ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2025.10.22 10:54:49 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της υπ' αριθμ. **25ης/16.10.2025** Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Σμύρνης.

Αριθμός Απόφασης: **136/2025**

Θέμα: Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Δήμου Νέας Σμύρνης

Στη Νέα Σμύρνη σήμερα την **16.10.2025** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **17:00** συνήλθε σε δημόσια **δια ζώσης** συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Νέας Σμύρνης, κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. **36730/10.10.2025** πρόσκλησης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, που επιδόθηκε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε κάθε έναν από τους Συμβούλους και τον κ. Δήμαρχο, την ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **16:57**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 93 του ν. 3463/2006 και των άρ. 64, 65, 67 του ν. 3852/2010 και των υπ' αριθμ. 1327/Α.Π.11055/ΑΔΑ 9ΒΟΥ46ΜΤΛ6-6ΕΟ και 98/Α.Π.8182/26.01.2024/ΑΔΑ 9ΝΚ846ΜΤΛ6-Π6Λ εγκυκλίων του Τμήματος οργάνωσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Δ/νσης Οργάνωσης και λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του ΥΠ.ΕΣ. Κατά την εκφώνηση του καταλόγου διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου 35 μελών, ήταν **απόντα 17** μέλη.

Η ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ έχει ως εξής:

1.	**ΓΙΑΤΖΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**	**19.**	**ΤΡΑΧΙΛΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ**
2.	**ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΦΑΡΙΔΗ ΜΑΡΙΑ**	**20.**	**ΖΗΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**
3.	**ΣΩΖΟΣ ΗΛΙΑΣ**	**21.**	**ΚΙΚΙΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ**
4.	**ΜΑΝΤΖΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ**	**22.**	**ΝΑΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ**
5.	**ΔΕΚΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΝΑ**	**23.**	**ΤΣΙΑΠΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**
6.	**ΚΟΥΤΕΤΕ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ**	**24.**	**ΝΑΣΙΜΠΙΑΝ ΟΔΥΣΣΕΑΣ**
7.	**ΚΑΣΤΟΡΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ**	**25.**	**ΚΟΥΠΑΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ**
8.	**ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**	**26.**	**ΣΑΡΔΙΑΝΟΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ**
9.	**ΦΕΡΕΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**	**27.**	**ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ**
10.	**ΓΟΥΡΝΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**	**28.**	**ΧΑΤΖΑΝΤΟΥΡΙΑΝ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ**
11.	**ΚΑΡΟΥΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**	**29.**	**ΚΡΙΚΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**
12.	**ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΟΝΩΡΑ**	**30.**	**ΛΙΝΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ**
13.	**ΚΑΣΙΜΗ ΕΛΕΝΗ**	**31.**	**ΚΟΡΦΙΑΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**
14.	**ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΟΥΡΑΝΙΑ**	**32.**	**ΚΙΟΥΛΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**
15.	**ΑΔΑΠΑ ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΟΥ ΕΥΘΑΛΙΑ**	**33.**	**ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ**
16.	**ΜΠΟΥΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**	**34.**	**ΒΑΜΒΟΥΡΕΛΛΗ ΜΑΡΙΑ**
17.	**ΜΑΡΚΑΤΗΣ ΜΙΧΑΗΛ**	**35.**	**ΦΡΑΓΚΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**
18.	**ΗΛΙΑΔΟΥ ΕΛΙΣΑΒΕΤ**		

Απόντα μέλη κατά την διαπίστωση της απαρτίας: κ.κ. **1** Δεκούλου Μαρίνα **2**. Καστόρης Θεόδωρος **3**. Αναγνωστόπουλος Κωνσταντίνος **4**. Γαλανοπούλου Ελεονώρα **5**. Μπούρας Νικόλαος **6**. Μαρκάτης Μιχαήλ **7**. Ηλιάδου Ελισάβετ **8**. Τραχίλης Ανδρέας **9**. Νασιμπιάν Οδυσσέας **10**. Σαρδιανός Νεκτάριος **11**. Δεληγιάννη Κλεοπάτρα **12**. Χατζαντουριάν Ευάγγελος **13**. Κρικρής Γεώργιος **14.** Κορφιάτης Ιωάννης **15.** Κιουλάνης Ιωάννης **16**. Βαμβουρέλλη Μαρία **17**. Φραγκούλης Ιωάννης.

Στη Συνεδρίαση παρίσταται ο Δήμαρχος Ν. Σμύρνης κ. Κουτελάκης Γεώργιος.

Προσήλθαν στο 1ο έκτακτο θέμα *οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Αναγνωστόπουλος Κωνσταντίνος, Γαλανοπούλου Ελεονώρα και Μαρκάτης Μιχαήλ.* ***Προσήλθε στο 2ο έκτακτο θέμα*** *ο Δημοτικός σύμβουλος κ. Μπούρας Νικόλαος.* ***Προσήλθαν στο 1ο θέμα*** *οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Δεκούλου Μαρίνα, Ηλιάδου Ελισάβετ, Κιουλάνης Ιωάννης και Βαμβουρέλλη Μαρία.* ***Αποχώρησε στο 1ο θέμα*** *ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Κούπας Ευστάθιος. Προσήλθε στο 5ο Θέμα ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Κορφιάτης Ιωάννης.*

Απόντες στο 6ο Θέμα *είναι οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Καστόρης Θεόδωρος, Τραχίλης Ανδρέας, Νασιμπιάν Οδυσσέας, Κούπας Ευστάθιος, Σαρδιανός Νεκτάριος, Δεληγιάννη Κλεοπάτρα, Χατζαντουριάν Ευάγγελος, Κρικρής Γεώργιος και Φραγκούλης Ιωάννης.*

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **6ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης διαβάζει την εισήγηση **του Δημάρχου** που έχει ως εξής:

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλώ να φέρετε προς έγκριση το συνημμένο Σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) με τα παραρτήματά του.

Τ Ο Δ Η Μ Ο Τ Ι Κ Ο Σ Υ Μ Β Ο Υ Λ Ι Ο

Αφού άκουσε τον Πρόεδρο, τον Δήμαρχο και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 93 του ν. 3463/2006 και του άρθρου 65 του ν. 3852/10 όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Το συνημμένο σχέδιο του κανονισμού για τα ΚΑΠΗ.

Μετά από διαλογική συζήτηση και ονομαστικής ψηφοφορίας,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Εγκρίνει ομόφωνα τον επισυναπτόμενο στην παρούσα απόφαση Κανονισμό Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) με τα παραρτήματά του.

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	**ΤΑ ΜΕΛΗ**	**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΟΥΜΠΑΣ		**ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΡΑΧΙΛΗΣ**

Ακολουθεί ο Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) με τα παραρτήματά του.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

(ΚΑΠΗ)

ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΑΠΗ

ΑΡΘΡΟ 3: ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΚΑΠΗ

ΑΡΘΡΟ 4: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΙΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΣΗ ΜΕΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 12: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 13: ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΠΗ

ΑΡΘΡΟ 14: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

ΑΡΘΡΟ 16: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΡΘΡΟ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Στο Δήμο Νέας Σμύρνης λειτουργούν πέντε (5) Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.).

1. 1ο ΚΑΠΗ (Οδού Αρτάκης και Αγχιάλου)
2. 2ο ΚΑΠΗ (Οδού Σταδίου)
3. 3ο ΚΑΠΗ (Οδού Πλαστήρα και Αγίας Φωτεινής)
4. 4ο ΚΑΠΗ (Οδού Πλαστήρα και Ραιδεστού)
5. 5ο ΚΑΠΗ (Οδού Ελλησπόντου – Λουτρά)

Η λειτουργία των ΚΑΠΗ διοικητικά ασκείται βάσει Ο.Ε.Υ. (Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας) του Δήμου Νέας Σμύρνης, από την Δ/νση .....

Ο Δήμαρχος που προΐσταται όλων των Υπηρεσιών του Δήμου δύναται να αναθέτει αρμοδιότητες των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) σε Αντιδήμαρχο.

Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από την έγκριση του και τη δημοσίευση του και διέπει την λειτουργία των Κ.Α.Π.Η., την διοικητική διάρθρωση τους και τη στελέχωσή τους, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών, την εκπροσώπηση τους, την οικονομική συμμετοχή τους, την κατάρτιση του Προγράμματος Δράσης, κ.α.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΑΠΗ

Ο σκοπός των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Νέας Σμύρνης είναι:

- Η συμμετοχή τους στην κοινότητα και η δημιουργία οικείου και φιλικού περιβάλλοντος, ευνοϊκού για την κοινωνικότητά τους και την αποφυγή φαινομένων απομονωτισμού και αποξένωσής τους από το ευρύτερο ανθρωπογενές περιβάλλον της γειτονιάς.
- Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των μελών, ώστε να παραμείνουν ενεργά και ισότιμα στην κοινότητα, την οικογένεια, τη γειτονιά και το φιλικό περιβάλλον τους.
- Η διαφώτιση και η συνεργασία του κοινωνικού συνόλου και των ειδικών φορέων σχετικά με τις ανάγκες και τα προβλήματα της ηλικίας των μελών.
- Η οργανωμένη ψυχαγωγία των μελών με εκδηλώσεις, εκδρομές, γιορτές, πολιτιστικές δράσεις, επισκέψεις σε ενδιαφέροντες χώρους και δρώμενα ομάδων ενδιαφερόντων και δεξιοτήτων.
- Η συμβουλευτική ψυχοσυναισθηματική στήριξη και κοινωνική φροντίδα των μελών.
- Η πρόληψη και φροντίδα για υποστήριξη και περίθαλψη.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα εθελοντισμού.
- Η άσκηση και υγιεινή ζωή.
- Κάθε άλλη συναφή δραστηριότητα και φροντίδα που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό με σκοπό την παραμονή των μελών των ΚΑΠΗ ως ισότιμων και ενεργών στην κοινότητα.

ΑΡΘΡΟ 3

ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΚΑΠΗ

Στα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) εγγράφονται:

- Κάτοικοι Νέας Σμύρνης που έχουν συμπληρώσει το 60ο έτος της ηλικίας τους, χωρίς οικονομικές ή άλλες διακρίσεις εφόσον έχουν ολοκληρώσει τον εργασιακό βίο τους.
- Άτομα (κάτοικοι Νέας Σμύρνης) με ηλικία μικρότερη των 60 ετών που δεν εργάζονται, εφόσον πιστοποιηθεί από κοινωνική έρευνα από τον/την Κοινωνική Λειτουργό των ΚΑΠΗ ότι είναι απαραίτητη η εγγραφή τους για κοινωνικοοικονομικούς λόγους (άτομα με αναπηρία, χηρείες, μοναχικά άτομα, ωφελούμενοι των κοινωνικών δομών κ.λ.π.)

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Οι αιτήσεις για ένταξη στα ΚΑΠΗ πραγματοποιούνται στο γραφείο των Κοινωνικών Λειτουργών εκάστου Κέντρου με την προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Αίτηση (Χορηγείται από την Υπηρεσία)
2. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
3. Αποδεικτικό μονίμου κατοικίας
4. Υπεύθυνη Δήλωση ατομικής ευθύνης για εξωτερικά προγράμματα του ΚΑΠΗ, με γνήσια υπογραφή ή gov.
5. Ετήσια συνδρομή (καταβολή).

Για την αποτελεσματική λειτουργία κάθε ΚΑΠΗ, κάθε μέλος μπορεί να γραφτεί μόνο στο ΚΑΠΗ που αντιστοιχεί η διεύθυνση κατοικίας του. Τα γεωγραφικά όρια μεταξύ των περιοχών των πέντε (5) ΚΑΠΗ ορίζονται στον επισυναπτόμενο χάρτη του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1. Η μεταγραφή από ένα ΚΑΠΗ σε άλλο μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση Δημάρχου ή του αρμοδίου Αντιδημάρχου.

Σε κάθε μέλος χορηγείται κάρτα μέλους ΚΑΠΗ.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται καθ΄ όλη τη διάρκεια του έτους. Η συμμετοχή σε επιχορηγούμενες δράσεις και οι παροχές από το Δήμο προς το νέο μέλος ισχύουν μετά το πέρας έξι (6) μηνών από την εγγραφή.

Οικονομική Συμμετοχή

Το ύψος της ετήσιας συνδρομής του μέλους των ΚΑΠΗ ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Για το τρέχον έτος ανέρχεται στο ποσό των πέντε (5) ευρώ και καλύπτει όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες εντός των χώρων των ΚΑΠΗ, εκτός από τις παροχές κυλικείου. Εξαιρούνται της ετήσιας συνδρομής όσοι/ες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες με βεβαίωση της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Η χρήση υπηρεσιών κυλικείου γίνεται με προαγορά κουπονιών που ορίζονται ανάλογα με τιμές κόστους των προϊόντων. Η αλλαγή δεδομένων για τα κουπόνια χρήσης κυλικείου γίνεται με απόφαση Δημάρχου ή του αρμοδίου Αντιδημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ

Τα προγράμματα δράσεων των ΚΑΠΗ εκπονούνται με ευθύνη και εποπτεία της Επιτροπής Σχεδιασμού Δράσεων.

Η Επιτροπή απαρτίζεται από τον/την αρμόδιο Αντιδήμαρχο, την Προϊσταμένη Τμήματος, τους Κοινωνικούς Λειτουργούς των ΚΑΠΗ και τον εκπρόσωπο των μελών που εναλλάσσεται κάθε χρόνο (κάθε χρόνο ο εκπρόσωπος των μελών από ένα ΚΑΠΗ).

Τα προγράμματα εκδίδονται κάθε δίμηνο ως ακολούθως:

1. Ιανουάριος – Φεβρουάριος
2. Μάρτιος – Απρίλιος
3. Μάϊος – Ιούνιος
4. Ιούλιος – Αύγουστος
5. Σεπτέμβριος – Οκτώβριος
6. Νοέμβριος – Δεκέμβριος

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη οφείλουν να σέβονται και να ανταποκρίνονται στο παρακάτω πλαίσιο λειτουργίας και αποφάσεων:

1. Να ανανεώνουν την εγγραφή τους μέχρι τέλους Μαρτίου κάθε χρόνο καταβάλλοντας και τη συνδρομή τους κατά τους μήνες Ιούλιο – Αύγουστο και Δεκέμβριο δεν πραγματοποιούνται ανανεώσεις και εγγραφές.
2. Να επιδεικνύουν την κάρτα μέλους όταν τους ζητηθεί εντός του χώρου των ΚΑΠΗ.
3. Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του Κέντρου. Η πληροφόρηση γίνεται με ανάρτηση εντός του Κέντρου, με ενημερωτικό έντυπο πρόγραμμα, με προφορική ενημέρωση και με ανάρτηση στην «ομάδα» σε μέσο κοινωνικής δικτύωσης που πρέπει να υπάρχει για κάθε ΚΑΠΗ.
4. Να συμμετέχουν ενεργά στις δράσεις και στα προγράμματα των Κέντρων σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα τους.
5. Να σέβονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Διεύθυνσης και του Τμήματος καθώς και του αρμόδιου Αντιδημάρχου. Σε περίπτωση αντιρρήσεων ή διαφωνιών να απευθύνονται στον/στην εκπρόσωπο των μελών του ΚΑΠΗ, κατόπιν στην/στον Κοινωνική/ό Λειτουργό του ΚΑΠΗ και αν δεν ικανοποιηθούν στον αρμόδιο προϊστάμενο, μετά στον Διευθυντή και τέλος στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
6. Να συμμετέχουν (δικαίωμα) στη διαδικασία εκλογής ανάδειξης εκπροσώπου τους στο κάθε ΚΑΠΗ.
7. Να ειδοποιούν έγκαιρα για τυχόν αδυναμία συμμετοχής σε δράση του Προγράμματος ώστε να μπορεί να συμμετέχει κάποιο επιλαχών μέλος. Η έγκαιρη ενημέρωση αδυναμίας συμμετοχής προβλέπει και την επιστροφή καταβληθέντος αντιτίμου (αν υπάρχει), με την επιστροφή της αντιστοίχου απόδειξης καταβολής.

8. Να ακολουθούν με συνέπεια και ευθύνη το Πρόγραμμα των εξωτερικών δράσεων και τις σχετικές οδηγίες.
9. Να αναπτύσσουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους και με το προσωπικό και να έχουν κόσμια συμπεριφορά.
10. Να μην καταναλώνουν οινοπνευματώδη εντός του χώρου των Κέντρων πλην των περιπτώσεων που αυτά προσφέρονται σε ελεγχόμενη ποσότητα από το προσωπικό.
11. Να μην παίζουν τυχερά παιγνίδια (χαρτιά κ.λ.π.).

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Στα μέλη παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες ανάλογα με τις εκάστοτε δυνατότητες:

1. Εντευκτήριο για επικοινωνία και συντροφιά με άλλα μέλη
2. Ιατρική περίθαλψη (Ιατρός)
3. Φυσικοθεραπεία
4. Ήπια γυμναστική (ενδυνάμωση)
5. Χορωδία
6. Δημιουργική απασχόληση (ομάδες)
7. Πρόσβαση σε Δημοτικά Γυμναστήρια και Κολυμβητήριο (με όρους που διαμορφώνονται κάθε φορά από την Διοίκηση του Δήμου).
8. Διάφορα προγράμματα που υλοποιούνται εκάστοτε για σωματική ή πνευματική ευεξία και πρόληψη.
9. Συμμετοχή σε οργανωμένη ψυχαγωγία και επιμόρφωση.
10. Εκδρομές (μονοήμερες ή πολυήμερες) και προσδιορισμό συμμετοχής ατόμων και συνδρομών ανάλογα με τις αποφάσεις της Διοίκησης.
11. Θερινές διακοπές σε ξενοδοχειακές μονάδες με συμμετοχή που εκάστοτε προσδιορίζεται από τη Διοίκηση.
12. Επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, εκθέσεις κ.λ.π.
13. Συμμετοχή στο Πρόγραμμα θαλάσσια μπάνια.
14. Παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων με τίμημα που προσδιορίζεται εκάστοτε.
15. Συμμετοχή σε εθελοντικές ομάδες αν υπάρχει επιθυμία.

Εντός των ΚΑΠΗ οργανώνονται και λειτουργούν ομάδες ενδιαφερόντων με ανοιχτή συμμετοχή των μελών (όσοι επιθυμούν ανά ομάδα) οι οποίες ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ασχολούνται με: Χορωδία, Ξένες Γλώσσες, Χειροτεχνία, Εκμάθηση Η/Υ, Βιβλίου – Ποίησης, Επιτραπέζιων Παιχνιδιών, Θεάτρου, Συνεστιάσεων κ.ά.

Η δημιουργία ομάδων εγκρίνεται από την Κοινωνική Λειτουργό του ΚΑΠΗ, την Προϊσταμένη Τμήματος και τον/την αρμόδια Αντιδήμαρχο.

Το ωράριο και ο χώρος διεξαγωγής των ομάδων ορίζεται από την Κοινωνική Λειτουργό που συντονίζει και εποπτεύει τις ομάδες. Η λειτουργία τους δεν πρέπει να παρακωλύει τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Οι καθημερινές δραστηριότητες των ΚΑΠΗ ανακοινώνονται κατά την διάρκεια προγραμματισμένων εκδηλώσεων σε κάθε ΚΑΠΗ. Οι δραστηριότητες απευθύνονται αποκλειστικά και μόνο στα μέλη του ΚΑΠΗ. Ορισμένες δραστηριότητες απευθύνονται για λειτουργικούς λόγους στα μέλη του ΚΑΠΗ που τις διοργανώνει

και άλλες είναι οριζόντιες για όλα τα μέλη όλων των ΚΑΠΗ, ανεξάρτητα από το Κέντρο που είναι εγγεγραμένα.

Οι εξωτερικές δραστηριότητες και κυρίως οι εκδρομές, περίπατοι, επισκέψεις, μπάνια κ.ά., ακολουθούν έναν ειδικό κανονισμό ο οποίος περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.

ΑΡΘΡΟ 8

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

- Κοινωνικό Λειτουργό (ανά ΚΑΠΗ)
- Ιατρό Παθολόγο ή Γενικής Ιατρικής (για όλα τα ΚΑΠΗ)
- Προσωπικό Καθαριότητας (ανά ΚΑΠΗ)

Στα ΚΑΠΗ μπορούν να απασχοληθούν και άλλες ειδικότητες που συνάδουν με το αντικείμενο της φροντίδας των μελών των ΚΑΠΗ, όπως γυμναστές, ψυχολόγοι, εργοθεραπευτές, νοσηλευτές, μουσικοί κ.ά.

Ο αριθμός του προσωπικού ανά κατηγορία, καθώς και η εργασιακή του σχέση, προσδιορίζεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις δυνατότητες από τη Διοίκηση του Δήμου.

Τα στελέχη της υπηρεσίας προς τα ΚΑΠΗ διευκολύνονται και παροτρύνονται για συμμετοχή τους σε σεμινάρια, συνέδρια, επιμορφώσεις, σχετικά με την ειδικότητα και το αντικείμενο της εργασίας τους.

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αρμοδιότητες Κοινωνικού Λειτουργού

Ο/Η Κοινωνική/ος Λειτουργός υποδέχεται το υποψήφιο μέλος του ΚΑΠΗ και το ενημερώνει για το πλαίσιο λειτουργίας, καθώς και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους, το ενθαρρύνει και δημιουργεί μαζί του κλίμα εμπιστοσύνης.

Κατά την εγγραφή του μέλους ο/η Κοινωνικός Λειτουργός συμπληρώνει ένα κανονικό ιστορικό (οικογενειακή κατάσταση, οικονομική, υγεία, ενδιαφέροντα κ.λ.π.). Αν συντρέχει λόγος συνδέει το νέο μέλος με άλλα προγράμματα κοινωνικής αντίληψης του Δήμου.

Η συλλογή και καταγραφή των στοιχείων έχει ως στόχο:

α) Τη διάγνωση της κοινωνικής κατάστασης του μέλους και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει, ώστε να προσδιοριστούν οι ανάγκες του και να υπάρξει συμβολή στην επίλυσή τους και

β) Στο σχηματισμό γνώμης για τις ανάγκες γενικότερου κοινωνικού σχεδιασμού στη λειτουργία των ΚΑΠΗ.

Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός, γνωρίζοντας τις παροχές της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου και της Πολιτείας, συστήνει στα άτομα – μέλη να αξιοποιήσουν τις παροχές για να ικανοποιήσουν τις ανάγκες τους.

Επιπλέον ο/η Κοινωνικός/η Λειτουργός στηρίζει συναισθηματικά το μέλος σε περιόδους κρίσης που μπορεί να διανύει (π.χ. ασθένεια, απώλεια προσφιλούς προσώπου κ.ά.).

Αν διαπιστώσει αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης συνδέει το μέλος με υπηρεσίες του Δήμου που υποστηρίζουν μοναχικά άτομα, μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν χωρίς συγγενικό περιβάλλον.

Ο/Η Κοινωνικός/η Λειτουργός αξιοποιεί τα ενδιαφέροντα του μέλους και το προτρέπει να συμμετάσχει σε ομάδες σχετικές με αυτά. Η συμμετοχή του μέλους το βοηθά στην σωματική και πνευματική του ευεξία και ενισχύει την προσωπικότητα του και διαμορφώνει τρόπους κοινωνικής συμπεριφοράς. Το άτομο/μέλος εντασσόμενο σε ομάδες, πέρα της επιβεβαίωσης των δεξιοτήτων του, ενισχύεται με αλληλοτροφοδότηση συντροφικότητας, κοινωνικοποίησης, έκφρασης συναισθημάτων.

Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων κι επιμόρφωσης και ο ρόλος του/της σε αυτές είναι υποστηρικτικός και συμβουλευτικός.

Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός είναι ο/η συντονιστής/τρια της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Κέντρου.

Αρμοδιότητα Ιατρών

Παρέχουν τις ιατρικές τους υπηρεσίες, φροντίζουν για την κλινική εξέταση των ασθενών μελών και για την παραπομπή τους σε άλλες ειδικότητες, συστήνουν την διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχουν οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή. Επισκέπτονται τις οικίες μελών σε περιπτώσεις αδυναμίας μετακίνησης των λόγω κινητικών προβλημάτων.

Αρμοδιότητες προσωπικού καθαριότητας

- Μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων των Κέντρων.
- Βοηθούν στην προετοιμασία των εκδηλώσεων και φροντίζουν για την καλή λειτουργία του εντευκτηρίου.
- Επιδεικνύουν κατανόηση, προθυμία και συμπεριφέρονται με ευγένεια στα μέλη.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ

Η εθελοντική δράση είναι, για όλα τα μέλη που επιθυμούν, ανάμεσα στις δραστηριότητες. Όσοι επιθυμούν να γίνουν εθελοντές για διάφορα θέματα, εκπαιδεύονται όπου απαιτείται. Οι εθελοντές συνδέονται από τα Κέντρα με τις εθελοντικές ομάδες του Δήμου και εντάσσονται σε αντίστοιχα με τις προτιμήσεις τους Τμήματα. Τα Κέντρα είναι δεκτικά εθελοντικής δράσης πολιτών που δεν είναι μέλη, αλλά ενδιαφέρονται από την Κεντρική Οργάνωση εθελοντών του Δήμου να υποστηρίξουν δράσεις και πρωτοβουλίες των Κέντρων ή και την ίδια την λειτουργία τους.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΣΗ ΜΕΛΩΝ

Ο/Η Εκπρόσωπος των μελών κάθε Κέντρου είναι εκλεγμένο μέλος από κάθε Κέντρο, εκπροσωπεί τα μέλη και μεταφέρει τα αιτήματα, τις γνώμες και τις προτάσεις τους στη Διεύθυνση των ΚΑΠΗ και στον /στην αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο. Η συνεργασία του εκπροσώπου των μελών με τον/την Κοινωνικό Λειτουργό είναι

άμεση και καθημερινή. Συνεργάζεται με τους εκπροσώπους των άλλων Κέντρων συστηματικά και τουλάχιστον μια φορά το μήνα συναντιόνται για ανταλλαγή απόψεων.

Ο ρόλος του εκπροσώπου είναι λειτουργικός και δεν συνεπάγεται διοικητική αρμοδιότητα ή πρόσθετα δικαιώματα. Έχει τις ίδιες ακριβώς υποχρεώσεις και δικαιώματα όπως τα υπόλοιπα μέλη. Ο ρόλος του είναι διακριτός και δεν εμπλέκεται με τα καθήκοντα του προσωπικού ούτε το αντικαθιστά. Περιορίζεται σε μεταφορά αιτημάτων και προτάσεων προς τη Διεύθυνση των Κέντρων και την αιρετή Διοίκηση του Δήμου.

Οι εκπρόσωποι των μελών δεν επιτρέπεται να διοργανώνουν εκδηλώσεις ιδιωτικής πρωτοβουλίας που δεν είναι ενταγμένες στο πρόγραμμα των ΚΑΠΗ.

Οι εκπρόσωποι συνοδεύουν στα εξωτερικά προγράμματα τα μέλη σε συνεργασία με τη Διοίκηση.

Οι εκπρόσωποι εκλέγονται με καθολική ψηφοφορία όλων των μελών κάθε δύο (2) χρόνια. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθε έχουν όλα τα ταμειακώς εντάξει μέλη των ΚΑΠΗ. Η υποβολή υποψηφιότητας κατατίθεται στη Διεύθυνση των ΚΑΠΗ 10 ημέρες πριν την διεξαγωγή της ψηφοφορίας και πρέπει να συνοδεύεται από 15 (δέκα πέντε) υπογραφές στήριξης μελών του Κέντρου στο οποίο τίθεται η υποψηφιότητα.

Η διαδικασία της ψηφοφορίας διαρκεί από τις 09:00 έως τις 15:00 κατά την ημέρα εκλογής που ορίζεται με απόφαση της Διοίκησης για κάθε Κέντρο την ίδια περίπου περίοδο.

Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γ.Σ. και εκλέγει μεταξύ της τον Πρόεδρο. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφια για εκλογή.

Τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται αλφαβητικά σε ενιαίο ψηφοδέλτιο με μεγάλα και ευκρινή γράμματα και εκτυπώνονται με ευθύνη της Διοίκησης. Διανέμονται κατά την διαδικασία της ψηφοφορίας μαζί και με λευκό ψηφοδέλτιο.

Αν σε κάποιο Κέντρο υποβληθεί μία μόνο υποψηφιότητα, τότε ο υποψήφιος εκλέγεται αυτοδίκαια χωρίς ψηφοφορία.

Αν σε κάποιο Κέντρο δεν υποβληθεί καμία υποψηφιότητα τότε η Διοίκηση ορίζει εκπρόσωπο με απόφασή της.

Αν κατά την διάρκεια της θητείας κάποιος εκλεγμένος εκπρόσωπος των μελών έχει κώλυμα και δεν δύναται να συνεχίσει να εκτελεί τα καθήκοντα του ή παραιτηθεί, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από άλλο μέλος του Κέντρου με απόφαση του της Αντιδημάρχου, σε συνεργασία με τη Δ/ση του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ΚΑΠΗ λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8 π.μ. έως τις 7 μ.μ., με ευθύνη του προσωπικού. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατόπιν αδείας της Διοίκησης ή και του/της Αντιδημάρχου μπορεί να λειτουργούν τα Κέντρα με πιστοποιημένους Εθελοντές.

Κατά τον μήνα Αύγουστο το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου προσαρμόζεται από τη Διοίκηση αναλογικός των δυνατοτήτων από προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 13

ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΠΗ

- Στους χώρους των ΚΑΠΗ δεν επιτρέπεται η είσοδος μη εχόντων σχέση με το ΚΑΠΗ, πλην εκείνων των περιπτώσεων που επιτρέπει η Διοίκηση. Επίσης δεν επιτρέπονται οι συναλλαγές και οι αγοροπωλησίες μεταξύ μελών ή με εξωτερικούς. Επίσης εντός των ΚΑΠΗ δεν επιτρέπεται η επαιτία.

- Στους χώρους των ΚΑΠΗ δεν επιτρέπεται η είσοδος σε ζώα πλην των περιπτώσεων που αφορούν ζώα συνοδών.

- Οι κλιματιζόμενοι – θερμαινόμενοι χώροι των Κέντρων με απόφαση της Δημοτικής Αρχής μπορούν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας – προστασίας των πολιτών κατά τις ημέρες ακραίων καιρικών φαινομένων (καύσωνα – ψύχος). Σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη λειτουργίας έχουν η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και η Διοίκηση των ΚΑΠΗ, καθώς και οι αρμόδιοι Αντιδήμαρχοι.

ΑΡΘΡΟ 14

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ

Η Γενική Συνέλευση Μελών του κάθε Κέντρου πραγματοποιείται τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την διεξαγωγή της διαδικασίας εκλογής μελών και τουλάχιστον μία (1) φορά κατ' έτος. Την Γ.Σ. καλεί ο/η εκλεγμένος/η εκπρόσωπος των μελών σε συνεννόηση και με τη στήριξη της Διοίκησης.

Στη Γ.Σ. προ της εκλογής εκπροσώπου εκλέγεται τριμελής (3 μελής) Εφορευτική Επιτροπή με αναπληρωματικά μέλη και αν δεν υπάρχουν διαθεσιμότητες ορίζει η Διοίκηση.

Στις Γ.Σ. συζητούνται τα θέματα που απασχολούν τα μέλη, ενημερώνει η Διοίκηση και ο/η Αντιδήμαρχος για θέματα που απασχολούν και τις απόψεις των μελών καταγράφει ο/η εκπρόσωπος και τις παραδίδει στη Διοίκηση για γνώση και επίλυση.

Στη Γ.Σ. την προ της εκλογής εκπροσώπου Προεδρεύει μέλος που εκλέγεται από τη Γ.Σ. Στις άλλες τακτικές ή έκτακτες (όποτε κρίνει από κοινού ο/η εκπρόσωπος και η Διοίκηση) Προεδρεύει ο εκλεγμένος εκπρόσωπος. Αν κρίνει αναγκαίο ζητά τη βοήθεια μέλους που την του επικουρεί ως Γραμματέας στην τήρηση Πρακτικών της Γ.Σ. Τα πρακτικά τα υπογράφουν ο Πρόεδρος της Γ.Σ. και αν έχει επιλεγεί ο Γραμματέας.

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις – επιπλήξεις του υπεύθυνου Κοινωνικού Λειτουργού του Κέντρου δημιουργεί εξακολουθητικά σοβαρά προβλήματα στη λειτουργία του Κέντρου και η συμπεριφορά του δεν συνάδει με το πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού διαγράφεται μετά από εισήγηση του Κοινωνικού Λειτουργού προς τη Διοίκηση και πρόταση της Διοίκησης προς τον/την αρμόδιο Αντιδήμαρχο, ο/η οποίος/α εκδίδει σχετική Απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 16

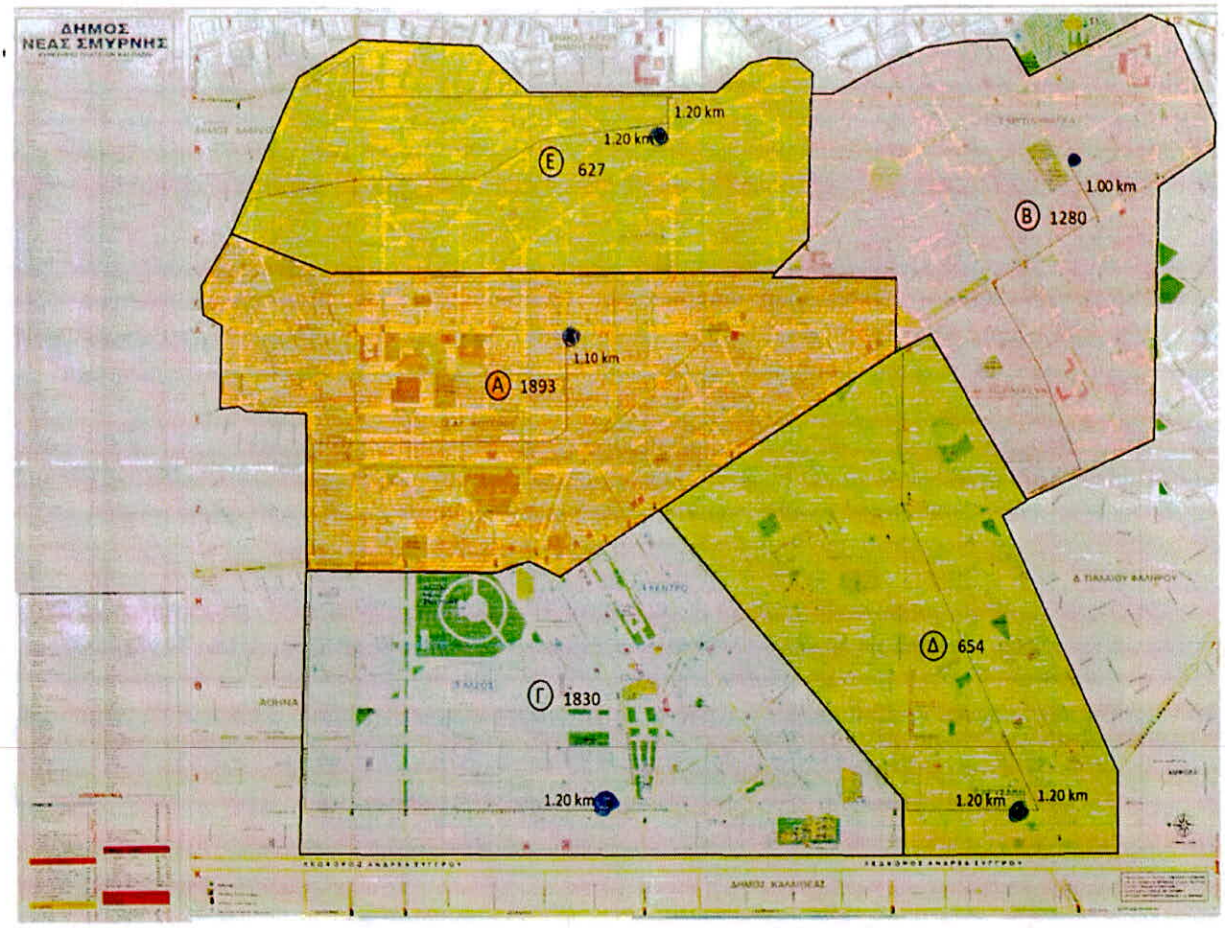
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των ΚΑΠΗ και δεν προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις λειτουργίας του.

Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και μέχρι την τροποποίησή του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Παράρτημα 1: Κέντρα ανά γεωγραφική ενότητα



1° ΚΑΠΗ

Ακροπόλεως / Ζαρίφη/ Δαρδανελίων / Σοφούλη / Ελευθερίου Βενιζέλου / Κράτητος / Ηλία Κοκκώνη / Προφήτη Ηλία / Πιπίνου / Αρτάκης / Ακροπόλεως.

2° ΚΑΠΗ

Παμφυλίας / Κύπρου / Δωδεκανήσου / Ελευθερίου Βενιζέλου / Σοφούλη / Δαρδανελίων / Μετρών / Ευξείνου Πόντου / Αγησιλάου / Σαλτέλη / Ολυμπίου / Αγίας Σοφίας / Ψαρών / Ελευθερίου Βενιζέλου / Παμφυλίας.

3° ΚΑΠΗ

Κράτητος / Ελευθερίου Βενιζέλου / Μεγάλου Αλεξάνδρου / Λαμψάκου / Συγγρού / Κράτητος.

4° ΚΑΠΗ

Μεγάλου Αλεξάνδρου / Ελευθερίου Βενιζέλου / Δωδεκανήσου / Κύπρου / Ναζλίου / Δημοσθένους / Συγγρού / Λαμψάκου / Μεγάλου Αλεξάνδρου.

5° ΚΑΠΗ

Ακροπόλεως / Αίνου / Ευξείνου Πόντου / Μετρών / Δαρδανελίων / Ζαρίφη / Ακροπόλεως.

Παράρτημα 2. Κανονισμός εκδρομών-μετακινήσεων

Στα πλαίσια των εξωτερικών δραστηριοτήτων πραγματοποιούνται εκδρομές, περίπατοι, επισκέψεις και θαλάσσια μπάνια.

Προτεραιότητα συμμετοχής στα εξωτερικά προγράμματα έχουν τα μέλη που έχουν εγγραφεί και έχουν ανανεώσει την ετήσια συνδρομή έως τέλη Απριλίου του τρέχοντος έτους. Δικαίωμα συμμετοχής στις πολυήμερες εκδρομές μόνο τα μέλη.

Για τη συμμετοχή στις πολυήμερες εκδρομές και τα θαλάσσια μπάνια απαιτείται γνωμάτευση ιατρού.

Οι προορισμοί προτείνονται από την Διοίκηση αφού εκφράσουν άποψη οι εκπρόσωποι των μελών. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή τους είναι η ύπαρξη νοσοκομείου ή κέντρου υγείας σε κοντινή απόσταση.

Η ανακοίνωση με το πρόγραμμα της εκδρομής που αναφέρει τόπο επιβίβασης, ώρα προσέλευσης και αναχώρησης, και τις ενδιάμεσες στάσεις αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του κάθε κέντρου τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν από την προγραμματισμένη ημέρα των εγγραφών.

Η εκδρομή θα αναβάλλεται όταν οι καιρικές συνθήκες είναι ακατάλληλες (καύσωνας, παγετός ,νεροποντή) με απόφαση του/της Προισταμένου/νης Τμήματος.

Σε περίπτωση που μέλος καθυστερήσει δεκαπέντε (15') λεπτά από την αναγραφόμενη ώρα προσέλευσης κατά την αναχώρηση των πούλμαν, το τμήμα δεν φέρει ευθύνη ούτε οφείλει να περιμένει το μέλος.

Η επιβίβαση γίνεται από συγκεκριμένους τόπους που ορίζει η Διοίκηση.

Απαγορεύεται το κολύμπι σε ακτές που δεν έχουν ναυαγοσώστη.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση αλκοόλ.

Απαγορεύεται η απομάκρυνση από την ομάδα. Σε κάθε περίπτωση απομάκρυνσης τα μέλη πρέπει να ενημερώνουν τον συνοδό.

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα (όπως αναγράφεται στα προγράμματα). Οι εγγραφές γίνονται αυτοπροσώπως με υποχρεωτική επίδειξη της κάρτας μέλους και όχι τηλεφωνικά. Για διευκόλυνση ένα μέλος έχει τη δυνατότητα να γράψει άλλο ένα. Κατά την εγγραφή πραγματοποιείται κλήρωση για τη θέση του πούλμαν. Όσον αφορά, περιπάτους, επισκέψεις και θαλάσσια μπάνια δεν πραγματοποιείται κλήρωση για τις θέσεις των πούλμαν. Όταν οι συμμετοχές υπερβαίνουν τις διαθέσιμες θέσεις τηρείται λίστα επιλαχόντων. Σε περίπτωση κενών θέσεων, αυτές μπορούν να καταλαμβάνονται από μέλη άλλων κέντρων.

Κατά την εγγραφή στα εξωτερικά προγράμματα καταβάλλεται το προκαθορισμένο αντίτιμο. Επιστροφή του αντιτίμου δεν γίνεται εκτός αν υπάρξει εγκαίρως ακύρωση και αντικατάσταση με νέα συμμετοχή. Δικαίωμα αντικατάστασης έχουν μόνο οι Κοινωνικοί Λειτουργοί βάση της λίστας αναμονής.

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα, η δαπάνη καλύπτεται εξ' ολοκλήρου είτε από τον Δήμο, είτε με την συνδρομή των μελών των ΚΑΠΗ. Εξαιρούνται της οικονομικής συμμετοχής άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, όπως διαπιστώνονται από τους Κοινωνικούς Λειτουργούς.

Στις πολυήμερες εκδρομές τα μέλη συνιστάται να φέρουν μαζί τους το βιβλιάριο υγείας όπου αναγράφεται το ιατρικό ιστορικό τους ,οπότε σε περίπτωση ξαφνικής ασθένειας να γνωρίζουν οι γιατροί του εκάστοτε νοσοκομείου το ιστορικό του ασθενούς.

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα συνοδεύει ο εκπρόσωπος των μελών ΚΑΠΗ. Οι συνοδοί πρέπει να είναι ένας για κάθε λεωφορείο. Ο συνοδός της εκδρομής είναι υπεύθυνος για την τήρηση του προγράμματος αλλά και για την όποια αλλαγή προκόψει (πχ. για λογούς ανωτέρας βίας) και γενικά για την εύρυθμη διεξαγωγή της εκδρομής. Αυτό σημαίνει ότι τα ωράρια, τα μέρη επίσκεψης δεν μπορούν να αλλάξουν κατά την διάρκεια της εκδρομής παρά μόνο όταν ο συνοδός κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο και κατόπιν συνεννόησης με τον/την προϊστάμενο/νη Τμήματος και τον/την αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η παράβαση του κανονισμού αποτελεί αιτία αποκλεισμού από εκδρομές.

Παράρτημα 3.

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

ΣΥΝΤΟΜΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΕΛΟΥΣ ΚΑΠΗ Ν.ΣΜΥΡΝΗΣ

Ονοματεπώνυμο Κοινωνικού Λειτουργού:

Ημερομηνία λήψης ιστορικού:

1 .ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ονοματεπώνυμο:

Ημερομηνία εγγραφής:

Έτος γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Δ/νση κατοικίας:

Τηλ. επικοινωνίας:

Τηλ. οικείων/συγγενών:

Οικογενειακή κατάσταση:

Αριθμός παιδιών:

Εκπαίδευση:

Εργασία κατά το παρελθόν:

Ασφάλιση:

2.Κατάσταση υγείας:

3. Οικονομική κατάσταση:

4. Υποστηρικτικό περιβάλλον / σχέση με οικείους:

5. Κύρια αιτία εγγραφής στο ΚΑΠΗ:

6. Εκτίμηση / παρατηρήσεις Κοινωνικού Λειτουργού:

Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός