίωσης στα ψηφιοποιημένα έγγραφα με την ενσωμάτωση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής.

Αναλυτικότερα, οι απαιτήσεις είναι οι εξής:

A1. Διαχείριση ψηφιοποιημένου υλικού και μεταδεδομένων

Απαιτείται να παρέχεται σε διαπιστευμένους χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα, η δυνατότητα προσθήκης, επεξεργασίας και διαγραφής του ψηφιοποιημένου υλικού και των μεταδεδομένων.

Απαιτείται επίσης να τηρούνται αυστηρές διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας ως προς την ορθότητα του παραγόμενου ψηφιακού υλικού και των μεταδεδομένων κατά τη διαδικασία της ψηφιοποίησης, και θεωρείται απαραίτητο να είναι εφικτή και η μεταγενέστερη διαχείρισή τους από τους χρήστες / υπαλλήλους του Δήμου, με δικαιώματα πρόσβασης που θα έχουν σχέση με τη θέση τους στον φορέα. Αναφέρεται ότι, ενδεικτικά θα πρέπει να υποστηρίζεται από το Λογισμικό η διαχειριστική δυνατότητα:

- Τροποποίησης του ψηφιοποιημένου εγγράφου ως προς τα τεχνικά χαρακτηριστικά του, π.χ. διαστάσεις, προσανατολισμός, ευκρίνεια, μεγέθυνση περιεχομένου, και η εκ νέου ψηφιακή υπογραφή του από τον χρήστη που θα έχει σχετική εξουσιοδότηση – στην περίπτωση αυτή το σύστημα θα πρέπει να κρατάει όλα τα ενδιάμεσα αρχεία που δημιουργούνται και να προκύπτει με ασφαλή τρόπο κάθε αλλαγή που έχει γίνει – ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο το λογισμικό καλύπτει τη δυνατότητα αυτή,
- τροποποίησης τιμών των σχετιζόμενων μεταδεδομένων όλων των κατηγοριών (ταυτοποίησης, ασφαλιστικών, φυσικής συσχέτισης και τοποθέτησης κ.λ.π.),

- σύνδεσης - αποσύνδεσης ψηφιακών εγγράφων σε εννοιολογικές ομάδες εγγράφων (φάκελος ή ή υπόθεση) με παράλληλη δυνατότητα ένταξης των ψηφιοποιημένων εγγράφων σε ροές εργασίας,
- διαγραφής / προσθήκης νέου ψηφιακού υλικού,
- ορισμού και κατηγοριοποίησης νέων (custom) πεδίων μεταδεδομένων,
- σήμανσης (flag) υλικού και μεταδεδομένων με δείκτη επιβεβαίωσης ορθότητας για την ενίσχυση της αξιοπιστίας,
- υποστήριξης, πέρα από την μεμονωμένη εφαρμογή των παραπάνω ενεργειών για συγκεκριμένο περιεχόμενο, της διαχείρισης περιεχομένου μαζικής κλίμακας (ομαδοποιημένου - grouping), με την κατάλληλη διαβάθμιση δικαιωμάτων χρήστη και όπου τουλάχιστον αυτό είναι εφικτό από την φύση της ενέργειας.

A2. Διαχείριση χρηστών και δικαιωμάτων

Απαιτείται να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης (δημιουργίας, επεξεργασίας, διαγραφής) χρηστών, ομάδων χρηστών, διαβαθμίσεων και των αντίστοιχων δικαιωμάτων τους στις λειτουργίες και τα αντικείμενα του Λογισμικού. Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι θα χρησιμοποιηθούν τουλάχιστον τρεις ομάδες χρηστών:

- απλοί χρήστες, οι οποίοι θα έχουν μόνο δικαιώματα αναζήτησης και εμφάνισης ψηφιοποιημένου υλικού και πληροφορίας μεταδεδομένων,
- χρήστες με αυξημένα δικαιώματα, οι οποίοι θα έχουν επιπλέον την δυνατότητα μεμονωμένης διαχείρισης (προσθήκης, επεξεργασίας, διαγραφής) του περιεχομένου του Λογισμικού, και
- διαχειριστές, οι οποίοι θα έχουν επιπλέον δυνατότητες μαζικής διαχείρισης (προσθήκης, επεξεργασίας, διαγραφής) περιεχομένου, δυνατότητες τροποποίησης ρυθμίσεων λειτουργίας του Λογισμικού, διαχείρισης (δημιουργίας, επεξεργασίας, διαγραφής) χρηστών κ.λ.π.

Το αρχείο με τα δεδομένα και τα δικαιώματα χρηστών θα είναι αυτό που θα παρέχεται από το υφιστάμενο ΣΗΔΕ.

A3. Χρήση και διαχείριση του Λογισμικού μέσω διαδικτυακού γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)

Απαιτείται να παρέχεται αποκλειστικά διαδικτυακό γραφικό περιβάλλον λειτουργίας (GUI) ως front-end χρήσης και διαχείρισης του Λογισμικού και όλων των λειτουργιών του, το οποίο θα είναι προσπελάσιμο από πιστοποιημένους χρήστες και διαχειριστές μέσω σύγχρονου φυλλομετρητή ιστοσελίδων (browser). Το design του GUI θεωρείται απαραίτητο να έχει responsive ή adaptive ιδιότητες ώστε να προσαρμόζεται αυτόματα στις διαστάσεις της εκάστοτε οθόνης προβολής (π.χ. οθόνη υπολογιστή, tablet, κινητού). Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην φιλικότητα και ευχρηστία του User Interface (UI) χρήσης του Λογισμικού, καθώς η πλειοψηφία των χρηστών θα είναι εισαγωγικού ή μεσαίου επιπέδου χρήστες διαδικτυακών εφαρμογών.

Η σχεδίαση της διεπαφής του χρήστη θα πρέπει να είναι οικεία, να είναι της αρχής διεπαφή ενός παραθύρου (one window interface), με φόρμες δυναμικά μεταβαλλόμενες κατά την πρόοδο των επιλογών του χρήστη και αντικείμενα αλληλεπίδρασης (interaction) για να ελαχιστοποιηθεί η δυσκολία προσαρμογής του χρήστη και να αυξηθεί η αποδοτικότητα χρήσης. Ο χρήστης θα πρέπει να λαμβάνει ανεκτό αριθμό ανατροφοδοτήσεων (feedback) και παραθύρων διαλόγου ή ελέγχου ροής διεργασιών, ώστε να αντιλαμβάνεται την κατάσταση (status) της λειτουργίας της εφαρμογής, χωρίς

20PROC006696026-2020-05-13

όμως να κατακλύζεται (ο νέος κείμενο) από μικροσκοπικά και υψηλής συχνότητας βοηθητικά ενημερωτικά μηνύματα πληροφόρησης που θα προκαλέσουν σύγχυση και παρακώλυση. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζεται από το UI η επιλογή αναίρεσης / επανάληψης (redo / undo) ενεργειών του χρήστη, για να δοθεί στον τελικό χρήστη μεγαλύτερος βαθμός κατανόησης, ελέγχου και διόρθωσης λαθών κατά την λειτουργική διαδικασία. Θα πρέπει ακόμη να παρέχεται η δυνατότητα ενσωμάτωσης απλής και προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε κάθε έγγραφο.

A4. Αποθήκευση και προστασία του περιεχομένου του Λογισμικού

Για την αποθήκευση των δεδομένων της εφαρμογής, θα χρησιμοποιηθεί το σχεσιακό σύστημα βάσης δεδομένων (RDBMS) του υφιστάμενου ΣΗΔΕ, προκειμένου να διευκολυνθεί η διαχείριση του αναμενόμενα αυξημένου όγκου τους.

Απαραίτητη προϋπόθεση σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αποτελεί η ενσωμάτωση και χρήση κατάλληλων μηχανισμών και πρωτοκόλλων για έλεγχο και κρυπτογράφηση των δεδομένων και των αρχείων, τόσο κατά την διακίνηση όσο και κατά την αποθήκευση τους (ένθεση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και τήρηση διαδικασιών που διασφαλίζουν την μη αλλοίωση των αρχείων στο διηλεκές σύμφωνα με τον κανονισμό eIDAS). Τονίζεται ότι, βασικότερη παράμετρος αποδεκτής λειτουργίας ολόκληρου του Λογισμικού συνιστά η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η εγγύηση της πιστοποιημένης και εξουσιοδοτημένης χρήσης και η ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των σχετιζόμενων δεδομένων και αρχείων. Στο πλαίσιο αυτό, ο Διαχειριστής θα δύναται να ορίζει και να παραμετροποιεί το είδος (on demand/scheduled, full/differential) και τη χρονική συχνότητα της αυτόματης διαδικασίας λήψης backup της Βάσης Δεδομένων και του αποθηκευμένου στο file system περιεχομένου του Λογισμικού.

A5. Παρακολούθηση και καταγραφή συμβάντων χρήσης του Λογισμικού

Απαιτείται να πραγματοποιείται αναλυτική καταγραφή (logging) όλων των ενεργειών που λαμβάνουν χώρα στο σύστημα (π.χ. αναζητήσεις, καταχωρήσεις, τροποποιήσεις, διαγραφές) συμπεριλαμβανομένων όλων των απαραίτητων αναγνωριστικών στοιχείων των συμβάντων (όπως χρήστης, ώρα, ενέργεια, έκβαση της ενέργειας και σχετικό αντικείμενο / οντότητα του λογισμικού κ.λ.π.).

Θα είναι δυνατή η χρονική ιχνηλάτηση των ενεργειών και τροποποιήσεων του ψηφιακού περιεχομένου και των μεταδεδομένων και η επαναφορά τους σε προγενέστερη κατάσταση. Αναλυτική περιγραφή του Συστήματος Logging δίνεται στην ενότητα «Υποσύστημα Χρονοσήμανσης και Διατήρηση Αρχείου Συναλλαγών (Logging)»

A6. Παραμετροποίηση και επέκταση του Λογισμικού

Απαιτείται να παρέχεται η δυνατότητα ελεύθερης παραμετροποίησης και επέκτασης των λειτουργιών πρόσβασης στα δεδομένα μετά την παράδοση του από τον οποιοδήποτε στο μέλλον, με δημιουργία και ενσωμάτωση κώδικα από ομάδα προγραμματιστών (ιδίων μέσων ή εξωτερικής επιλογής) του δήμου. Για την ικανοποίηση αυτής της απαίτησης, το Λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί με τα κατάλληλα υποστηρικτικά μέσα που θα το επιτρέπουν. Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι θα πρέπει να συνοδεύεται, τουλάχιστον, από αναλυτικό εγχειρίδιο τεκμηρίωσης του API ή του SDK που θα διαθέτει καθώς και του σχεδιασμού της Βάσης Δεδομένων (developer's documentation). Παράλληλα, θα παρέχεται η κατάλληλη άδεια για την δυνατότητα ελεύθερης και δωρεάν μεταγενέστερης επέμβασης στον πηγαίο κώδικα χωρίς περαιτέρω υποχρεώσεις του Δήμου προς τον Ανάδοχο, στην περίπτωση που ο Ανάδοχος σταματήσει να υποστηρίζει και να διαθέτει το σχετικό λογισμικό στο μέλλον.

A7. Αναζήτηση, εύρεση και προβολή ψηφιοποιημένου υλικού και μεταδεδομένων

Απαιτείται να παρέχεται στους χρήστες της εφαρμογής, η δυνατότητα εύρεσης του ψηφιοποιημένου υλικού και των αντίστοιχων μεταδεδομένων με χρήση εναλλακτικών και πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης. Θα παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης όρων

τόσο εντός των πεδίων των μεταδεδομένων (OCR) όσο και μεταξύ των πεδίων των μεταδεδομένων τους.

Υπενθυμίζεται ότι, κάθε ψηφιοποιημένο έγγραφο σχετίζεται με τα πεδία μεταδεδομένων που είτε καταχωρούνται είτε με τα δεδομένα που εξάγονται.

Τα εν λόγω πεδία, πέρα από την χρησιμότητα της ασφαλιστικής ή χωρικής πληροφορίας που περιέχουν, είναι απαραίτητο να δύναται να συμπεριληφθούν ως κριτήρια της διαδικασίας αναζήτησης.

Χρήστης με τα κατάλληλα δικαιώματα (Διαχειριστής), θα είναι δυνατό να ορίζει ποια πεδία / κριτήρια (μεταδεδομένων ή μη) θα είναι διαθέσιμα προς επιλογή στον τελικό χρήστη για την διαδικασία της αναζήτησης εγγράφων.

Κάθε ψηφιοποιημένο έγγραφο, θα δύναται να προβληθεί μαζί με όλα τα μεταδεδομένα που σχετίζονται με αυτό, ώστε ο χρήστης να έχει την ευχέρεια να λάβει και να εκτιμήσει τάχιστα και εμπειριστατωμένα όλη την παρεχόμενη πληροφορία.

Επιπλέον, λόγω της δυνατότητας άμεσης προσπέλασης και ολοκληρωμένης προβολής του περιεχομένου του ψηφιοποιημένου υλικού, ο χρήστης που θα προβαίνει στην επεξεργασία των πεδίων των μεταδεδομένων, θα μπορεί με αξιοπιστία και ακρίβεια να ελέγχει την ορθότητα των τιμών τους πριν προχωρήσει σε επιβεβαίωση ή τροποποίηση αυτών.

Ο τρόπος αντιπαραβολής της εξαχθείσας πληροφορίας με την εικόνα θα οριστικοποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής του παρόντος Τμήματος.

Τα αποτελέσματα της αναζήτησης (ψηφιοποιημένο έγγραφο, μεταδεδομένα, ασφαλιστικοί πίνακες) θα πρέπει να μπορούν να εξαχθούν σε ηλεκτρονικά έγγραφα της μορφής PDF, CSV, xlsx.

B. Λειτουργίες διαχείρισης εργασιών για θέματα προσωπικού

Το τμήμα αυτό της εφαρμογής θα παρέχει λειτουργίες που θα έχουν ως αντικείμενο την οργανωμένη τήρηση και παρακολούθηση όλων των στοιχείων και εγγράφων των υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής.

Συνοπτικά, οργανωμένη τήρηση εγγράφων προσωπικού (βιογραφικά, πιστοποιητικά, διπλώματα, άδειες κτλ.) σε Ηλεκτρονικούς Φακέλους, επιτυγχάνοντας τυποποίηση και απλοποίηση πρότυπων διαδικασιών τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει άμεση πρόσβαση του κάθε υπαλλήλου στον φάκελό του και αυτόματη ενημέρωση του φακέλου με στοιχεία και έγγραφα αδειών και εκτός έδρας μετακινήσεων, αντλούμενα από την εξέλιξη της διεκπεραίωσης αντίστοιχων αιτημάτων. Το κάθε αίτημα θα δημιουργείται μέσω προτύπου εγγράφου και θα ακολουθεί προκαθορισμένη ροή εργασίας για την έγκρισή του.

Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να συμπληρώσει για τα αιτήματα άδειας τον τύπο άδειας (Κανονική, Γονική, Αναρρωτική, Ειδική, Εκπαιδευτική, Συνδικαλιστική), το σύνολο των ημερών, τις ημέρες έναρξης και λήξης, ενώ για τα αιτήματα μετακίνησης εκτός έδρας το μέσο μετακίνησης, τα αίτια μετακίνησης, οι αιτούμενες ημέρες, οι ημ/νίες αναχώρησης και επανόδου, οι ημ/νίες έναρξης και λήξης εργασιών, οι προορισμοί, ο τόπος αναχώρησης, η εκτιμώμενη δαπάνη.

Επιπλέον, θα τηρεί πλήρες αρχείο προσωπικών και υπηρεσιακών δεδομένων του υπαλλήλου, στο οποίο πρόσβαση εκτός του υπαλλήλου έχει και κατάλληλα εξουσιοδοτημένο τμήμα του φορέα (π.χ. διεύθυνση προσωπικού). Συγκεκριμένα θα παρέχεται η δυνατότητα τήρησης των παρακάτω μεταδεδομένων:

- Προσωπικά Στοιχεία: Όνομα, Πατρώνυμο, Επώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης, Α.Δ.Τ., Α.Μ.Κ.Α., Α.Φ.Μ., Οικογενειακή Κατάσταση, Τέκνα (Ημερομηνία Γέννησης, Ηλικία).

- Υπηρεσιακό Στοιχείο: Ορισμένη Ανάδοχος, Σχέση Εργασίας, Μισθολογικό Κλιμάκιο, Ημ/νία Χορήγησης Νέου ΜΚ, Βαθμός Υπαλλήλου, Ημ/νία χορήγησης νέου Βαθμού.
- Εκπαιδευτική Κατάρτιση: Κατηγορίας Εκπαίδευσης, Βασικός Τίτλος Σπουδών, Δεύτερο Πτυχίο, Μεταπτυχιακό, Διδακτορικό, Ξένες Γλώσσες (Γλώσσα, Επίπεδο).
- Άδειες & Μετακινήσεις εκτός Έδρας: α) Άδειες ανά έτος, είδος, ημέρες που δικαιούται και ημέρες που έλαβε, β) Μετακινήσεις εκτός έδρας ανά έτος, ημέρες που δικαιούται και ημέρες που έλαβε.
- Υπερωρίες & Ωρομίσθιο: α) Ωρομίσθιο ανά έτος και μήνα και β) Υπερωρίες ανά έτος, μήνα, ώρες που δικαιούται και ώρες που έκανε.

Ενώ παράλληλα θα πρέπει να καλύπτει και τις εξής απαιτήσεις:

- Δημιουργία φορμών διαχείρισης φακέλου προσωπικού στις οποίες ο υπάλληλος με τα κατάλληλα δικαιώματα θα διαχειρίζεται τα έγγραφα του φακέλου και τα μεταδεδομένα τους. Οι κατηγορίες και τα μεταδεδομένα των εγγράφων θα προκύψουν από τη Μελέτη Εφαρμογής.
- Δημιουργία λειτουργιών σύνθετης αναζήτησης στους φακέλους προσωπικού με βάση πολλαπλά κριτήρια και εμφάνιση των αποτελεσμάτων.
- Σχεδίαση και ενσωμάτωση σε αυτήν αξιοποιώντας το υφιστάμενο ΣΗΔΕ, δέκα (10) αναφορών που σχετίζονται με τον φάκελο προσωπικού σύμφωνα με τη Μελέτη Εφαρμογής.
- Προσθήκη της δυνατότητας διασύνδεσης του φακέλου του εργαζομένου με χρήστη του ΣΗΔΕ ώστε να δύναται η δυνατότητα στον υπάλληλο να προβάλλει τα έγγραφα του φακέλου του.

Π.Ε.6: Υπηρεσίες εκπαίδευσης - on the job training

Για την απαραίτητη μεταφορά τεχνογνωσίας προς το προσωπικό του Δήμου θα πραγματοποιηθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης για την υιοθέτηση, εφαρμογή και εκτέλεση των νέων λειτουργιών που θα παρέχει η εφαρμογή διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού και φακέλων προσωπικού. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει έγκαιρα το εκπαιδευτικό υλικό και το πρόγραμμα εκπαίδευσης. Ο Φορέας θα συνεργαστεί με τον Ανάδοχο για την απρόσκοπτη υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης. Τέλος θα παραδοθεί έκθεση απολογισμού εκπαίδευσης με έμφαση στην υποστήριξη της εμπέδωσης των νέων διαδικασιών και στην ανάδειξη τυχόν προβλημάτων και αδυναμιών που θα αντιμετωπιστούν κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο της εκπαίδευσης αναμένεται να υλοποιηθούν από τον ανάδοχο κατ' ελάχιστον οι εξής δραστηριότητες :

- Οριστικοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης , οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- Εκπαίδευση χρηστών και ειδικότερα:
 - Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σε 10 χρήστες τουλάχιστον 2 ωρών

Π.Ε.7: Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας

Το χρονικό διάστημα υποστήριξης στην Πιλοτική λειτουργία του συστήματος είναι 1 μήνας.

Κατά την περίοδο Πιλοτικής λειτουργίας θα διεξαχθούν:

- δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας της εφαρμογής λογισμικού. με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία του συστήματος και η κάλυψη των λειτουργιών που προσδιορίστηκαν στην Μελέτη Εφαρμογής
- ποιοτικός έλεγχος της ψηφιοποίησης και της ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης των δεδομένων

με τη συνεργασία κατάλληλης ομάδας χρηστών του Φορέα.

Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν
- Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
- Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
- Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
- Η ασφάλεια και ομαλή λειτουργία των δεδομένων.

Κατά την περίοδο Πιλοτικής λειτουργίας και για το ωράριο λειτουργίας του φορέα ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει, μέσω υπηρεσίας Helpdesk, άμεση βοήθεια πρώτου επιπέδου για όλους τους χρήστες του συστήματος.

Επίσης οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας της εφαρμογής
- Καθημερινή διαχείριση, και παροχή υπηρεσιών για την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας όλων των συστημάτων (Εξοπλισμός, εφαρμογές και λογισμικό, κ.λπ.)

Π.Ε.8: Φύλαξη φυσικού αρχείου

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει να αναλάβει να παρέχει και υπηρεσίες φύλαξης του φυσικού αρχείου. Με μια αρχική εκτίμηση το αρχείο αναμένεται να μπορεί να εγκιβωτιστεί σε 550 κιβώτια τα οποία θα πρέπει να συσκευαστούν και να μεταφερθούν στις εγκαταστάσεις φύλαξης που θα παρέχει ο Ανάδοχος και να φυλαχθούν για διάστημα 12 μηνών σε παλέτες οι οποίες θα σφραγιστούν με πλαστική μεμβράνη για να προστατεύονται από το νερό, τη σκόνη και την υγρασία.

Οι εγκαταστάσεις φύλαξης του αρχείου θα πρέπει να διαθέτουν συστήματα πυρανίχνευσης, αυτόματης κατάσβεσης και καταιονισμού, δεξαμενή νερού, φορητούς πυροσβεστήρες και μάνικες, πυρίμαχες πόρτες, αντικλεπτική προστασία και σύστημα ελέγχου πρόσβασης, και κλειστό σύστημα παρακολούθησης CCTV 24/7.

Δ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου εκτιμάται σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης.

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης/Μήνας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής												
2	Ταξινόμηση εγγράφων ανά φάκελο και ανά υποφάκελο												
3	Εφαρμογή διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού και φακέλων προσωπικού												
4	Ψηφιοποίηση φακέλων προσωπικού												
5	Εξαγωγή και καταχώριση μεταδεδομένων												
6	Εκπαίδευση												
7	Πιλοτική Λειτουργία												
8	Φύλαξη Φυσικού Αρχείου												

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του Συνοπτικού Διαγωνισμού, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 καθώς και όλες τις διατάξεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο προϋπολογισμός της ανέρχεται σε # **74.400,00 €** # συμπερ. του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε.: 10.6142.0025** προϋπολογισμών Οικονομικών ετών 2020.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΜΙΧΑΛΗΣ ΧΡΗΣΤΑΚΗΣ
Γ.Γ. ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ**

**ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΑΝΟΥ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

**Όροι Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού με τίτλο
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»**

**Με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα
προσφορά βάσει σχέσης ποιότητας – τιμής
εκτιμώμενης αξίας 60.000,00 € χωρίς ΦΠΑ**

ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ 2020

ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ	17
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»	17
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ – ΤΙΜΗΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 60.000,00 € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	17
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	18
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	20
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	20
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	20
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	21
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	22
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	23
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	24
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	24
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	24
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	24
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	24
2.1.4 Γλώσσα	25
2.1.5 Εγγυήσεις	26
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	26
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	26
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	27
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	27
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	31
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	31
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	32
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	33
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	33
<i>Για το σκοπό αυτό, σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων θα το δηλώσει στο ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ</i>	34
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	34
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	34
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	34
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	39
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	39
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	40
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	41
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	41
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	43
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	43
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	43
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	43
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	44
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	44
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών	46
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	46
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	47
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	49
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	49
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	50
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	50

<u>4.3</u>	<u>ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	50
<u>4.4</u>	<u>ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ</u>	50
<u>4.5</u>	<u>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ</u>	51
<u>4.6</u>	<u>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	51
5.	<u>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	52
<u>5.1</u>	<u>ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</u>	52
<u>5.2</u>	<u>ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ</u>	52
<u>5.3</u>	<u>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ</u>	53
<u>5.4</u>	<u>ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ</u>	53
6.	<u>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</u>	54
<u>6.1</u>	<u>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	54
<u>6.2</u>	<u>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	54
<u>6.3</u>	<u>ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	54
<u>6.4</u>	<u>ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</u>	55
<u>6.5</u>	<u>ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.	
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΕΕΣ / ΤΕΥΔ</u>	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.	
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.	

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 14
Πόλη	ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	171 21
Τηλέφωνο	213 20 25 912 213 20 25 774
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	itolios@neasmyrni.gr lilipanou2@gmail.com
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΛΙΟΣ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΑΝΟΥ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://neasmyrni.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (υποτομέας ΟΤΑ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημοσίων υπηρεσιών (με σκοπό την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας).

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΚΗΜΔΗΣ.

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση: <http://www.neasmyrni.gr>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του Συνοπτικού Διαγωνισμού (άρθρο 117 του ν. 4412/16).

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ, ίδιοι πόροι:

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 10.6142.0025 - Ψηφιοποίηση αρχείου Ανθρωπίνου δυναμικού.

20PROC006696026-2020-05-13 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας είναι η ψηφιοποίηση και η καθολική ψηφιακή διαχείριση του αρχείου των φακέλων προσωπικού στον Δήμο Νέας Σμύρνης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72252000-6 Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και 72262000-9 (Υπηρεσίες Ανάπτυξης λογισμικού).

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο το ζητούμενων υπηρεσιών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 60.000,00 € ΦΠΑ : 14.400,00 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες από την ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού του συμφωνητικού.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4605/2019 Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα.

- Το υπ. αριθ. πρωτοκόλλου 7265/30-04-2020 Πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 20REQ006639467).
- Την υπ' αριθ. 1/2020 μελέτη της Δ/σης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Την υπ. αριθ. 7280/30-04-2020 Πρόταση Σύνταξη τεκμηριωμένου αιτήματος για την έγκριση δαπάνης ποσού 74.400,00 € συμπερ. ΦΠΑ 24% που αφορά την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο «Ψηφιοποίηση αρχείου ανθρωπίνου δυναμικού» σε βάρος του Κ.Α.Ε. 10.6142.0025.
- Την υπ' αριθ. ΑΑΥΣΜΒ 683/06-05-2020 Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης.

1.5 Προθεσμία υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία, πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά ή αίτηση συμμετοχής, με καταληκτική ημερομηνία/...../..... και ώρα

Οι προσφορές υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, είτε ταχυδρομικά στη Διεύθυνση: Ελ. Βενιζέλου 14, Γραφείο Πρωτοκόλλου, 4ος όροφος, Τ. Κ. 171 21.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

Η προκήρυξη περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοθέση της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση: <http://www.neasmynni.gr> στη διαδρομή : Αρχική ► Ενημέρωση ► Προκηρύξεις ► Τμήμα Προμηθειών.

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν και θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή, ανάλογα με την αξία του αρχικού προϋπολογισμού της ομάδας του Διαγωνισμού που κατακυρώθηκε.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη.
- η υπ' αριθ. 1/2020 μελέτη της Δ/σης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ) [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι]
- το Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, εκτελούνται με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου itolios@neasmynni.gr και lilipanou2@gmail.com

Όλα τα συμβατικά έγγραφα της παρούσας είναι διαθέσιμα στην ιστοθέση της Αναθέτουσας Αρχής (www.neasmynni.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα 20PROC006696026 2020-05-13

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα πχ αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις 20PROC006696026 2020-05-13

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 1.200,00 €.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμός) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 2 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς ενόχως ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις

ιδιαίτερες περιπτώσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, απαιτείται να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής Ευθύνης για τις υπηρεσίες που παρέχουν προς τρίτους, κατ' ελάχιστο για 300.000€.

20PROC006696026-2020-05-13
Το ασφαλιστήριο σύμβασης δεν υποκαθίσταται προσωρινά, μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, με βεβαίωση ασφάλισης.

Για το σκοπό αυτό ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει και θα περιγράψει αναλυτικά στο ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ ότι διαθέτει την ανωτέρω οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και θα προσκομίσει τα σχετικά τεκμηριωτικά στοιχεία στην Αναθέτουσα, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης στον προσωρινό ανάδοχο (στάδιο δικαιολογητικών κατακύρωσης) σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν. 4412/2016.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, απαιτείται:

A) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2017-2018-2019) να έχουν ολοκληρώσει μία ή περισσότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ανάλογων με αυτών του παρόντος έργου, που να περιλαμβάνουν σωρευτικά τα ακόλουθα επί μέρους αντικείμενα:

- Ψηφιοποίηση εγγράφων που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα.
- Καταχώρηση δεδομένων και μεταδεδομένων ψηφιοποιημένου υλικού.
- Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος τεκμηρίωσης και διαχείρισης ψηφιοποιημένων εγγράφων σε κάποιον ΟΤΑ.

B) Σε ότι αφορά με τη δυνατότητα τους να παρέχουν τις ζητούμενες υπηρεσίες φύλαξης αρχείου, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν κτιριακές εγκαταστάσεις οι οποίες:

- B1. να είναι κατασκευασμένες με αντιπλημμυρικές και αντισεισμικές προδιαγραφές
- B2. να διαθέτουν Σύστημα Πυρανίχνευσης, Σύστημα Πυρασφάλειας και Αυτόματης Πυρόσβεσης
- B3. να διαθέτουν Σύστημα Ασφαλείας και καταγραφής των χώρων με κάμερες και σύνδεση με αστυνομία και σταθμό λήψης σημάτων (συναγερμό, ΚΚΤ/Ο, κλπ)
- B4. να διαθέτουν Σύστημα παρακολούθησης υγρασίας στα επιτρεπτά επίπεδα.
- B5. στις εγκαταστάσεις του οικονομικού φορέα θα πρέπει να γίνονται τακτικοί καθαρισμοί και απολυμάνσεις

Γ) να διαθέτουν ομάδα έργου που να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στελέχη:

- α) υπεύθυνο έργου, που θα έχει την εποπτεία της διαδικασίας ψηφιοποίησης και το συντονισμό των θεμάτων φύλαξης του φυσικού αρχείου
- β) υπεύθυνου έργου, που θα έχει την εποπτεία των θεμάτων τεκμηρίωσης και καταχώρησης δεδομένων και μεταδεδομένων του ψηφιοποιημένου υλικού
- γ) υπεύθυνο για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων που έχει την ευθύνη για τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων που άπτονται όλων των διαδικασιών που θα ακολουθηθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης καθώς και αυτών που αφορούν στη λειτουργία του συστήματος τεκμηρίωσης και διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού.

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αναλάβουν το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (ΥΕ) (project manager), του Αναπληρωτή Υπεύθυνου και του Υπευθύνου θεμάτων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων πρέπει να διαθέτουν πενταετή εμπειρία σχετική με την διαχείριση έργων με αντικείμενο ανάλογο με αυτό της σύμβασης, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό τους σημείωμα. Ο Υπεύθυνος θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση στην προστασία προσωπικών δεδομένων. Δύο από τα ανωτέρω τρία στελέχη τουλάχιστον, θα πρέπει να διαθέτουν αναγνωρισμένο πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής, ενώ ένα τουλάχιστον μέλος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση σε θέματα διαχείρισης έργων PMI ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη διοίκηση επιχειρήσεων ή σε διοίκηση έργων.

Για το σκοπό αυτό ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει και θα περιγράψει αναλυτικά στο ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ ότι καλύπτει την ανωτέρω τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και θα προσκομίσει τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα στην Αναθέτουσα, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης στον προσωρινό ανάδοχο (στάδιο δικαιολογητικών κατακύρωσης) σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν. 4412/2016.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να συμμορφώνονται με τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.9.2. Αποδεικτικά Μέσα παρ. Β.5. της παρούσας.

Για το σκοπό αυτό ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει και θα περιγράψει αναλυτικά στο ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ ότι διαθέτει τα ανωτέρω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης και θα προσκομίσει αυτά στην Αναθέτουσα, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης στον προσωρινό ανάδοχο (στάδιο δικαιολογητικών κατακύρωσης) σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Για το σκοπό αυτό, σε περίπτωση που οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων θα το δηλώσει στο ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς με στήριξη στις ικανότητες τρίτων, το ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ, υποβάλλεται χωριστά και από τους τρίτους.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ, το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει τον φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο (ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας .

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. . Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού

φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Περαιτέρω ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4605/2019 άρθρο 43 περ. 46.α.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Επισημαίνεται ότι τα οικονομικά του εφορέου στη απόδειξη της απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο Επαγγελματικής Ευθύνης σε ισχύ κατ' ελάχιστο για 300.000 ευρώ.

Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δεν υποκαθίσταται προσωρινά μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με βεβαίωση ασφάλισης.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

A) αντίγραφα συμβάσεων ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή σχετικά παραστατικά εξόφλησης δαπανών από δημόσια αρχή. Εάν ο αποδέκτης είναι Ιδιωτικός φορέας, αντίγραφα από επίσημα παραστατικά ή βεβαίωση του αποδέκτη των υπηρεσιών.

B) Σε ότι αφορά τη δυνατότητά τους να παρέχουν τις ζητούμενες υπηρεσίες φύλαξης αρχείου, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν κτιριακές εγκαταστάσεις οι οποίες:

B) Περιγραφή της οργανωτικής δομής και των κτιριακών εγκαταστάσεων φύλαξης του υποψηφίου Αναδόχου καθώς και τα ακόλουθα τεκμηριωτικά στοιχεία:

- **B1.** Βεβαίωση υπογεγραμμένη από Διπλωματούχο Μηχανικό, με την οποία θα αποδεικνύεται ότι οι κτιριακές εγκαταστάσεις είναι κατασκευασμένες με αντιπλημμυρικές και αντισεισμικές προδιαγραφές.
- **B2.** Πιστοποιητικό Πυροπροστασίας από Πυροσβεστική Υπηρεσία για το Σύστημα Πυρασφάλειας.
- **B3.** Βεβαίωση εταιρείας για το Σύστημα Ασφαλείας και των συστημάτων καταγραφής των χώρων με κάμερες καθώς και για την σύνδεση του με το σταθμό λήψης σημάτων (συναγερμό, ΚΚΤ/Ο, κλπ).
- **B4.** Βεβαιώσεις μετρήσεων υγρασίας υπογεγραμμένες από τον υπεύθυνο έργου ή το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.
- **B5.** Βεβαίωση από εταιρία από την οποία να προκύπτει ότι στις εγκαταστάσεις του οικονομικού φορέα γίνονται τακτικές απολυμάνσεις.

Γ) Βιογραφικά σημειώματα των τριών υπευθύνων της Ομάδας Έργου και βεβαιώσεις σπουδών ή αντίγραφα τίτλων που καλύπτουν τις σχετικές προϋποθέσεις της παραγράφου 2.2.6. καθώς και βιογραφικά σημειώματα των στελεχών που θα παρέχουν τις λοιπές υπηρεσίες στο πλαίσιο του έργου.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. ISO 9001: 2015 σύστημα διαχείρισης ποιότητας ή ισοδύναμο, σε ισχύ και σε αντικείμενο παροχής υπηρεσιών σχετικών με αυτών του παρόντος έργου (ψηφιοποίηση, φύλαξη αρχείων, καταχώρηση δεδομένων).
2. ISO 27001: 2013 – Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ή ισοδύναμο, σε ισχύ.
3. ISO/TR 13028 – Πληροφορίες και Τεκμηρίωση - Κατευθυντήριες Γραμμές Υλοποίησης για την Ψηφιοποίηση των Αρχείων ή ισοδύναμο, σε ισχύ.
4. ISO 30301: 2011 – Σύστημα Διαχείρισης Αρχείων ή ισοδύναμο, σε ισχύ.
5. ISO 14001: 2004 σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο, σε ισχύ.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό

εγγραφής εκδίδεται από την αρμόδια αρχή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, με ειδική βαρύτητα στην ποιότητα 80% και στην τιμή 20%, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Χαρακτηριστικά τεχνολογικής λύσης για την εφαρμογή λογισμικού	30%
K2	Μεθοδολογία και προδιαγραφές υπηρεσιών ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης	30%
K3	Προδιαγραφές υπηρεσιών φύλαξης	20%
K4	Χαρακτηριστικά και προδιαγραφές λοιπών υπηρεσιών και πληρότητα ομάδας έργου	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών
 Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U_t = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \sigma_3\chi K_3 + \sigma_4\chi K_4$$

Όπου:

U_t = η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς,

σ = ο επιμέρους συντελεστής βαρύτητας κάθε κριτηρίου και

K = η βαθμολογία κάθε κριτηρίου

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Ύστερα από τη βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή Διαγωνισμού προσδιορίζει την πλέον οικονομικά συμφέρουσα προσφορά.

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών έχει συντελεστή βαρύτητας 80%, ενώ η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην υπ' αριθ. 1/2020 μελέτη για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 και ακολούθως:

α) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Νέας Σμύρνης (Ταχυδρομική διεύθυνση Ελευθερίου Βενιζέλου 14, Νέα Σμύρνη, 4^{ος} όροφος, ΤΚ 17121) **Προς την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών ή**

β) με συστημένη επιστολή: Δήμος Νέας Σμύρνης (Ταχυδρομική διεύθυνση Ελευθερίου Βενιζέλου 14, Νέα Σμύρνη, 4^{ος} όροφος, ΤΚ 17121) **Προς την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών.**

Σε κάθε περίπτωση οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει το διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στην περίληψη του εν λόγω διαγωνισμού.

Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2.4.2.2. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς πρέπει να συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό.

Η προσφορά υποβάλλεται σε έναν (2) σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται εξωτερικά ευκρινώς τα ακόλουθα:

ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Προσφορά του/της εταιρείας...
(επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση)
για την υπηρεσία με αντικείμενο «Ψηφιοποίηση Αρχείου Ανθρωπίνου Δυναμικού»

Αναθέτουσα Αρχή Δήμος Νέας Σμύρνης

υπ' αριθ. 1/2020 μελέτη της Δ/σης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικών
Υπηρεσιών

καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών .../.../2020 ημέρα και
ώρα.....

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) σφραγισμένους υποφάκελους:

1. «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς**» που περιέχει: τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, την υπ' αριθ. 1/2020 μελέτη και τις σχετικές με αυτή διατάξεις και νόμους.
2. «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**» που περιέχει την οικονομική προσφορά, συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, την υπ' αριθ. 1/2020 μελέτη και τις σχετικές με αυτή διατάξεις και νόμους.

Οι δύο (2) ως άνω σφραγισμένοι υποφάκελοι, εκτός από τον τίτλο τους, θα φέρουν εξωτερικά και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι ως άνω δύο (2) φάκελοι, υποχρεωτικά, θα περιέχουν τα απαιτούμενα έγγραφα της σύμβασης και σε ηλεκτρονική μορφή, με τη χρήση οπτικού δίσκου μη επανεγγράψιμου ή με τη χρήση usb memory stick (στικάκι) επίσης μη επανεγγράψιμου. Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των έντυπων και ηλεκτρονικών στοιχείων, κατисχύουν αυτά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. 17 άρθρο 43 του ν. 4605/2019.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση για την αποσφράγιση (άρθρο 96 παρ.3 του ν. 4412/2016).

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως (άρθρο 96 παρ.5 του ν. 4412/2016).

Οι προσφορές εγγράφονται και μόνο εφόσον αναρτηθούν από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών (άρθρο 96 παρ.6 του ν. 4412/2016).

Προσφορές που παρουσιάζουν ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες, πρόδηλα τυπικά σφάλματα κλπ. δεν απορρίπτονται, εάν κατά την κρίση της επιτροπής, κρίνονται ως επουσιώδεις (άρθρο 102 παρ. 1 έως 4 του ν. 4412/2016).

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία, επί ποινή αποκλεισμού, περιλαμβάνουν:

α) Το ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί στην ιστοθέση του Δήμου και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης,

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς με στήριξη στις ικανότητες τρίτων, το ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ, υποβάλλεται χωριστά και από τους τρίτους.

β) την εγγύηση συμμετοχής του άρθρου 2.2.2.1. της παρούσας.

γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνει ότι:

1. έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των συνημμένων παραρτημάτων της και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα,
2. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Δήμου Νέας Σμύρνης περί ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στην υπ' αριθ. 1/2020 μελέτη περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις πληρούνται.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II (Υπόδειγμα Οικονομική Προσφοράς) της διακήρυξης.

Οι τιμές των προς ανάθεση υπηρεσιών δίνονται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές και θα μην διαρκεία της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην υπ' αριθ. 1/2020 μελέτη,
- δ) δεν έχουν συμπληρωθεί όλοι οι πίνακες όπως εμφανίζονται από την αναθέτουσα αρχή στην υπ' αριθ. 1/2020 μελέτη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείες, ελλείψεις, ασάφειες ή οφθαλματώδη, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Πρώτα αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς. Στη συνέχεια ο φάκελος των «δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς», μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, ανά φύλλο.

Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την επιτροπή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών, σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την επιτροπή του διαγωνισμού.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Σημειώνεται ότι, η αποσφράγιση του φακέλου «δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» και του φακέλου «οικονομική προσφορά» μπορεί να γίνει σε μια δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής (άρθρο 117 παρ. 4 του ν. 4412/2016).

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης και Διενέργειας Διαγωνισμών και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο υπ' αριθ. Πρωτ.: 5053/28-09-2018 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν. 4412/2016, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει σχέσης ποιότητας - τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν, οριστικά και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών της παραγράφου 3.4. της παρούσας

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2..

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει σχέσης ποιότητας - τιμής.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές Προθεσμιακή Δικαστική Προστασία

Για την άσκηση ένστασης κατά της παρούσης διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε

περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Ανάδοχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αποφέρνεται σύμφωνα με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών η οποία θα εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ για ένα (1) έτος.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με

άλλη, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δε μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΛΙΟΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ**

ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΖΟΥΛΑΚΗΣ